

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr. , 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17.) i članka 60. Statuta Osnovne škole Brod Moravice, Školski odbor, nakon prethodne rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja održanim dana 25. rujna 2017. godine te na prijedlog ravnatelja Škole, na sjednici održanoj dana 28.rujna 2017. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE „BROD MORAVICE“  
za 2017./2018. školsku godinu**

Rujan 2017.

## SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
2. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
2.1 Podatci o upisnom području.....	5
2.2 Unutrašnji školski prostor.....	5
2.3 Školski okoliš.....	6
2.4 Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima.....	6
2.5 Knjižni fond.....	7
2.6 Plan obnove i adaptacije; Plan opremanja i modernizacije.....	8
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	9
3.1 Podatci o odgojno obrazovnim djelatnicima.....	9
3.1.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave.....	9
3.1.2. Podatci o ravnateljima i stručnim suradnicima.....	10
3.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole.....	10
3.2.1. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju.....	10
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole.....	11
3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave.....	11
3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika.....	12
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno – tehničkog osoblja.....	12
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE.....	13
4.1. Opća organizacija rada.....	13
4.2. Dežurni učitelji.....	13
4.3. Godišnji kalendar rada Osnovne škole Brod Moravice za 2017./2018. školske godine.....	14
4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela, primjerenom obliku školovanja, prehrani, putnicima, produženom boravku.....	15
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite nastave.....	17
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	18
5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	18
5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	19
5.5. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	19
5.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	20
6. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNih I OSTALIH RADNIKA.....	21
6.1. Plan rada ravnatelja; Godišnji plan i program rada ravnatelja.....	21
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	39
6.3 Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke.....	50
6.4. Plan rada tajnice.....	58
6.5. Plan rada računovotkinje.....	59
6.6. Plan rada školskog liječnika.....	60
7. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	62
7.1. Plan rada Školskog odbora.....	62
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	63
7.3 Plan rada razrednog vijeća.....	65
7. 4. godišnji plan rada aktiva učitelja razredne nastave OŠ Brod Moravice za školsku godinu 2017./2018.....	67
7.5. Plan rada Vijeća roditelja.....	68
7.6. Plan rada Vijeća učenika.....	69
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJE.....	71

<b>9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE.....</b>	<b>73</b>
9.1. Plan i program kulturne i javne djelatnosti.....	73
9.2. Plan i program rada Eko- škole.....	74
9.3. Plan suradnje s roditeljima.....	76
9.4. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika.....	77
9.4.1. PROGRAM RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA školska godina 2017./2018.....	77
9.4.2. Zdravstveno prosjećivanje učenika.....	79
9.4.3. Prihvatanje učenika- putnika.....	79
9.4.4. Obrok za učenike.....	79
9.4.5 Higijena u školi.....	79
9.4.6. Građanski odgoj i obrazovanje.....	80
9.5. Plan rada zdravstvene zaštite odgojno- obrazovnih i ostalih djelatnika .....	80
9.6. Školski preventivni program.....	80
9.7. Plan integrirane, izvanučionične i terenske nastave.....	93
9.8. Projekti i programi.....	94
<b>10. PLAN NABAVE I OPREMANJA (VIDI PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE; PLAN OPREMANJA I MODERNIZACIJE).....</b>	<b>101</b>
10.1.Godišnji i mjesecni planovi i programi rada nastavnih predmeta (učitelja).....	101
10.2.Planovi i programi rada razrednika.....	101

## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA „BROD MORAVICE“
Adresa škole:	ŠKOLSKA 3, 51312 BROD MORAVICE
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/817135, 508002
Broj telefaksa:	051/817135
Internetska pošta:	
Internetska adresa:	skola@os-brod-moravice.skole.hr
Šifra škole:	08-299-001
Matični broj škole:	3391566
OIB:	17803046872
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 040041372 (Tt-07/2751-11 od 29.1.2008.)
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	DUŠKO ZATEZALO, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	46
Broj učenika u razrednoj nastavi:	26
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	20
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	7
Broj učenika u produženom boravku:	20
Broj učenika putnika:	31
Ukupan broj razrednih odjela:	7
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	7
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	3
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00- 13,10
Broj radnika:	27
Broj učitelja predmetne nastave:	14
Broj učitelja razredne nastave:	3
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	22
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	7
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

## 2. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 2.1 Podatci o upisnom području

Osnovna škola Brod Moravice djeluje na području Općine Brod Moravice koja ima status područja posebne državne skrbi. Pokriva upisno područje za učenike od I.-VIII. razreda. Površina Općine iznosi 63 km<sup>2</sup>. Školsko područje obuhvaća četrdesetak sela i zaselaka naše Općine, od kojih su neka, udaljena 7 i više kilometara, bez prometne povezanosti. Stoga se 31 učenika prevozi u školu školskim vozilom (iz dva pravca: Vahtarna i Donja Dobra), što je 67,39% od ukupnog broja učenika škole.

Tijekom zime povremeno se javljaju problemi oko redovitog dolaska učenika u školu, kada lokalne ceste nisu očišćene od snijega.

Prema posljednjem popisu stanovništva Općina Brod Moravice ima 867 stanovnika, odnosno 15,5 stanovnika na km<sup>2</sup>. Starosna je struktura nezadovoljavajuća, što je vidljivo i po broju školskih obveznika.

Osnovna djelatnost zaposlenih je drvna industrija, šumarstvo i željeznički promet.

Kraj obiluje prirodnim i kulturno-povijesnim znamenostima koje zaslužuju ulazak u turističku ponudu Županije.

Stanovništvo govori kajkavskim narječjem s malim jezičnim varijantama u govoru stanovnika pojedinih sela.

### 2.2. Unutrašnji školski prostor

Gradnja škole dovršena je 1974. godine.

Škola raspolaze sa 930 m<sup>2</sup> prostora u kojem se nalazi 6 djelomično specijaliziranih učionica; knjižnica, informatička učionica, kuhinja s blagovaonicom, sanitarni čvor i prostorije za zbornicu, tajništvo i ravnatelja. U sastavu škole djeluje i Program predškolskoga odgoja i naobrazbe, smješten je u jednoj učeničkoj prostoriji. S ostalim učenicima škole dijele sanitarni čvor, koji je u dobrom stanju.

Najveća učionica (70 m<sup>2</sup>) adaptirana je za izvođenje nastave TZK i 2 kabineta uređena su kao svlačionice i spremište sportske opreme.

Sav učionički namještaj je izmijenjen, a redovito se planiraju sredstva za održavanje opreme koje osigurava Osnivač (Županija).

Redovito se obavlja ličenje učionica – zidove su osvježeni raznim bojama, kako bi prostor u kojem učenici borave bio što ugodniji.

Parketi u učionicama potpuno su sanirani (izbrušeni i polakirani).

Sva rasvjetna tijela u školi zamijenjena su novima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	56,28			2	2
2. razred	1	56,28			2	2
3. razred	1	56,28			2	2
4. razred	1	27,00			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	56,28			2	2
Likovna kultura	1	56,28			2	2
Glazbena kultura						

Vjerouauk						
Strani jezik						
Matematika	1	56,28			2	2
Priroda i biologija						
Kemija			1	16,90	2	2
Fizika	1	40,50			2	2
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	16,90			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	71,50			2	2
Produceni boravak	1	27,00			2	2
Knjižnica	1	22,50			2	2
Dvorana za priredbe	1	103,95			2	2
Zbornica	1	22,50			2	2
Uredi	2	28,80			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
U K U P N O:	16	727,13	1	16,90	2	2

### 2.3. Školski okoliš

Vanjski školski prostor - zelene površine (voćnjak) i vanjsko igralište koriste svi učenici škole. Školska zelena površina ( $2170 \text{ m}^2$ ) zasađena je voćkama i ukrasnim biljem. Brigu o njegovu održavanju vode, uz pomoćno – tehničko osoblje i svi učenici škole (zelena Eko-patrola), aktivno se uključujući u akcije redovitog čišćenja okoliša te proljetnog čišćenja (nakon obrezivanja voćaka). Prostor se često koristi za potrebe izvanučioničke nastave.

U holu škole, u suradnji s Komunalcem, selektivni otpad odlaže se u eko-kante, a posebno se odlaže i baterijski otpad – i to na nivou mjesta.

Kamenjar održavaju ekolozi.

Uz rubni dio voćnjaka uređen je prostor dječjeg parka za najmlađe (ljuljačke, tobogan, klupice, pješčanik).

Uređenje okoliša dio je Godišnjeg plana i programa rada Eko-škole za 2017./2018. školsku godinu.

Naziv površine	Veličina u $\text{m}^2$	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1680	2
2. Zelene površine	450	2
U K U P N O	2170	2

### 2.4. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima

Plan investicijskog ulaganja u objekt vezan je uz osiguranje materijalnih sredstava iz Županije i lokalne uprave te Ministarstva.

Škola raspolaže zadovoljavajućim brojem audio-vizualnih nastavnih sredstava. U svakom je razredu dostupan Internet. Informatička je učionica dobro opremljena (7 računala, 2 printer, skener). Za potrebe nastave u razredu je 4 LCD-e projektor i dva prijenosna računala, dostupno svima. Za potrebe knjižnice na raspolaganju je zasebno prijenosno računalo i knjižnični program Metel Win. Opremljenost multimedijom zadovoljava potrebe učitelja, a opremljenost računalima, printerima drugim zadovoljava potrebe administrativnog osoblja.

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>
Audiooprema:	
CD player	4
Radio kazetofon	2
Radio prijemnik	2
Video- i fotooprema:	
Video rekoreder, DVD	11
Digitalni foto aparat	2
Projektor BenQ	2
Televizor	6
GPS	1
Informatička oprema:	
Stolna računala	13
Prijenosna računala	9
Skener	2
Ostala oprema:	
Fotokopirni aparat	1
Telefaks	1
Grafoskop	4
Printer	6
Epidijaskop	1
Dijaprojektor	4
Interaktivna ploča	1

## 2.5. Knjižni fond

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Učenički fond	1503
Nastavnički fond	921
AV građa i elektronička građa	165
Stara i vrijedna građa	200
Periodika	4 sv.
<b>U K U P N O</b>	
<b>2793</b>	

## **2.6. Plan obnove i adaptacije; Plan opremanja i modernizacije**

Kako sustavno planiranje opremanja objekta i opreme prati i realizacija toga plana, taj se plan svake godine sve više smanjuje.

U proteklih nekoliko godina izmijenjen je krov na školskoj zgradi, kotao za centralno grijanje, dobiven je novi školski kombi, izmijenjena su sva rasvjetna tijela u školi, u potpunosti je opremljena informatička učionica (kompjutorima, multimedijskim setom - 4 LCD - projektoru i 2 prijenosna računala), sve učionice novim namještajem, sanirane su štete od starih, propusnih cijevi na zidovima, adaptiran je prostor kabineta u prostor knjižnice, najveća učionica u sportsku dvoranu, sanirana je školska kuhinja, dio garaže, stolarija pri ulazu u školu, promijenjene su zidne stijene u prizemlju i na stubištu Škole, parketi u svim razredima, zamijenjena su ulazna vrata škole, zavjese aluminijskim žaluzinama i slično. Izmijenjeni su prozori u prostorijama ureda ravnatelja, tajništva i zbornice te u učionicama na prvom katu.

Ove je jeseni Primorsko-goranskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, kao i svake godine u rujnu prijavljena potreba za ulaganjem u objekt i opremu.

Od potreba za ulaganjem u objekt može se izdvojiti:

- **ZAMJENA OSTATKA STOLARIJE**  
Dotrajali prozori uzrok su gubitka topline u Školi.
- **REKONSTRUKCIJA CENTARLNOG GRIJANJA**

Centralno grijanje ugrađeno je pri izgradnji, 1974. godine. Kotao je izmijenjen i normalno radi, no uz normalnu potrošnju goriva, u nekim učionicama i radnim prostorijama je hladno. Za zagrijavanje prostorija nužna je ugradnja novih radijatora umjesto starih gusanih, koji se teško zagrijavaju i oslobađaju premalo topline, a često propuštaju i vodu.

- **UČIONICA KOJI JE MODIFICIRANA U UČIONICU ZA TZK** (mala dvorana)

U planu je uređenje tog prostora s ciljem poboljšanja izvođenja nastave TZK-a.

- **PREUREĐENJE DIJELA HOLA U UČIONICU I KANCELARIJU ZA PEDAGOGA**

Zbog nedostatka učionice (uvedena utimska nasatva u razrednoj nasatvi)

### 3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

#### 3.1. Podatci o odgojno obrazovnim djelatnicima

##### 3.1.1. Podatci o učiteljima razredne i predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Mentor/ Savjetnik	Predmet koji predaje
1.	Dijana Arbanas	[REDACTED]	[REDACTED]	Uč. razredne nastava	VI.	Savjetnik	Razredna nastava
2.	Erna Šnajdar	[REDACTED]	[REDACTED]	Uč. razredne nastava	VII.		Razredna nastava
3.	Helena Mihelčić		[REDACTED]				Razredna nastava
4.	Vesna Pintar-Grgurić	[REDACTED]	[REDACTED]	Uč. razredne nastava s pojačanim programom prirodoslovlja	VII.	Savjetnik	Priroda Biologija
5.	Dejan Brajdić	[REDACTED]	[REDACTED]	prof.fiz.kulture	VII.		TZK
6.	Tajana Jauk Mance	[REDACTED]	[REDACTED]	dipl.teolog	VII.		Vjerouauk
7.	Erik Šneler	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. pov. i geo.	VII.		Povijest Geografija
8.	Jasna Šepac	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. h. i književnosti	VII.		Hrvatski jezik
9.	Mihaela Jauk	[REDACTED]	[REDACTED]	prof.mat i infor.	VII.		Matematika
10.	Mihaela Abramović Gorupić	[REDACTED]	[REDACTED]	uč. razredne nastave s pojačanim programom engleskog jezika	VII.		Engleski jezik
11.	Bojan Raukar	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. lik. kulture	VII.		Likovna kultura
12.	Damir Zagoršćak	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. fil. i religijske kulture	VII.		Glazbena Kultura
13.	Anamarija Diklić	[REDACTED]	[REDACTED]	mag.educ.politehnike i informatike	VII.		Informatika
14.	Ankica Salopek	[REDACTED]	[REDACTED]	dipl. ing. kem.	VII.		Kemija
15.	Slaven Stipetić	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. teh. kulture i fiz.	VII.		Tehnička kultura/Fizika
16.	Maria Vučković	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. h. i književnosti i njem. i književnosti	VII.		Njemački jezik
17.	Ines Petelin	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. eng. i književnosti	VII.		Engleski jezik

### 3.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Duško Zatezalo	[REDACTED]	[REDACTED]	Tjelesna i zdravstvena kultura	VI.	Ravnatelj
2.	Tania Mulc	[REDACTED]	[REDACTED]	Pedagog	VII.	Pedagog
3.	Sanja Despot Abramović	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski jezik, dipl. bibliotekar	VII.	Knjižničar

Stručni suradnik – knjižničar radi na pola radnog vremena.

Stručni suradnik - pedagog zaposlen je na pola radnog. Defektološku pomoć nismo u prilici ponuditi, premda je nekoliko učenika treba. U rad s određenim učenicima uključena je Đurđa Kovačević, defektolog.

Psihološku pomoć učenici po potrebi ostvaruju pri Centru za socijalnu skrb u Delnicama, odnosno u Ispostavi školske medicine u Delnicama gdje je otvoreno i Savjetovalište za mladež (psiholog Zavoda za javno zdravstvo). Od prošle 2016./2017. školske godine u Dlenicama je zaposlen logoped Maja Dragoslavić te će se od sada djeca s logopedskim teškoćama na vježbe upućivati kod nevedene.

## 3.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole

### 3.2.1. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Naziv poslova	Radno vrijeme	Broj sati tjedno
1.	Antonija Božić	[REDACTED]	[REDACTED]	dipl. oec.	VII./1	tajnik	7-15	20
2.	Ivana Bukovac	[REDACTED]	[REDACTED]	mag. oec	VII./1	računovodja	7-15	20
3.	Emil Tušek	[REDACTED]	[REDACTED]	SSS	IV.	domar, ložač, vozač	6-14	40
4.	Božica Cindrić	[REDACTED]	[REDACTED]	Stručna sposobljenost za jednostavne poslove kuharice	KV	kuharica	6-13	30
5.	Gordana Havaić	[REDACTED]	[REDACTED]	SSS	IV.	spremačica	6-8 12-18	40

### 3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole

#### 3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet	Red.ova nastava	Razrednik	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tjedno	Godišnje
Ankica Salopek	Kemija	4			1		5	3	8	288
Erik Šneler	Geografija, povijest	15,5			1		16,5	12,5	29	1044
Bojan Raukar	Likovna kultura	4	2			4	10	10	20	720
Jasna Šepac	Hrvatski jezik	18		1		2	21	19	40	1440
Dijana Arbanas	Razredna nastava	17	2	1			20	18	38+1 (bonus na staž čl.36. Kol.ugov or)	1440
Damir Zagoršćak	Glazbena kultura	5				2	7	3	10	348
Vesna Pintar-Grgurić	Priroda Biologija	7,5			1	3	11,5	8,5	20	720
Dejan Brajdić	TZK	9				3	12	8	20	708
Tajana Jauk Mance	Vjeronomika	12				1	13	10	23	828
Mihaela Jauk	Matematika	16	2	1		2	21	19	40	1440
Erna Šnajdar	Razredna nastava	22	2				24	14 + 2 sind.	40	1440
Maria Vučković	Njemački jezik	4					4	3	7	252
Slaven Stipetić	Fizika/ Tehnička kultura	8				1	9	6	15	528
Ines Petelin	Engleski jezik	11	2	1		1	15	15	30	1068
Anamarija Diklić	Informatika	8	2		1	1	12	10	22	780
Maria Vučković	Njemački jezik	6					6	5	11	252
Helena Mihelčić	Razredna nastava	18	2	1		1	22	18	40	1440

### **3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime radnika</b>	<b>Struka</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme (od – do)</b>	<b>Broj sati tjedno</b>	<b>Broj sati godišnjeg zaduženja</b>
1.	DUŠKO ZATEZALO	VI, nastavnik tjelesnog odgoja	ravnatelj	7-15	40	2024
2.	TANIA MULC	VII/1 prof.ped.	pedagoginja	9-14	20	720
3.	SANJA DESPOT ABRAMOVIĆ	VII/1 prof. hj., dipl. bibl.	knjižničarka	8-14	20	720

### **3.4. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno – tehničkog osoblja**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime radnika</b>	<b>Struka</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme (od– do)</b>	<b>Broj sati tjedno</b>	<b>Broj sati godišnjeg zaduženja</b>
1.	ANTONIJA BOŽIĆ	VII/1 dipl.oecc.	tajnica	7-15	20	1012
2.	IVANA BUKOVAC	VII/1 mag.oec	računovotkinja	7-15	20	1012
3.	EMIL TUŠEK	SSS	domar,ložač, vozač	7-15	40	2024
4.	BOŽICA CINDRIĆ	stručna osposobljenost za jednostavne poslove kuharice	kuharica	6-13	30	1518
5.	GORDANA HAVAIĆ	SSS	spremačica	6-8 12-18	40	2024

## **4. Podaci o organizaciji rada škole**

### **4.1. Opća organizacija rada**

Odgojno – obrazovni rad odvijat će se u jednoj smjeni (prijepodnevnoj) prema dnevnom rasporedu sati i kalendaru rada škole.

Nastava počinje u 8,00, a završava u 13,10 sati, s odmorima od pet minuta poslije svakoga nastavnog sata te velikim odmorom u trajanju od 20 minuta iza trećeg sata, kada učenici uzimaju obrok u školskoj kuhinji.

Uslugu prijevoza vlastitim školskim kombi - vozilom koristi ukupno 31 učenik (67,39%) iz dva smjera: Vahtarna i Donja Dobra (za učenike putnike mlađih razreda organiziran je program produženog boravka).

Odgojno – obrazovni rad odvijat će se u razrednoj nastavi u dva čista razredna odjela i jedan kombinirani (I. I II čisti razredni odjel te III. I IV. Kombinirani razredni odjel), a u predmetnoj nastavi u četiri čista odjela od V.-VIII. razreda. Za učenike putnike osiguran je produženi boravak poslije nastave, koji ostvaruju dvije učiteljice RN te prije nastave, koji ostvaruju dežurni učitelji po rasporedu dežurstva.

U popodnevnim satima škola je otvorena za sportske aktivnosti - skijaške treninge.

### **4.2. Dežurni učitelji**

DEŽURNI UČITELJ	
<b>Ponedjeljak</b>	MIHAELA JAUK MARIA VUČKOVIĆ TANIA MULC
<b>Utorak</b>	SANJA DESPOT ABRAMOVIĆ INES PETELIN BOJAN RAUKAR
<b>Srijeda</b>	JASNA ŠEPAC VESNA PINTAR – GRGURIĆ SLAVEN STIPETIĆ
<b>Četvrtak</b>	ANAMARIJA DIKLIĆ DAMIR ZAGORŠČAK TAJANA JAUK MANCE
<b>Petak</b>	ERIK ŠNELER DEJAN BRAJDIĆ ANKICA SALOPEK

#### 4.3. Godišnji kalendar rada Osnovne škole Brod Moravice za 2017./2018. školsku godinu

Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
	radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište od 4.9.2017. do 22.12.2017.</b>	IX.	20	20	Dani šljiva Olimpijski dan
	X.	22	22	Dani kruha, Dan nezavisnosti
	XI.	21	21	1 Svi sveti
	XII.	16	16	Priredba za Sv.Nikolu i Božić Dan Župe
<b>UKUPNO polugodište</b>	<b>I.</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>1</b> <b>Zimski odmor učenika od 23.12.2017.-14.1.2018.</b>
<b>II. polugodište od 15.1.2018. do 15.6.2018.</b>	I.	13	13	
	II.	20	20	Valentinovo
	III.	20	20	<b>Proljetni odmor os 29.3. do 8.4. 2018. Uskrs</b>
	IV.	15	15	
		21	21	
	V.			Praznik rada Tjelovo Dan škole i obilježavanja 200 godina školstva
<b>UKUPNO II. polugodište</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>4</b>	<b>Završna svečanost osmaša Sportski dan Terenska nastava</b> <b>Ljetni odmor započinje 16.lipnja 2017.</b>
<b>U K U P N O:</b>	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>5</b>	

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 31.05. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

## NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogoavljanje – Tri kralja
- 1.4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 2.4. Uskrsni ponedjeljak

## GRADSKI BLAGDANI

- 6.12. Dan Župe

- Dan Škole 30.svibnja 2018.

## DOPUNSKA NASTAVA:

- 26.lipanj-2.srpna

## POPRAVNI ISPITI:

- 5. srpnja 2018.
- 23. kolovoza 2018.

## 4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela, primjerenom obliku školovanja, prehrani, putnicima, produženom boravku

Razred	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	PONALJACA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (UČE.SRJE.)	PREHRANA	PUTNIKA	U BORAVKU	IME I PREZIME RAZREDNIKA		
						užima	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.
I.	7	1	4	1	/	7			7	/	7
II.	10	1	5	/	/	10			7	/	7
III.	5	1k	3	/	1	4			4	/	4
IV.	4	1k	2	/	1	4			2	/	2
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>25</b>			<b>20</b>	/	<b>20</b>
V.	3	1	1	/	/	2			/	/	/
VI.	4	1	3	/	1	4			3	/	/
VII.	3	1	/	/	2	3			3	/	/
VIII.	10	1	5	/	2	9			5	/	/
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>18</b>			<b>11</b>	/	/
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>/</b>	<b>7</b>	<b>43</b>			<b>31</b>	/	<b>20</b>

#### 4.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenoim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program	/	/	1	1	/	1	2	1	6
Model individualizacije	/	/	/	/	/	/	/	1	1
<b>UKUPNO</b>	/	/	<b>1</b>	<b>1</b>	/	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite nastave

Nastavni predmet	Tjedni/godišnji broj sati po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	5/175	5/175	5/175	5/175	5/175	5/140	4/175	4/140	<b>38/1330</b>
Likovna kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	<b>8/280</b>
Glazbena kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	<b>8/280</b>
Engleski jezik	2/70	2/70	2/70	2/70	3/105	3/105	3/105	3/105	<b>20/700</b>
Matematika	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	4/140	<b>32/1120</b>
Priroda					1,5/53	2/70			<b>3,5/123</b>
Biologija							2/70	2/70	<b>4/140</b>
Kemija							2/70	2/70	<b>4/140</b>
Fizika							2/70	2/70	<b>4/140</b>
Priroda i društvo	2/70	2/70	2/70	3/105					<b>9/315</b>
Povijest					2/70	2/70	2/70	2/70	<b>8/280</b>
Geografija					1,5/53	2/70	2/70	2/70	<b>7,5/263</b>
Tehnička kultura					1/35	1/35	1/35	1/35	<b>4/140</b>
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	<b>19/665</b>
Njemački jezik				2/70	2/70	2/70			<b>6/210</b>
Ukupno	<b>18/630</b>	<b>18/630</b>	<b>18/630</b>	<b>20/700</b>	<b>24/841</b>	<b>25/840</b>	<b>26/945</b>	<b>26/910</b>	<b>175/6129</b>

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja	učitelja	
				T	G			
1.	VJERONAUK	1.razred	7	2	70	TAJANA JAUK MANCE		
		2.razred	10	2	70			
		3./4. razred	9	2	70			
2.	NJEMAČKI JEZIK	4.razred	3	2	70	MARIJA VUČKOVIĆ		
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>3</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>280</b>			
2.	VJERONAUK	5.razred	3	2	70	TAJANA JAUK MANCE		
		6.razred	4	2	70			
		7.razred	3	2	70			
		8.razred	10	2	70			
3.	INFORMATIKA	5.razred	3	2	70	ANAMARIJA DIKLIĆ		
		6.razred	4	2	70			
		7.razred	3	2	70			
		8. razred	10	2	70			
4.	NJEMAČKI JEZIK	5. razred	3	2	70	MARIJA VUČKOVIĆ		
		6.razred	4	2	70			
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>10</b>	<b>47</b>	<b>16</b>	<b>560</b>			
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>13</b>	<b>76</b>	<b>24</b>	<b>840</b>			

## 5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	učitelja
				T	G		
1.	HRVATSKI	1/2	11	1	35	Helena Mihelčić	
2.	MATEMATIKA	3	4	1	35	Dijana Arbanas	
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>2</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>70</b>		
4.	HRVATSKI JEZIK	5-8	10	1	35	Jasna Šepac	

5.	MATEMATIKA	5-8	11	1	35	Mihaela Jauk
6.	ENGLESKI JEZIK	5-8	13	1	35	Ines Petelin
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>5</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>175</b>	

#### 5.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
-	-	-	-	-	-	-
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	-	-	-	-	-
2.	BIOLOGIJA	8	5	1	35	V. PINTAR GRGURIĆ
4.	GEOGRAFIJA	5-8	4	1	35	ERIK ŠNELER
5.	KEMIJA	7-8	1	1	35	ANKICA SALOPEK
6.	INFORMATIKA	5.-8.	5	1	35	ANAMARIJA DIKLIĆ
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	8	15	4	140	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	8	15	4	140	

#### 5.5. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti (grupa)	Razred	Broj učenika	Broj sati TJEDNO GOD.		Voditelji
Literarno-novinarska	V.-VIII.	8	1	35	J.Šepac
Tehničari	V.-VIII.	7	1	35	S. Stipetić
Likovnjaci	II.-VIII.	5	2	70	B. Raukar
Pjevački zbor	II.-VIII.	14	2	70	D. Zagoršćak
Ekolozi	V.-VIII.	4	2	70	V. P. Grgurić
Stolni tenis	II.-VIII.	9	2	70	D. Brajdić
Mali informatičari	II.- IV.	15	1	35	M. Jauk

Mali nogomet	III. – VIII.	13	1	35	D. Brajdić
Mladež CK	I.-VIII.	46	1	35	T. Jauk Mance
Eko-škola	I.-VIII.	10	1	35	Vesna Pintar Grgurić
Literalno-recitatorska	I-IV	10	1	35	H.Mihelčić
Mladi kreativci	V.-VIII.	6	1	35	Vesna Pintar Grgurić
Grupa za estetsko uredenje	V.-VIII.	5	1	35	Bojan Raukar

## 5.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelj
TSK «Budućnost»	5	Brod Moravice	D. Brajdić
DVD	6	Brod Moravice	I. Katanović

## **6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

### **6.1. Plan rada ravnatelja; Godišnji plan i program rada ravnatelja**

#### **PLAN RADA RAVNATELJA**

Planiranje i programiranje rada u školskoj 2017./2018. godini

Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2017./2018. godinu zaduženja učitelja prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnom ugovoru

raspored rada ostalih djelatnika na osnovi Pravilnika o radu

organizacija planiranja učitelja temeljem osnova HNOS-a

uvid u planove i programe rada upravno – pravne i administrativno- tehničke službe

Izvješće o samovrednovanju; Razvojni plan škole

#### **Organizacija rada stručnih organa škole**

- organizacija rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća
- organizacija rada Aktiva učitelja razredne i predmetne nastave
- Rješenja o tjednom zaduženju učitelja
- ostale obveze rada škole
- tematsko predavanje – po potrebi;

#### **Zakonske odredbe**

- praćenje zakonitosti rada škole i pojedinih službi
- praćenje akata, pravilnika, zakona i naputaka vezanih uz rad i poslovanje škole

#### **Pedagoško – instruktivni rad**

- suradnja s pedagogom s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- posjeta nastavi pojedinih predmetnih učitelja
- uvid u pripremanje učitelja za nastavu
- posjet nastavnim satima
- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije
- organizacija Vijeća roditelja
- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima

#### **Analitički rad**

- uvid u statističke pokazatelje na kraju obrazovnih razdoblja o uspjehu učenika te uvid u realizaciju nastavnog plana i programa po predmetima
- praćenje realizacije godišnjeg plana i programa škole
- izrada Izvješća na kraju obrazovnih razdoblja te kraju školske godine za potrebe Županije - -
- Primorsko – goranske te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH
- izrada Finansijskog plana, Plana ulaganja u objekat i opremu- Plana nabave, Izrada prijedloga Sporazuma o razgraničenju  
briga o materijalnom statusu škole ( donacije, sponzorstva... )
- vođenje Spomenice Škole

#### **Rad u stručnim tijelima škole**

- sudjelovanje u radu stručnih Aktiva učitelja
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Školskog odbora

- sudjelovanje u radu Vijeću roditelja

#### **Rad vezan uz ostale subjekte vezane za proces odgoja i obrazovanja**

- suradnja s lokalnom samoupravom Općine Brod Moravice
- suradnja s Osnivačem- PGŽ Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u Rijeci
- Služba za društvene djelatnosti- Odsjek za prosvjetu i kulturu PGŽ u Rijeci i Ispostave u Delnicama
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH
- Agencija za odgoj i obrazovanje u Rijeci
- Centar za socijalnu skrb u Delnicama
- Osnovne škole Gorskoga kotara i druge škole u PGŽ
- Željeznička tehnička škola Moravice

#### **Rad vezan za pedagošku dokumentaciju**

- kontrola vođenja pedagoške dokumentacije, potpisivanje
- posjet nastavi svih nastavnih predmeta
- posjet nastavi pripravnika

#### **Planiranje i izvršenje stručnih seminara djelatnika škole**

- uvid i organizacija seminara za pojedinih djelatnika
- praćenje stručnog usavršavanja djelatnika
- organizacija tematskih razgovora i predavanja za djelatnike škole
- planiranje i opremanje školskom literaturom

#### **Menadžerski poslovi**

- traženje donacija, sponzorstva
- praćenje objave natječaja ( Općina, Županija , Ministarstvo ...)
- traženja partnerstva ( škole, poduzeća...)

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA za 2017./2018. školsku godinu**

#### **RUJAN 2017.**

r.br.	<b>SADRŽAJ RADA</b>	Suradnici	Metode i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- rad na zaduženjima učitelja prema pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi</li> </ul>	Pedagog, učitelji  Pedagog	Dogovor, timski rad  Uvid u potrebe škole i		Pravilna i učinkovita organizacija odgojno –

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspored rada ostalih djelatnika</li> <li>- planiranje i programiranje rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, ravnatelja</li> <li>- koordinacija korelacijskog planiranja rn i pn</li> </ul>	Tajnik  Pedagog  Učitelji  Voditelji  aktivna	školske  programe  Timski rad	obrazovnog  procesa u  tekućoj  školskoj godini
2.	<b>POSLOVI VEZANI ZA ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA RAZREDNIH VIJEĆA</li> <li>- PRIPREMA I VOĐENJE SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA</li> <li>- IZRADA GOD.PL.I PROGR.RADA ŠK.-ŠKOLSKI ODBOR</li> <li><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b> organizacija plenarnog roditeljskog sastanka u listopadu roditeljski sastanak s roditeljima učenika romskog podrijetla (udžbenici, prehrana, prijevoz)</li> </ul> <b>SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija u planiranju i programiranju rada</li> </ul>	Razrednici  Pedagog  Razrednici  Svi učitelji  Pedagog  Pedagog	Informat.  razgovor  Predav.  Dogovor	Uvid u  psihofizičko stanje djeteta i njegov napredak i uspjeh Informiranje o radu škole   Zajedničko planiranje i dogovori
3.	<b>ANALITIČKI RAD</b> Planiranje materijalnog statusa škole i vrtića-planovi investicijskih ulaganja u objekat i opremu, nast. sredstva i pom., stručna literatura Zapošljavanje	Računovo đa  Tajnik	Dogovor  Rad na dokumentac iji	Unapređenje kvalitete odgojno- obrazovnog rada u školi
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno stručno usavršavanje</li> <li>- Sudjelovanje na tematskim skupovima , seminarima</li> <li>-Sastanci : Županija (Upr. odj.za obraz.,kult.i sport, Odsjek za prosvj.i kulturu)</li> </ul>	Aktiv ravnatelja G. kotara  Županija Ministarst vo	Seminari radionice	Uvid u razne programe i projekte vezane uz unapređenje odgojno- obrazovnog rada učenika i učitelja
5.	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled dokumentacije i njeno potpisivanje</li> <li>- Uvid u dokumentaciju djece s teškoćama</li> </ul>	Pedagog	Dogovor	Lakše snalaženje u potrebitoj dokumentaciji navedenih područja rada
6.	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uvid u pristigle dopise te briga o njihovoj</li> </ul>	Tajnik  Učitelji	Dogovor	Što učinkovitija

	realizaciji	Pedagog			aktivnost škole
7.	<b>OSTALI POSLOVI</b> Suradnja izvan škole - s lokalnom samoupravom, TZ (tur. manifestacije i sve druge kulturne priredbe) - sa Županijom (Upr. odj.za obraz.,kult.i sport, Odsjek za prosvj.i kulturu), MZOŠ, AZOO - sa školskom medicinom,lječnikom opće prakse, stomatologom - s Centrom za socijalnu skrb Delnice - s ostalim školama	Načelnik Opć. Pročelnici Djelatnici zavo. Školski lječnik Soc.rad. Ravnatelji	Dogovor  Timski r.-učitelji		Poboljšanje materijalnog statusa  Uvid u problematiku i lakše rješavanje pojedinih slučajeva tijekom godine
9.	<b>RAD U STRUČNIM TJELIMA ŠKOLE</b>  sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća sudjelovanje u radu školskog odbora sudjelovanje u radu vijeća roditelja	Pedagog Tajnik Razrednici Roditelji	Rad na dokumentaciji Razgovor		Kvalitetna organizacija odgojno – obrazovnog rada

### **LISTOPAD 2017.**

R.br	SADRŽAJ RADA	Suradnici	Metode i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>  -izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja -uvid u planove i programe učitelja i stručnih suradnika -koordinacija korelacijskog planiranja učitelja razredne i predmetne nastave	Pedagog Učitelji	Razgovor Timski rad		Pravilna i učinkovita organizacija odgojno – obrazovnog procesa u tekućoj školskoj godini
2.	<b>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</b>  -Identifikacija učenika V. razreda s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja -Identifikacija nadarene djece -Razgovor s pojedincima vezano uz kršenje odgojno – obrazovnog procesa	Razrednici, Učitelji, pedagog	Ankete  Razgovor		Uvid u socijalizaciju unutar razreda svakog pojedinog učenika petih razreda Pomoći u savladavanju nastavnih sadržaja

				učenika u procesu odgoja i obrazovanja
	<p><b>SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o odgojnem procesu pojedinih učenika</li> <li>- Razgovor o stručnom usavršavanju pojedinih učitelja</li> <li>- Uvid u stanje potrebitih nastavnih sredstva i pomagala (popravci, nabava)</li> <li>- Pisanje priprema, uvođenje novih oblika i metoda rada po HNOS-u</li> <li>- Koordinacija korelacijskog planiranja RN i PN</li> </ul>	Razrednik Pedagog Računovodja Učitelji	Razgovor Dogovor	Kvalitetno provođenje SRO svih razreda Unapred.materijalnih uvjeta rada i rada učitelja
	<p><b>SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>savjetodavni razgovori prema potrebi organizacija roditeljskog sastanka s roditeljima romske populacije (prehrana, prijevoz)</p>	Pedagog  (Ravnateljica osobno)	Dokumentacija  Razgovor Dogovor	<p>Pomoći u rješavanju nastalih teškoća</p> <p>Zajednički dogovor i suradnja i pomoći u rješ. problema</p>
	<p><b>RAD S PRIPRAVNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u rad i napredovanje rada pripravnice iz informatike</li> <li>- Savjetodavni rad prema potrebi</li> </ul>	Učitelji pojedinih nastavnih predmeta Pedagog	Rad na dokumentaciji	Pomoći u savladavanju potrebitih znanja nastavnog procesa, Unapređenje kvalitete rada učitelja i škole
3.	<p><b>ANALITIČKI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatičko obrazovanje</li> <li>- Vodenje Spomenice Škole</li> <li>- Analiza izvedbenih programa učitelja i priprema za nastavu</li> <li>- Popunjavanje e- Matice i inih tabela</li> </ul>	Uč. informatike Pedagog	Rad na dokumentaciji	Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa u školi, uvođenje novih oblika rada u nastavni proces
4.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje sjednica Učiteljskog vijeća- tematsko pred.</li> <li>- Uvid u rad stručnih aktiva škole</li> <li>- Individualno usavršavanje</li> </ul>	Pedagog  Tajnik	Dogovor, literatura	Briga o stručnom usavršavanju učitelja

5.	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje osobne dokumentacije</li> <li>- posjet nastavi pojedinih predmetnih učitelja</li> </ul>	Učitelji pedagog	Tabele Izvješća		Uvid u rad pojedinih predmetnih i razrednih učitelja s ciljem unapređenja i inoviranja nastavnog procesa
6.	<b>SURADNJA SA SUBJEKTIMA VAN ŠKOLE</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina Brod Moravice</li> <li>- Etno- udruga Turanj</li> <li>- Centar za socijalnu skrb- Podružnica Delnice</li> <li>- Policijska postaja Delnice</li> <li>- Školska medicina- Ispostava Delnice</li> <li>- Ordinacija opće prakse i stomatološka ord. u mjestu</li> </ul>	Učitelji  Predstavnici subjekata	Izrada Programa  Dogовори		Kulturna i javna djel. škole Pomoći u rješavanju mogućih problema kao i pomoći u realizaciji Godišnjeg plana i programa škole
7.	<b>MENADŽERSKI POSLOVI</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- traženje donacija, sponzorstva za pristupnu članarinu Udrugi „Lijepa naša“</li> <li>- praćenje javnih natječaja</li> <li>- osiguranje djece</li> </ul>	Računovodja  Tajnik Pedagog Razrednici	Dokumentacija		Osiguravanje sredstva za pristup projektu eko-škola, te za kupnju nastavnih pomagala s ciljem unapređenja mat. uvj. rada škole

**STUDENI 2017.**

R.br.	SADRŽAJ RADA	suradnici	Metode i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	<p><b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija Učiteljskog vijeća-RESTITUCIJA-pred. s radionicama</li> <li>- Koordinacija korelativskog planiranja razredne i predmetne nastave</li> <li>- Praćenje zakonitosti rada škole i pojedinih službi</li> </ul> <p><b>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet nastavnim satovima razrednih odjela</li> </ul> <p><b>SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka</li> <li>- tekući problemi oko odgojno – obrazovnog rada učenika</li> <li>- uvid u realizaciju roditeljskih sastanaka te otvorenih dana za roditelje</li> </ul> <p><b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija sistematskih pregleda i cijepljenja</li> </ul>	<p>Učitelji i Pedagozi goranskih škola Pedagog,voditelj i aktiva Tajnik</p> <p>Učitelji Pedagog</p> <p>Razrednici Pedagog</p> <p>Šk. liječnik i razrednici</p>	<p>Predavanja Radionice Konzultacije Dogovor</p> <p>Uvid Dogovor</p> <p>Anketiranje Radionice</p> <p>Dogovor</p>		<p>Prevencija nasilja</p> <p>Uvid u mjeseca planiranja RN i PN</p> <p>Uočavanje i rješavanje problema</p> <p>Kvalitetno provođenje roditeljskih sastanaka</p> <p>Preventivno zdravstveno djelovanje na učenike</p>
2.	<p><b>ANALITIČKI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Financijskog plana i Sporazuma o razgraničenju</li> <li>- analiza materijalnog poslovanja</li> <li>- informatičko obrazovanje</li> <li>- praćenje realizacije godišnjeg plana i programa škole</li> <li>- rad na projektu Eko škola</li> </ul>	<p>Računovođa</p> <p>uč.inform. Pedagog</p> <p>Učitelji,koordinator</p>	<p>Konzultacije</p> <p>Sređivanje dokumentacije po koracima</p>		<p>Unapred. mat.uvjeta rada</p> <p>Unapređenje nastavnog procesa</p> <p>Obnavljanje statusa eko-škole</p>
3.	<b>PERMANENTNO USAVRŠAVANJE</b>				Unapređenje odgojno –

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odlazak na stručne skupove AZOO</li> <li>- praćenje stručne literature</li> </ul>	Pedagog	Pozivi		obrazovnog procesa
4.	<b>RAD NA DOKUMENTACIJI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled vodenja Dnevnika rada i Imenika učenika</li> <li>- pregled Imenika učenika (ocjenjivanje)</li> </ul>	Pedagog Učitelji	Konzultacije Dogovor		Uvid u poštivanje Pravilnika o ocjenjivanju te vodenju pedagoške dokumentacije
5.	<b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebiti administrativni poslovi</li> <li>- suradnja sa Osnivačem i Odsjekom za prosvjetu i kulturu</li> </ul>	Tajnik Računovođa	Dokumentacija		Pomoći u prispjelim dopisima vezanim uz nastavni proces
6.	<b>RAD NA TERENU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilazak okoliša i područnih škola</li> </ul>	DND Načelnik Općine	DogovorI		Organizacija predstave, nabava i podjela darova za Sv. Nikolu
7.	<b>MENADŽERSKI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- traženje donacija, sponzorstva</li> <li>- praćenje natječaja</li> </ul>	Računovođa Tajnik	Dokumentacija		Osiguravanje sredstva za kupnju nastavnih pomagala s ciljem unapređenja mat. uvjeta rada škole

**PROSINAC 2017.**

R.br	SADRŽAJ RADA	suradnici	Metode i oblici rada	Br. sat i	CILJ
1.	<p><b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA</b>            -Koordinacija korelacijskog planiranja RN i PN            - Priprema za sjednicu Razrednih vijeća RN i PN            - Pripreme za sjednicu Učiteljskog vijeća</p> <p><b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>            - individualni razgovori s učenicima (učenici s teškoćama- slabijih rezultata u učenju- Rješenja o primjerenom obliku školovanja)</p> <p><b>RAD S UČITELJIMA</b>            - rad s učiteljima pripravnicima            - pomoć u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka            - posjet nastavi učitelja</p> <p><b>RAD S RODITELJIMA</b>            - savjetodavni razgovori prema potrebi            - razgovori na prijedlog učitelja ili samoinicijativno roditelja            - sastanak s roditeljima romske populacije- polazak u vrtić od 2.polugodišta</p>	Razrednici  Razrednici učitelji Pedagog  Pedagog  Pedagog MZOŠ- Uprava za nac.manjine, S.Kundret odgajateljica	Uočavanje problema  Uvid u rad Razgovor  Obrada i prikupljanje podataka  Razgovor		Uvid u planove Pravilna i učinkovita organizacija nast.procesa  Uvid u odgojno-obrazovno postignuće učenika, pomoć u postizanju boljeg uspjeha  Kvalitetno vođenje roditeljskih sastanaka Pomoć u realizaciji nastavnog procesa  Pomoć u savladavanju nast.sadržaja učenika u procesu odgoja i obrazovanja
2.	<p><b>ANALITIČKI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta</li> <li>- uvid u realizaciju nastavnih planova i programa s fondom sati</li> <li>- Izrada izvješća za potrebe Županijskog ureda , uprave za školstvo te Ministarstva</li> <li>- formiranje komisije za inventarizaciju, popis inverntara, otpis osn.sredstava</li> <li>- rad na projektu- Eko-škola</li> </ul>	Pedagog Tajnik Računovođa Učitelji Koordinator	Tabelarna izvješća  Inv. liste Dokumentacija		Dobivanje rezultata istraživanja  Uvid u stanje Obnavljanje statusa
3.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza stručnog usavršavanja učitelja</li> </ul>	Učitelji Pedagog	Izvješća		Briga o permanentnom usavršavanju učitelja

4.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA  - Pregled pedagoške dokumentacije svih	Učitelji Pedagog	Tablice Izvješća o radu	Praćenje i evidentiranje rada
5.	STRUČNA TIJELA ŠKOLE  - organizacija rada Školskog odbora (priprema Izvješća za sjednicu) - organizacija rada Vijeća roditelja (priprema Izvješća za sjednicu)	Tajnik Računovoda Pedagog	Tablice Izvješća	Uvid u realizaciju planova i programa rada te godišnjeg plana i programa rada
6.	OSTALI POSLOVI  - administrativni poslovi - suradnja s ostalim subjektima	Tajnik Računovođa	Dogovor	Uvid u stanje Pomoći u rješavanju pojedinih naputaka vezanih uz nastavni proces

### SIJEĆANJ 2018.

R.br.	SADRŽAJ RADA	suradnici	Metode i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA  - koordinacija korelacijskog planiranja RN i PN - pregled Izvješća o radu i napredovanju učenika s teškoćama - kvalitativna analiza posebnih programa škole (rad s darovitim, preventivni program)	Ped.,vod. akt. Psiholog Pedagog Učitelji	Razgovor Izvješća		Uvid u probleme, planove Kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha učenika te smjernice za daljnji rad učiteljima, učenicima i roditeljima
2.	ANALITIČKI RAD  - rad na projektu Eko-škola - informatičko obrazovanje - analiza uspješnosti realizacije Plana nabave	Vod.projekta Informatičar Računovođa	Radionice, dogовори Rad na PC Dogovor		Obnavljanje statusa Unapređenje nastavnog procesa
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE  - tematska sjedn. UV u veljači-	Pedagog	Dogovor		

	suradnici Centra za medijaciju - individualno usavršavanje - uvid u stručno usavrš. učitelja u vrijeme zimskih praznika	Učitelji	Izvješća sa stručnih skupova		Uvid u realizaciju planova str. usavrš. učitelja
4.	MENADŽERSKI POSLOVI - traženje donacija, sponzorstva - praćenje natječaja	Računovođa Tajnik Pedagog Učitelji	Dogovor		Osiguravanje sredstva za kupnju nastavnih pomagala s ciljem unapređenja rada škole
5.	OSTALI POSLOVI -prema potrebi	Tajnik Računovoda			Pomoći pri izradi i rješenju pojedinih dopisa

### VELJAČA 2018.

R.br	SADRŽAJ RADA	suradnici	Metode i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - koordinacija koreacijskog planiranja razredne i predmetne nastave - Valentinovo, maskenbal	Pedagog Učitelji	Dogovor		Kvalitetnija povezanost između nastavnih sadržaja pojedinih predmeta
2.	SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA - rad s razrednicima - individualni razgovori prema potrebi  SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA - tematski roditeljski sastanci u vrtiću i školi - roditelji romske populacije- polazak djece u vrtić - savjetodavni razgovori prema potrebi - razgovori po prijedlogu učitelja  LIDRANO I ZNANOST MLADIMA pripreme i pomoći u organizaciji školskih natjecanja- predsjednik Povjerenstva svih natjecanja Škola domaćin međuopćinskom Lidranu	Razrednik Učitelji MZOS g. S.Kundert odgajateljica  Učitelji Tajnik Uč.hj.	Dokumentacija  Testovi Izvješća Dogovor		Uvid u realizaciju Godišnjeg plana i programa rada. Evaluacija pojedinih sadržaja rada  Socijalizacija  Uvid u termine natjecanja Korektnost provedbe i afirmacija učenika

3.	ANALITIČKI RAD - rad na projektu-Eko-škola  - uvid u planove i programe- priloge Godišnjeg plana i programa rada škole	Koordinator Tajnik	Dokumentacija		Obnavljanje statusa Praćenje zakonitosti rada škole – svih subjekata
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - tematska sjednica Učiteljskog vijeća-MEDIJACIJA - uvid u rad stručnih aktiva škole - odlazak na Stručna vijeće PGŽ	Pedagog Voditelji stručnih vijeća	Predav. Dogovor i konzultac.		Briga o stručnom usavršavanju subjekata u procesu odgoja i obrazovanja
5.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA - pregled pedagoške dokumentacije – mjesečni planovi - vođenje osobne dokumentacije	Pedagog	Rad na dokument.		Evaluacija
6.	OSTALI POSLOVI administrativni poslovi konzultativni poslovi menadžerski poslovi	Tajnik Računovođa	Dogovor		Pomoć u realizaciji pojedinih dopisa vezanih uz nastavni proces

### OŽUJAK 2018.

R.br	SADRŽAJ RADA	suradnici	Metode i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	RAD NA KULTURNO-JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE - koordinacija i pomoć u organizaciji međuopćinske smotre LiDraNo u Brod Moravicama	Uč. hrv. jezika	Dogovor		Organizacija smotre i promidžba škole
2.	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA - profesionalno informiranje učenika - razgovor po potrebi SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA - Individualne konzultacije RAD S RODITELJIMA - razgovor po potrebi ZNANOST MLADIMA I LIDRANO -organizacija i provedba županijskih natj.	Pedagog Učitelji Razrednik Učitelji	Promidžbeni materijal Konzult.		Kvalitativna analiza aktivnosti  Zajednički dog..pomoći i suradnja pri rješav.problemima  Organizacija takmičenja
3.	ANALITIČKI RAD - rad na projektu-Eko- škola	Koordina.	Rad na		Dobivanje statusa

	- analiza materijalnog poslovanja	Računovođa Pedagog	dokument aciji		Uvid u stanje Samovrednovanje
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - praćenje stručne literature	Pedagog	Literatura		Uvid u nova istraživanja određenih područja rada
5.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA - uvid u dokumentaciju	Tajnik Pedagog	Dokumen tacija		Sređivanje dokumentacije
6.	OSTALI POSLOVI  - Suradnja sa subjektima van škole  - Konzultacije	Suradnici	Konzulta cije		Učinkovitije rješavanje danih aktivnosti i određenih problema
7.	POSLOVI VEZANI UZ UPIS U PRVI RAZRED  - prikupljanje dokumentacije za predbilježbe upisa  - roditeljski sastanak budućih obveznika-dogovor  - rad s učiteljem budućeg prvog razreda	Pedagog  Tajnik  Psiholog  Šk. liječn.  Uč. prvog razreda	Ankete  Dokumen tacija		Prikupiti postojeću listu obveznika te organizirati predbilježbe upisa  Socijalizacija

### TRAVANJ 2018.

R.br	SADRŽAJ RADA	suradnici	Metode i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	SAVJETODAVNI RAD S DJECOM - po potrebi NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA - individualni razgovori- po potrebi - roditeljski sastanak za I. r. - suradnja s roditeljima romske populacije-analiza stanja u vrtiću RAD S UČITELJIMA - po potrebi	Razrednik  Pedagog   Odgajateljica   Učitelji pojedinih nastavnih predm.	Dogovor   Koordinacija rada		Uvid u postojeću problematiku  Edukacija roditelja

2.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> - individualno usavršavanje - organizacija UV vezana uz odgojno-obrazovnu problematiku - organizacija sjednica RV - aktivi razrednika - sudjelovanje na Stručnom vijeću Ravnatelja - tematska sjednica UV	Pedagog Ostali stručni suradnici	Predavanja Dogовори		Briga o permanentnom usavršavanju učitelja
3.	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b> - pregled osobne dokumentacije - pregled opisnog i brojčanog ocjenjivanja u Imenicima učenika	Pedagog	Uvid u Imenik		Pravilno tumačenje i primjena Pravilnika o ocjenjivanju
4.	<b>MENADŽERSKI POSLOVI</b> - traženje donacija, sponsorstva - praćenje natječaja	Računovođa Tajnik Pedagog učitelji			Osiguravanje sredstva za kupnju nastavnih pomagala s ciljem poboljšanja mat. uvjeta rada
5.	<b>OSTALI POSLOVI</b> - administrativni poslovi - konzultativni poslovi- organizacija terenske nastave-Zagreb - uvid u materijalne troškove poslovanja	Računovođa Tajnik Pedagog učitelji	Dogovor Konzultacije		Potrebiti konzultativni razgovori
6.	<b>ANALITIČKI RAD</b> - rad na projektu – Eko-škola- realizacija GPP rada (lovci, planinari) - priprema tematskog predavanja za UV i roditeljski sastanak-I.r. - informatičko obrazovanje - uvid u rad učitelja	Učitelji Pedagog	Literatura Dokumentacija		Obnavljanje statusa

**SVIBANJ 2018.**

R.br	SADRŽAJ RADA	suradnici	Metod e i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	<p><b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>            - prema potrebi</p> <p><b>RAD S RODITELJIMA</b>            - individualni razgovori po izvještajima razrednika</p> <p><b>RAD S UČITELJIMA</b>            - individualni savjetodavni rad            - smjernice za izvješća vezana uz djecu s posebnim potrebama</p> <p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>            organizacija proslave Dana škole, Turnira u stolnom tenisu</p>	Razrednici  Ravnatelji Učitelji	Razgovor  Dogovor  Materijali za školski list		Olakšati rad učiteljima i učenicima te njihovim roditeljima  Obilježiti Dan škole
2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE sjednice RV – prema potrebi tematska sjedn. UV	Razrednik Pedagog	Dogovor, razgovor		Uvid u problematiku edukatora te olakšati njegovu ulogu unutar nastavnog procesa
3.	<p><b>SURADNJA S OSTALIM SUBJEKTIMA</b></p> <p>1.vezano uz Dan škole            - Osnivač- PGŽ, MZOŠ            - Županijski ured, Odsjek za prosvjetu i kulturu            - Općina Brod Moravice            - škole G. kotara, ostale škole PGŽ</p> <p>2.organizacija terenske nastave- Zagreb (16..5.)</p> <p>Turistička zajednica Općine- akcija uređenja mjesta</p>	Tajnik Računovođa Pedagog  Eko-odbor	Timski rad-svi uč. i suradnici  Dogovor, aktivnosti		Afirmacija škole  Predstavljanje škole široj društvenoj zajednici  Ekološka osviještenost
4.	<b>OSTALI POSLOVI</b> - analitički- uvid u Imenik, rad na projektu Eko- škola-zadnja sjednica Eko-odbora - prema potrebi: administrativni, konzultativni, uvid u financ. poslovanje	Tajnik Računovođa	Timski rad		Uvid Praćenje zakonitosti rada škole

**LIPANJ 2018.**

R.br	SADRŽAJ RADA	suradnici	Metode i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	<b>SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA</b> - ocjenjivanje učenika - opisno vladanje učenika <b>RAD S RODITELJIMA</b> - roditeljski sastanak- profesionalna orientacija, 8.r. <b>RAD S UČENICIMA</b> - konzultacije prema potrebi - pomoć u organizaciji završne svečanosti osmih razreda	Predmetni učitelji Razrednici Pedagog  Razrednik 8.r.	Koordinacija rada  Dogovor		Realizirati kvalitetnu evaluaciju rada učitelja te kvalitetnu procjenu učenika kroz opisno i brojčano ocjenjivanje  Svečani ispraćaj generacije osmih razreda
2.	<b>ANALITIČKI RAD</b> - prijedlog br. razrednih odjela <b>STATISTIČKE OBRADE PODATAKA</b> - na kraju obrazovnog razdoblja - na kraju školske godine - kvantitativna analiza na kraju školske godine	Pedagog Tajnik	Obrada podataka		Uvid u statističke pokazatelje te analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada za ovu školsku godinu
3.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ORGANIZACIJA UČITELJSKOG VIJEĆA</b> - formiranje komisije za popravne ispite - popravni ispiti	Pedagog Učitelji Razrednici	Timski rad		Uvid u postupak - tijek popravnih ispita
4.	<b>OSTALI POSLOVI</b> Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Rijeka Suradnja s Inspekcijskom službom Suradnja sa Županijom-Uredom drž. Uprave, Upravnim odjelom... Administrativni poslovi	Stručna služba Razrednik Tajnik pedagog			Testiranje učenika osmih razreda za profesionalnu informiranost s ciljem prijedloga zanimanja zavisno od mogućnosti svakog pojedinog djeteta
5.	<b>POSLOVI VEZANI UZ MATERIJALNI TROŠAK</b> - financijsko izvješće - uvid u pravilnosti financijskog knjiženja - uvid u račune tijekom godine	Tajnik računovođa	Dogovori Konzultacije		Pravilnosti poslovanja škole

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u trošak dnevničica za stručna putovanja</li> <li>- uvid u troškove prijevoza</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

## SRPANJ 2018.

R.br	SADRŽAJ RADA	suradnici	Metode i oblici rada	Broj sati	CILJ
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Zaduženja učitelja predmetne i razredne nastave</li> <li>- Kalendar rada za školsku 2017./18.</li> </ul>	Pedagog	Prikupljanje podataka		Pripreme za iduću školsku godinu
2.	<b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluacija ostvarenog plana i programa rada</li> </ul>	Učitelji pedagog	Izvješća		Smjernice za daljnji rad
3.	<b>ANALIZA UČINKOVITOSTI</b> <b>IZVJEŠĆE O RADU U PROTEKLOJ 2016./2017. god.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha uč.,ped.mjere,izostanci</li> <li>- realizacija nastavnih sati</li> <li>- realizacija dodatne i dopunske nastave</li> <li>- natjecanje učenika</li> <li>- kulturna i javna djelatnost škole</li> <li>- izvješće o realizaciji programa prevencije</li> <li>- analiza rada stručnih aktiva učitelja</li> <li>- izvješće o radu ostalih organa škole</li> </ul>	Učitelji pedagog Razrednici Tajnik	Analize rezultata		Ustanoviti učinkovitost nastavnog procesa tijekom godine i uvidjeti prednosti i nedostatke pojedinih tematskih područja Godišnjeg plana i programa rada škole kao i analiza učinkovitosti pojedinih sadržaja nastavnih predmeta
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> -sjednica UV	Ravnatelj	projekcija		Prezentacija postignutih rezultata
5.	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje osobne dokumentacije za školsku 2017/18.</li> <li>- pregled kompletne dokumentacije škole</li> </ul>	Pedagog	Rad na dokumentaciji		Uvid u ostvareno i neostvareno tijekom godine

6.	<b>OSTALI POSLOVI</b> - pomoć pri izradi Izvješća na kraju školske godine prema Županiji i Ministarstvu	Tajnik Pedagog	Timski rad	Dobivene rezultate nastavnog procesa tijekom godine uputiti nadležnim institucijama
----	--	-------------------	------------	---

### KOLOVOZ 2018.

R;br .	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>suradnici</b>	<b>Metode i oblici rada</b>	<b>Broj sati</b>	<b>CILJ</b>
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> - Priprema za početak šk. god. 2017./2018. - Konzultativni razgovori s učiteljima - Godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Pedagog	Prikupljanje podataka		Organizirati kvalitetan rad tijekom školske godine svih zaposlenika odgojno – obrazovnog procesa
2.	<b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA</b> - Uvid u razredne odjele te broj djece u njima - Uvid u djecu s posebnim potrebama - Popravni ispiti – drugi rok	Tajnik Pedagog Učitelji	Analize rezultata		Organizirati pravilan broj odjela obzirom na broj djece te djece s posebnim potrebama Organizacija rad komisije
	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> - sjednica UV - organizacija stručnog usavršavanja tijekom godine	Pedagog Tajnik	Dogовори -timski rad		Dogovor o permanentnom usavršavanju tijekom Školske godine
	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b> - nabava pedagoške dokumentacije - sređivanje osobne dokumentacije za školsku 2017/18.g.	Pedagog Tajnik	Dokumentacija		Izrada obrazaca za praćenje rada pojedinih nastavnih procesa
	<b>OSTALI POSLOVI</b> - Uvid u materijalne mogućnosti škole	Tajnik	Fin. izvješća		Unapređenje nastavnog procesa
	<b>MENADŽERSKI POSLOVI</b> - traženje donacija, sponsorstva - praćenje natječaja	Računovođa Tajnik Pedagog	Ponude Dogovor		Osiguravanje sredstva za kupnju nastavnih pomagala s ciljem unapređenja odg.- obr.procesa,odn.materij. uvj.rada škole

## 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠK. GODINU 2017./18.

Područja rada/programski sadržaji/aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zadaće	Način realizacije	Nositelji /subjekti	Vrijeme	Ishodi
<b>1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija</b>						
1.1.Utvrdjivanje obrazovnih potreba	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-potreba izvršiti pripremu za kvalitetnije pripremanje istoga	Analizirati realizaciju prijašnjih PIP te utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Individualni, grupni, rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje	Pedagog, ravnatelj, učitelji	4.,5.,6.,8.	Identificirati odgojno-obrazovne potrebe.
1.1.1. SAMOVREDNOVANJE (učitelji i roditelji)		Ispitati sve unutrašnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i izdvojiti prioritetna područja unapređenja rada škole.	timski, rasprava, anketa	stručni suradnik	9.	Utvrđiti sve unutrašnje i vanjske čimbenike koji utječu na kvalitetu rada i izdvojiti prioritetna područja unapređenja rada škole.
1.2.3. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika pripremu za rad	Ispitati uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i boljeg uspjeha učenika.	Individualni rad, prikupljanje podataka, analiza	stručni suradnik, razrednici	6.,8.	Utvrđiti uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i boljeg uspjeha učenika.
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje	Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan	timski, individualni	pedagog	9.,	Planiranje rada škole

rada škole i nastave	kratkoročnog razvoja škole.	rada pedagoga, pomoć u planu rada učitelja nastavnih predmeta i prilagođenih programa.				
1.2.1.Izrada GPP-a i Kurikuluma	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Planiranje projekata i istraživanja, sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole, planiranje i programiranje profesionalnog usavršavanja učitelja i pedagoga	timski, individualni, rasprava, razgovor, priključivanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji	pedagog	9.	Planiranje rada škole
1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga	Kvalitetno planiranje i programiranje rada pedagoga	Planiranje i praćenje napredovanja učenika, suradnje s roditeljima učenika, profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, unapređivanja nastavnog procesa	Individualni	pedagog	8., 9.	Izraditi godišnji i mjesečni pip
1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	Kvalitetno planiranje i programiranje rada učitelja	Planiranje svih oblika nastavnog procesa	timski	pedagog, učitelj	Prema potrebi.	Učitelji će uz pomoć pedagoga moći izraditi svoje godišnje i mjesečne planove.
1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u rad	Kvalitetno uvođenje pripravnika u obrazovni proces	Planiranje rada s pripravnikom.	timski, individualni	pedagog učitelj pripravni k mentor	Prema potrebi.	Upoznati pripravnik s njegovim obvezama tijekom pripravničkog stažiranja.
1.3. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi,	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-	Poticanje učitelja za primjenu audivizualnih sredstava i informatičke opreme u	Individualni, timski, istraživanje	pedagog, učitelji, ravnatelj	Prema potrebi	Učitelji će moći primjeniti svremena sredstva

sredstvima i pomagalima te stvaranje uvjeta za primjenu iste	obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	nastavi. Osiguravanje nastavne opreme.			i informatičku opremu u odgojno-obrazovnom procesu.
--	---	---	--	--	---

Područja rada/programski sadržaji/aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zadaće	Način realizacije	Nositelji/su bjekti	Vrijeme	Ishodi
<b>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu</b>						
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Upisati djecu u prvi razred za narednu školsku godinu.	Individualni, grupni, timski, obrada podataka, razgovor	pedagog, povjerenstvo škole i Ureda, odgajateljice u vrtiću	2.-8.	Procijeniti spremnost djece za upis u 1.razred. Analizirati dobivene pokazatelje zrelosti svakog pojedinog djeteta te identificirati djecu koju treba odgoditi za upis u 1. razr.
2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis	Osiguravanje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Formirati upisno povjerenstvo.	Timski rad	pedagog, šk.lječnik, učitelj razredne nastave, uč. hj. jezika	2..-5.	Definirati poslove koji nas očekuju u narednom periodu.
2.1.2. Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za	Pravovremeno obavijestiti roditelje o terminima pregleda i testiranja.	Obavijest o predupisu istaknuti u vrtiću, na ulazu u školu i na web stranici škole. Pripremiti termine pregleda.	Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka	Povjerenstvo škole	2.-3.	Napraviti tablice s terminima pregleda za svako pojedino dijete.

roditelje koji nisu bili na predupisu						
2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi	Pravovremeno obavijestiti roditelje o terminima pregleda i testiranja.	Upoznati školski prostor	Individualni, grupni	učiteljice, odgajateljica, pedagog	4.-6.	Dočekati buduće prvašice, provesti ih kroz školski prostor i upriličiti susret s učenicima i budućim učiteljima. Prevenirati strah od nepoznatog prostora
2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za upis u školu.	Utvrđiti psihofizičku zrelost djece za upis u 1. razred.	Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka	pedagog	3.-6.	Procijeniti spremnost/psihofizičku zrelost svakog pojedinog djeteta za upis u 1.razred.
2.1.5. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja	Utvrđiti nakon obavljenih pregleda i testiranja koja su djeca psihofizička spremna za upis u prvi razred.	Uvidom u materijale s testiranja i pregleda utvrditi popis djece spremna za upis, utvrđiti djecu s uočenim teškoćama i djecu kojoj se preporučuje odgoda ili prijevremeni upis.	Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka	Povjerenstvo	3.-6.	Idnetifikacija djece
2.1.6. Upisi u 1. razred OŠ	Upisati djecu u 1. razred.	Povjerenstvo za upis učenika	Individualni, grupni,	povjerenstvo, pedagog,	6.-8.	Upisati djecu u 1. r.
2.1.7. Sastanak s roditeljima budućih prvašića	Informirati roditelje o načinima pregleda i testiranja, informirati ih o njihovim obvezama; informirati roditelje što mogu	Putem roditeljskog sastanka roditelje uputit u proces upisa 1. razreda (dokumentacija, očekivanja)		pedagog, razrednik	6.	Upis učenika i informiranje roditelja

	očekivati u narednim mjesecima; informirati ih o psihofizičkom razvoju djece;					
2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti odgojno – obrazovni rad	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	Timski rad	Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj	9.- 8.	Optimalizirati uvjete rada
2.2.1. Praćenje ostvarivanja nastavnog procesa	Dogovoriti dinamiku praćenja s ciljem	Osvremenjivanje nastavnog	Individualni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	Učitelji, pedagog, ravnatelj	9.-6.	Analizirati uspješnost izvođenja nastavnog plana i programa.
2.2.2. Rad s pripravnicima, asistentima (pomoćnicima), novim učiteljima	Pružiti pomoć u radu te pružiti potrebne informacije za kvalitetan rad	Pružiti stručnu pomoć i podršku	Razgovor, individualni rad	Pedagog	9. – 6.	Osigurati kvalitetnu provedbu plana i programa rada.
2.2.3.Praćenje i ocjenjivanje ponašanje učenika, rješavanje razrednih problema	Stvarati pozitivno ozračje unutar razreda i škole, Ospoznati učenike za nenasilno rješavanje sukoba – jačanje kompetencija učenika. Ospoznati učenike za samostalno učenje. Profesionalno usmjeravanje	Pratiti razvoj i napredovanje učenika	Pedagog	Individualni grupni savjetodavni razgovor, radionice	9. - 6.	Istaknuti važnost odgojnog djelovanja u radu s učenicima
2.2.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program, Ljubav u pokretu, rad S skupinama učenika zbog ukazanih potreba)	Ospoznati učenike za nenasilno rješavanje problema i razvijanje novih kompetencija	Koordinirati provođenje osmišljenih predavanja ili radionica.	pedagog,	individualni grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica,	9. – 6.	Primijeniti stечena znanja za nenasilno rješavanje sukoba; poticati učenike na volonterski rad.

				razgovor, igra uloga, timski rad		
2.2.5. Rad u RV	Doprinijeti radu vijeća i škole	Sudjelovanje na sastancima	pedagog, učitelji, ravnatelj	timski rad, predavanje, diskusije...	9.-6.	Doprinos u radu te informiranje
2.2.6. Rad u UV	-II-	-II-	-II-	-II-	9. – 8.	-II-
2.3. Rad na projektima i u timovima	Razvoj stručnih kompetencija.	Sudjelovanje u radu te koordiniranje prema potrebi	ravnatelj, pedagog, učitelji	timski rad, radionice, ...	Prema potrebi	Unaprijediti odgojno djelovanje škole
2.4. Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje	Analizirati i pratiti izostanke učenike uvidom u imenik učenika i dnevnik rada te razgovor s razrednikom.	Pedagog, razredni učitelj,	Analiza, uvid u dokumentaciju	9. -6.	Analizirati prikupljene podatke o izostancima te izraditi s razrednikom plan rada s učenikom i roditeljima. Prevenirati izostanke.
2.5. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika	Steći uvid u razinu odgojno –obrazovnih postignuća učenika te na osnovu spoznatoga predložiti strategije za unapređenje.	Analizirati odgojno – obrazovna postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno – obrazovnih postignuća.	Pedagog, učitelj,razrednik	Praćenje, analiza,	9. – 6.	Prikupiti podatke za analizu s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada
2.6.. Suradnja s razrednicima	Kvalitetno provođenje plana i programa razrednog odjela	Pružiti pomoć razrednicima u ostvarenju istoga	Učitelji, razrednici,pedagog	Razgovor, uvid u dokumentaciju	9. – 6.	Analizirati realizaciju programa te predložiti mjere za poboljšanje rada.
2.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za razredne, popravne ispite, predmetne	Pratiti napredovanje učenika.	Organizirati i sudjelovati u radu.	Pedagog, učitelj,razrednici, ravnatelj	Individualni , grupni	6. -7.	Imenovati povjerenstvo sudjelovati u radu

ispite						
2.8. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguravanje uvjeta za uspješno ostvarivanje plana i programa	Identificirati učenike s posebnim potrebama, pomoći u prilagodbi i savladavanju gradiva	Pedagog, učitelj, razrednik	Individualni , grupni	9. - 6.	Identificirati i pratiti učenike s posebnim potrebama
2.8.1. Novim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima drugog govornog područja	Osiguravanje uvjeta za uspješnu integraciju i socijalizaciju učenika	Pružiti pomoć u učenju i savladavanju gradiva	Pedagog,učitelj, razrednik	-II-	9.-6	-II-
2.8.2. Izrada izvješća o uspjehu programa	Izrada izvješća o uspjehu	Izraditi program opservacije prema potrebi te izvješće o uspjehu učenika	Pedagog	Individualn o,	9.-6	-II-
2.9. Savjetodavni rad s učenicima	Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.	Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirati školski ugodaј.	Učitelji, učenici,	Individualni ,	9.-8.	Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnerne u kreiranju škole po mjeri učenika.
2.10. Savjetodavni rad s roditeljima	Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces	Edukacija roditelja kroz ped. radionice i savjetovanja	Pedagog, roditelji, učitelji,	Individualni .grupni	9. -8.	Uključiti i povezati roditelje u odgojno-obrazovni proces
2.11. Savjetodavni rad s učiteljima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa	Razviti stručne kompetencije učitelja	Pedagog, učitelji	individualn o,grupni, radionice, prezentacije	9. -8.	-II-
2.12. Vijeće učenika	Stvaranje ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta; poboljšanje međusobne komunikacije.	Demokratizirati školski ugodaј.	Pedagog, učenici, učitelj	grupni rad	9. -8.	Primijeniti znanja GOO za sudjelovanje u životu i radu škole.
2.13 Vijeće roditelja	Uključivanje roditelja u	Poticati i razvijati uspješnu	Roditelji-predstavnici,	grupno,	9. -8.	-II-

2.14. Suradnja s ravnateljem	život i rad škole Kvalitetna organizacija rada i realizacija GPP-a	komunikaciju i suradnju Organizirati odgojno – obrazovni rad rad na osnovu provedenih analiza i vrednovanja.	pedagog, ravnatelj Pedagog, ravnatelj	razgovor, individualno, razgovor	9. -8.	Izraditi razvojni plan i Utvrditi prioritetna područja napredovanja
2.15. Suradnja s lokalnom zajednicom	Aktivno uključiti lokalnu zajednicu kao partnera	Realizirati projekte kroz suradnju	Pedagog, ravnatelj,vanjski suradnici	individualno, grupno, razgovor, radionice.	Prema potrebi	Usklađivanje interesa škole s interesima zajednice te poboljšanje kulture življenja.
2.16. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Osigurati uvjete za uspješnu provedbu sadržaja zdravstvene zaštite učenika.	Poticati zdrave stilove života.	Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, CZSS, drugi vanjski suradnici	Individualni rad, grupni...	9.-8.	identificirati područja zdravstvene zaštite koja zahtijevaju poseban pristup. Prilagoditi sadržaje vanjskih suradnika uzrastu djeteta.
2.17. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Opći cilj za sve aktivnosti: Osigurati uvjete za uspješan upis učenika u srednjoškolsko doba.	Pravovremeno informiranje učenika i suradnja sa različitim institucijama	Razrednici, pedagog, učenici, vanjski suradnici (HZZ....)	individualni , grupni, radionice, posjete, savjetodavni razgovori	9-6.	Ispitati potrebe i želje učenika te ih upoznati s mogućnostima daljnog školovanja
2.12. Sudjelovanje u realizaciji kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturne i javne djelatnosti škole	Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i GPP	pedagog, učenici, ravnatelj, učitelj, razrednici, vanjski suradnici...	Javne priredbe, izložbe ( Dan škole, dani šljiva...)	9.-6.	Primjeniti građanska znanja i kompetencije u predstavljanju škole

<b>Područja rada/programski sadržaji/aktivnosti</b>	<b>Ciljevi/svrha</b>	<b>Zadaci/zadaće</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji /subjekti</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Ishodi</b>
<b>3. Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata</b>						
3.1 Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju polugodišta i na kraju šk. godine	Analizom ispitati trenutno stanje te utjecati na daljnji kvalitetni razvoj	Pratiti i ostvariti odgojno-obrazovni rad prema planu programu; Vrednovati ostvarenje postavljenih ciljeva; Utvrditi mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Individualni, grupni rad; panaliza dokumentacije, izrada obrazaca	Pedagog, učitelji, ravnatelj	12.,6	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate; preporučiti mjere za unapređenje rada škole
3.2. Istraživanja u funkciji unapređenja odgojno - obrazovnog procesa	Odrediti smjernice unapređenja o-o- procesa prema dobivenim rezultatima	Osigurati uvjete za provođenje istraživanja te provedba istih; Vrednovanje dobivenih rezultata te određivanje smjernica za unapređenje rada	Prema odabranoj metodologiji istraživanja	Pedagog, učitelji, roditelji, učenici	Prema potrebi	Utvrditi potrebe subjekata o.-o. procesa te osmisliti potrebno istraživanje; Interpretacija rezultata
3.3. Ispitivanje razredne klime	Utvrditi stanje u razrednim odjelima te reagirati prema potrebi	Osigurati uvjete za provedbu istraživanja te provedba istog; Analiza dobivenih rezultata i korištenje istih u svrhu unapređenja i rješavanje postojećih konflikata	Prema odabranoj metodologiji (ankete, razgovor...)	Pedagog, učenici, razrednici	Prema potrebi	Rješavanje konflikata te unapređenje rada
3.4. Vrednovanje i samovrednovanje nositelja odgojno-obrazovnog procesa	Analizom ispitati trenutno stanje te utjecati na daljnji kvalitetni razvoj	-II-	-II-	Pedagog, učitelji, ravnatelj	8.	Analizirati dobivene rezultate i pomoći u usavršavanju vlastitog rada i rada učitelja s ciljem povećanja kvalitete
3.5 Analiza rezultata rada timske nasavte	Analizom ispitati utjecaj timske nasavte na rad učenika	Osigurati uvjete za provođenje istraživanja te provedba istih; Vrednovanje	Prema odabranoj metodologiji istraživanja	Pedagog, učitelj raređne	Kraj drugog polugodi	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate; preporučiti mjere za

	dobivenih rezultata te određivanje smjernica za unapređenje rada		ansatve	šta	unapređenje rada škole
--	--	--	---------	-----	------------------------

Područja rada/programski sadržaji/aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zadaće	Način realizacije	Nositelji /subjekti	Vrijeme	Ishodi
<b>4. Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi</b>						
4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija	Aktivno sudjelovanje na usavršavanjima i drugim aktivnostima	Sudjelovanje na aktivima, skupovima...	Pedagog	9.-8.	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	-II-	Izrada potrebnog programa	Individualni	Pedagog	9	Realizacija planiranih sadržaja
4.1.2. Proučavanje stručne literature	-II-	Praćenje aktualne pedagoške i psihološke literature	Individualni (čitanje)	Pedagog	9-8.	Analizirati i primijeniti teorijska spoznaje u praksi
4.1.3. Sudjelovanje na stručnim aktivima MZOOS, AZOO, ŽSV itd.	-II-	Aktivno i redovito prisustvovanje i sudjelovanje na usavršavanjima	Individualni, grupni...	Pedagog	9.-8.	Profesionalni razvoj i razvoj kompetencija te primjena istih u praksi
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija kod kolega					
4.2.1. Individuelni rad s učiteljima	-II-	Usmjeriti i osnažiti učitelja u radu	Razgovor, razmjena iskustava...	Pedagog, učitelj	Prema potrebi	Motivirati učitelja za cjeloživotno učenje
4.2.2. Predavanja i pedagoške radionice	-II-	Razvoj stručnih kompetencija	Radionice, predavanja, grupni rad	Pedagog, učitelji	9.-5.	-II-
Područja rada/programski sadržaji/aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zadaće	Način realizacije	Nositelji /subjekti	Vrijeme	Ishodi
<b>5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>						
5.1. Vođenje dokumentacije						

o osobnom radu						
5.1.1. Izrada izvješća o radu pedagoga	Evidentiranje realizacije odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika	Objediniti podatke o realizaciji rada s ciljem unapređenja	Izvješće, analiza	pedagog	12.,6.	Izvješće o realizaciji rada stručnog suradnika pedagoga
5.1.2. Dnevnik rada	-II-	-II-	Evidencija	Pedagog	9.-6.	
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi i školi						
5.2.1. Hospitacija	Analiza sata s ciljem povećanja kvalitete i efikasnosti	Objedinjavanje podataka odgojno-obrazovnog rada	Analiza, evidencija	Pedagog, učitelji	9.-6.	Redovito bilježenje i prikupljanje potrebnih podataka
5.2.2. Izrada projekata	Proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole	-II-	Računalna obrada, timski rad	Pedagog, učitelji	Prema potrebi	
5.2.3. Samovrednovanje škole	Analiza odgojno-obrazovnog procesa škole	Samooocjenjivanje rada s ciljem unapređenja i ispitivanja trenutnog stanja	Timski rad, računalna obrada, anketa	Pedagog, učitelji, roditelji	9.	Prikupljanje podataka zbog ispitivanja trenutnog stanja te korištenje istih s ciljem unapređenja rada
5.2.4. Izrada izvješća na polugodištu i kraju školske godine	Evidentiranje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole	Objediniti podatke o realizaciji rada s ciljem unapređenja	Izvješće, analiza	Pedagog, ravnatelj, učitelji	7.-9.	Izvješće o realizaciji rada škole
5.2.5. Vanjsko vrednovanje	-II-	-II-	-II-	-II-	Tijekom godine	-II-
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima						
5.3.1. Stvaranje i vođenje dosjeda o učenicima	Sustavno vođenje evidencije o napretku učenika	Objedinjavanje podataka s ciljem praćenja napretka učenika	Izvješća, ankete, analize, bilješke...	Pedagog	9.-6.	Redovito klasificiranje i prikupljanje potrebne dokumentacije
5.3.2. Upisi	Prikupljanje potrebne dokumentacije za upis učenika u OŠ	Objedinjavanje dokumentacije		Pedagog	3.-6.	-II-

### **6.3 Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke**

Plan i program knjižnice odvija se u skladu s odgojno-obrazovnim procesom škole, planovima i programima pojedinih predmeta te je usklađen s cjelokupnim radom Škole.

**Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:**

#### **1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

- a) rad s učenicima
- b) suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem
- c) planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

#### **2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**

- stručno usavršavanje

#### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

#### **GODIŠNJI FOND SATI KNJIŽNIČARA**

(pola radnog vremena – 20 sati tjedno)

Školska godina ukupno **896 sati**

Nastavna godina ukupno **720 sati**

- Odgojno obrazovna djelatnost **432 sata**
- Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost **108 sati** + 176 sati(računajući radne dane tj. dane kada nema nastave) = **284 sata**
- Kulturna i javna djelatnost **180 sati**

Za školsku godinu 2017./18. predviđen je i planiran slijedeći plan i program rada školske knjižnice:

#### **1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST UKUPNO 432 sata**

##### **a) Rad s učenicima**

- pomoć pri izboru knjižne građe
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama (sat lektire u školskoj knjižnici, Biblioklub, program Čitajmo u knjižnici...)
- poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici
- rad s učenicima pri čitanju lektire
- program Informacijska pismenost i poticanje čitanja: edukacija korisnika, učenika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	SUDIONICI	NOSITELJ I SURADNICI
RUJAN	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka
	-upoznavanje učenika s knjižničnim fondom za njihov uzrast - lektirama	od 1. do 8.r	-knjižničarka
	- upoznavanje učenika s časopisima (dječjom periodikom) na koje se	od 1. do 8.r	-knjižničarka

<b>LISTOPAD</b>	mogu preplatiti tijekom školske godine 2017./18.		
	- Poticanje čitanja, promišljanja Tema: Međunarodni dan mira	3.,4., 5. i 6.r.	-knjižničarka -vjeroučiteljica
	- Uporaba stečenih znanja Tema: Međunarodni dan mira	7. i 8.r.	-knjižničarka - vjeroučiteljica
	- Projekt Čitajmo u knjižnici (poticanje čitanja kod učenika koji imaju teškoća pri čitanju) -lektira Nemam vremena	3.r.	-knjižničarka
	- Biblioklub -Motivacija za čitanje, rad s učenicima, te zajedničko čitanje s učenicima koji imaju teškoća pri čitanju) -izrada popisa lektire od 1.-8.r.	4., 5. i 6.r.	- knjižničarka -učiteljica HJ
	-pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u školskoj knjižnici za potrebe nastave, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja... Stručna pomoć nastavnicima, odgajateljici te stručnim suradnicima		-knjižničarka
	-kontinuirani rad na dvogodišnjem projektu „Očuvanje stare tiskane građe u Osnovnoj školi Brod Moravice“	1.-8.r.	-knjižničarka -učitelji
	-pisanje članaka za web stranicu Škole		-knjižničarka
	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka
	-pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u školskoj knjižnici za potrebe nastave, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja... Stručna pomoć nastavnicima, odgajateljici te stručnim suradnicima		-knjižničarka
	-Biblioklub (zajedničko čitanje s učenicima koji imaju teškoća pri čitanju, rad s učenicima)	4., 5. i 6.r.	-knjižničarka
	-Biblioklub - završna rasprava s koordinatoricom GKR	4., 5. i 6.r.	-knjižničarka - koordinatorica GKR
	-Mjesec knjige Nacionalni kviz za poticanje čitanja (motivacija, rješavanje)	5. i 8.r. (učenici prema dogovoru)	-knjižničarka

<b>STUDENI</b>	-Mjesec knjige Čitanje, razgovor, priprema pitanja za književni susret	1.-4.r. 5.-8.r.	-knjižničarka -učiteljica RN, HJ
	-Mjesna knjižnica Posjet Hrvatskoj čitaonici sela Kutija	3.r.	-učiteljice RN -knjižničarka
	-Čitajmo u knjižnici (poticanje čitanja kod učenika koji imaju poteškoća pri čitanju) Lektira Sijač sreće	3.r.	-knjižničarka
	-Put od autora do čitatelja Lektira Sijač sreće	3.r.	- knjižničarka -učiteljica RN
	-Korištenje rječnika Dani kruha - igra, pretraživanje riječi vezanih uz krušne proizvode	5. i 6.r.	- knjižničarka -učiteljica HJ
	-Dani kruha - čitanje prigodnih priča i sudjelovanje u organiziranim radionicama	1.-6.r. (prema dogovoru)	-knjižničarka -vjeroučiteljica
	-sudjelovanje u projektu „Jakovljevi anđeli“ - kreativne radionice izrade anđela i božićnih ukrasa (humanitarnog karaktera)	5.-8.r. (prema dogovoru)	-vjeroučiteljica -knjižničarka
	-Međunarodni dan školskih knjižnica - izrada straničnika	-izabrani učenici(prema interesima, slobodnom vremenu i dogovoru)	-knjižničarka -učitelji
	-Škole za Afriku (predavanje knjižničarke Sanje Milovac) -Dječji tjedan	1.-4.r. 5.- 6.r.	-knjižničarka -vjeroučiteljica
	-kontinuirani rad na dvogodišnjem projektu „Očuvanje stare tiskane građe u Osnovnoj školi Brod Moravice“	1.-8.r.	-knjižničarka -učitelji
	- pisanje članaka za web stranicu Škole		-knjižničarka
	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka
	-pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u školskoj knjižnici za potrebe nastave, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja... Stručna pomoć nastavnicima, odgajateljici te stručnim suradnicima		-knjižničarka

	-Prvi posjet knjižnici (učlanjenje, posudba, ponašanje)	1.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-Korištenje rječnika i pravopisa	4.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-Lektira u knjižnici Poštarska bajka	2.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-Tisak	5.r.	- knjižničarka -učiteljica RN
	-Čitajmo u knjižnici Film: Čudnovate zgode šegrtja Hlapića Ulomci iz romana	3.r.	-knjižničarka
	- sudjelovanje u projektu „Jakovljevi anđeli“ - kreativne radionice izrade anđela i božićnih ukrasa (humanitarnog karaktera)	5.-8.r. (prema dogovoru)	-vjeroučiteljica -knjižničarka
	-Izložba poštanskih maraka Predavanje - gost filatelistu	1.-8.r.	- knjižničarka -učitelji
	-Aktivnosti vezane uz izložbu poštanskih maraka - likovno oblikovanje marke - LIK - pismo misionarima - VJ	1. - 4.r. 5.-8.r.	-knjižničarka -vjeroučiteljica -učiteljica RN
	-Polaznici dječjeg vrtića u školskoj knjižnici	-polaznici dječjeg vrtića	-knjižničarka -odgajateljica
	Književni susret Željka Horvat Vukelja	1.-8.r.	-knjižničarka -učitelji
	-prijava u projekt „Čitamo mi u obitelji svi“	3.r.	-knjižničarka
	-kontinuirani rad na dvogodišnjem projektu „Očuvanje stare tiskane građe u Osnovnoj školi Brod Moravice“	1.-8.r.	-knjižničarka
	-pisanje članaka za web stranicu Škole		-knjižničarka
<b>PROSINAC</b>	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka
	-pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u školskoj knjižnici za potrebe nastave, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja... Stručna pomoć nastavnicima, odgajateljici te stručnim suradnicima		-knjižničarka

<b>SIJEĆANJ</b>	- sudjelovanje u projektu „Jakovljevi anđeli“ - kreativne radionice izrade anđela i božićnih ukrasa (humanitarnog karaktera)	5.-8.r. (prema dogovoru)	-vjeroučiteljica -knjižničarka
	-Projekt poštanske marke Pisanje čestitke	2. i 3.r.	-knjižničarka
	-Pričaonice, radionice Sv. Nikola	1.-4.r. (prema dogovoru)	-knjižničarka -vjeroučiteljica
	-Pričaonice, radionice Božić	1.- 6.r. (prema dogovoru)	-knjižničarka -vjeroučiteljica
	-Čitamo mi u obitelji svi Motivacija za čitanje, upoznavanje s projektom	3.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-kontinuirani rad na dvogodišnjem projektu „Očuvanje stare tiskane građe u Osnovnoj školi Brod Moravice	1.-8.r.	-knjižničarka -učitelji
	-pisanje članaka za web stranicu Škole		-knjižničarka -ostali učitelji i stručni suradnici
	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka
	-pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u školskoj knjižnici za potrebe nastave, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja... Stručna pomoć nastavnicima, odgajateljici te stručnim suradnicima		-knjižničarka
	-Mrežni katalozi On-line katalog, e-katalog	8.r.	-knjižničarka -učiteljica HJ
<b>VELJAČA</b>	-Korištenje različitih izvora znanja	6.r.	-knjižničarka
	-Čitamo mi u obitelji svi Provođenje projekta	3.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-kontinuirani rad na dvogodišnjem projektu „Očuvanje stare tiskane građe u Osnovnoj školi Brod Moravice	1.-8.r.	-knjižničarka -učitelji
	- pisanje članaka za web stranicu Škole		-knjižničarka
	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka
	-pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u školskoj knjižnici za potrebe nastave, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja... Stručna pomoć nastavnicima, odgajateljici		-knjižničarka

	te stručnim suradnicima		
	-Korištenje enciklopedija Zdravlje	3.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	Čitajmo u knjižnici Vlak u snijegu - slikovnica	3.r.	-knjižničarka
	-Dokumentarni film	4.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica 22.2.Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice)	8.r.	-knjižničarka -učiteljica HJ
	-Radionice, pričaonice Valentinovo	-učenici po dogovoru	-knjižničarka
	-Čitamo mi u obitelji svi Nastavak projekta	3.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-kontinuirani rad na dvogodišnjem projektu „Očuvanje stare tiskane građe u Osnovnoj školi Brod Moravice	1.-8.r.	-knjižničarka -učitelji
	-pisanje članaka za web stranicu Škole		-knjižničarka
<b>OŽUJAK</b>	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka
	-pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u školskoj knjižnici za potrebe nastave, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja... Stručna pomoć nastavnicima, odgajateljici te stručnim suradnicima		-knjižničarka
	-Poticanje čitanja -priča Zdenko Slovojed, Ž.H.Vukelja	1.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-Lektira u knjižnici Šuma Striborova, Regoč	4.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-Izložba Stara tiskana građa OŠ Brod Moravice -priprema, postavljanje izložbe	5.-8.r. Zainteresirani učenici	-knjižničarka
	Radionice Uskrs	razredi po dogovoru	-knjižničarka -vjeroučiteljica
	-kontinuirani rad na dvogodišnjem projektu „Očuvanje stare tiskane građe u Osnovnoj školi Brod Moravice	1.-8.r.	-knjižničarka -učitelji
	-pisanje članaka za web stranicu Škole		-knjižničarka
<b>TRAVANJ</b>	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka

	-pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u školskoj knjižnici za potrebe nastave, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja... Stručna pomoć nastavnicima, odgajateljici te stručnim suradnicima		-knjižničarka
	-Lektira u knjižnici Bajke; braća Grimm	1.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	Čitajmo u knjižnici Lektira u knjižnici Hrvatske narodne bajke	3.r.	-knjižničarka
	-Svjetski dan knjige i autorskih prava -Noć knjige (23.4.) -200-ta obljetnica školstva u Brod Moravicama -svečano otvorenje izložbe	1.-8.r.	-knjižničarka -učitelji škole -Izložba otvorena za javnost
	-200-ta obljetnica školstva -priprema završne priredbe		-knjižničarka -učiteljica HJ
	-pisanje članak za web stranicu Škole		-knjižničarka
<b>SVIBANJ</b>	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka
	-pretraživanje svih dostupnih izvora znanja u školskoj knjižnici za potrebe nastave, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja... Stručna pomoć nastavnicima, odgajateljici te stručnim suradnicima		-knjižničarka
	-Dječji časopisi	2.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-Korištenje rječnika i enciklopedija	7.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-Čitamo mi u obitelji svi Završni poslovi	3.r.	-knjižničarka -učiteljica RN
	-200-ta obljetnica školstva Završna svečanost (priredba)	1.-8.r.	-knjižničarka -učitelji -knjižničarka
	-pisanje članaka za web stranicu Škole		-knjižničarka
<b>LIPANJ</b>	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, razgovor nakon pročitanog	od 1. do 8.r.	-knjižničarka
	Poznavanje lektire (od 1.-8.r.) Kahoot kviz Festival bajki u Ogulinu	8.r. 1.-4.r.	-knjižničarka -učiteljica HJ -učiteljice RN -knjižničarka

**b) Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem**

- timski rad na pripremi i provedbi nastavnih sati, radionica i projekata
  - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
  - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima radi nabave stručne pedagoške i didaktičke literature u svrhu toga da knjižnične usluge pokrivaju potrebe predmetnih područja
  - savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika oko nabave lektirnih naslova i slikovnica
  - suradnja s ravnateljem, učiteljima RN i HJ oko nabave dječjih i stručnih časopisa za školsku knjižnicu
  - pomoć učiteljima pri odabiru tema iz časopisa ili stručne literature
  - priprema i provedba programa čitanja, pisanja domaćih zadaća i kulturnih događanja u školskoj knjižnici
  - suradnja i timski rad na dvogodišnjem projektu Očuvanje stare tiskane građe u školi Brod Moravice
  - suradnja s Hrvatskom čitaonicom sela Kuti - međuknjižnična posudba
  - suradnja s okolnim knjižnicama
- c) planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**
- izrada Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice
  - planiranje i izrada kurikuluma
  - planiranje stručnog usavršavanja
  - planiranje edukacije korisnika
  - organizacija i planiranje nastavnih sati, radionica, projekata u školskoj knjižnici
  - planiranje kulturne i javne djelatnosti
  - pisanje izvješća rada školske knjižnice za tekuću 2017./18. šk.god

**2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**

**UKUPNO 108 sati (nastavni dani) + 176 sati (radni dani tj. dani kada nema nastave)  
=284 sata**

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija METELLWIN
- tehnička obrada knjižnične i neknjižnične građe
- katalogizacija VHS i DVD građe
- otpis građe
- izrada popisa, zaštita, tehnička obrada stare građe (poslovi su tek u začetku i trajat će nekoliko godina s obzirom na nedostatak vremena)
- zaštita i čuvanje građe
- statistika nabave i posudbe
- nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu
- informacijska djelatnost
- izrada rasporeda lektira za sve razrede
- uređivanje školske knjižnice
- statistika, tabele

***Stručno usavršavanje***

- individualno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim sastancima u školi

- sudjelovanje na ŽSV knjižničara
- suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice, matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice
- suradnja s nakladnicima
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje dječje literature i literature za mladež
- kontinuirano informatičko obrazovanje

### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST                   UKUPNO 180 sati**

- organiziranje, pripremanje književnih susreta (Željka Horvat Vukelja, predavanje filatelistu)
- predstavljanje knjiga
- tematske izložbe u knjižnici i van nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume (Izložba poštanskih maraka, Izložba stare i vrijedne građe OŠ Brod Moravice)
- filmske i video projekcije
- fotografiranje digitalnim fotoaparatom za potrebe školskog lista
- rad na školskom listu
- pisanje članaka za web stranicu škole
- organizacija i obilježavanje - Mjesec hrvatske knjige, Izložba poštanskih maraka, Međunarodni dana školskih knjižnica, Svjetski dan mira, Dani kruha, sv. Nikola, Božić, Valentino, Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice, Dani hrvatskog jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige - izložba stare i vrijedne građe OŠ Brod Moravice, 200 - ta obljetnica školstva u Brod Moravicama(prigodnim aktivnostima kroz cijelu godinu)
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama
- prigodni panoi (u knjižnici, hodniku Škole)

Rezultat održanih radionica, projekata, nastavnih sati u školskoj knjižnici bit će panoi tijekom školske 2017./18. godine.

#### **6.4. Plan rada tajnice**

##### **1. Normativno-pravni i upravni poslovi**

- izrada prijedloga normativnih akata
- praćenje pravnih propisa
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima

##### **2. Personalni – kadrovski poslovi**

- raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi
- evidentiranje primljenog djelatnika te izdavanje rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- izdavanje ugovora o djelu
- izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja
- izrada rješenja o razvrstavanju zaposlenika u odgovarajuće platne razrede s odgovarajućim koeficijentima za isplatu plaće
- prijave i odjave djelatnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora
- organizacija i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja
- unos podataka o zaposlenima u Registar zaposlenih u javnom sektoru

##### **3. Opći poslovi**

- rad na izradi godišnjeg plana i programa Škole u području zajedničkih i općih poslova
- izrada izvješća i vođenje zapisnika tijela Škole
- rad na izradi finansijskog plana Škole i završnog računa Škole
- izrada statističke evidencije
- vođenje arhiva Škole

#### **4. Suradnja s tijelima Škole**

- suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora, Vijeća roditelja te izučavanje materijala sa sjednica
- informiranje djelatnika

#### **5. Administrativno-daktilografski poslovi**

- nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara te potrošnog materijala
- rad sa strankama
- mjesечно podnošenje zahtjeva za troškove prijevoza zaposlenika te za vlastiti prijevoz učenika
- rad na osiguranju učenika te kolektivnom osiguranju djelatnika
- telefonski poslovi
- stručno usavršavanje putem seminara i aktiva

#### **6.5. Plan rada računovotkinje**

##### **1. Opći finansijski poslovi**

- izrada prijedloga finansijskog plana Škole
- izrada godišnjeg i polugodišnjeg finansijskog izvješća u rokovima utvrđenim zakonom te tromjesečnih izvješća
- sastavljanje prijedloga izvješća o korištenju proračunskih i drugih sredstava Škole za tijela ustanove sukladno Statutu Škole
- izrada ID obrazaca
- kontrola primjene Pravilnika o plaćama i odluke o koeficijentima
- obrada statističkih podataka
- vođenje knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara i knjige nabavki
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
- praćenje propisa vezanih uz finansijsko poslovanje
- suradnja sa FINA-om
- suradnja s Upravnim odjelom PGŽ i lokalnom upravom

##### **2. Računovodstveni poslovi:**

- obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava
- plaćanje računa
- kontrola blagajničkog poslovanja
- računovodstveni poslovi vezani uz školsku kuhinju

##### **3. Knjigovodstveni poslovi:**

- kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
- izrada bruto bilance i periodičnih izvješća

##### **4. Blagajnički poslovi:**

4.1. Isplata i obračun plaće i drugih primanja:

- izrada i obračun plaća
- obračun i isplata honorarnih sati i ostalih isplata temeljem Kolektivnog ugovora
- obračun i isplata regresa, jubilarnih nagrada i drugo

- obračun i uplata doprinosa i poreza

#### 4.2. Evidencija plaća i ostale evidencije:

- vođenje poreznih kartica
- vođenje računa plaće
- izdavanje računa

#### 4.3. Ostali poslovi:

- popunjavanje statističkih podataka
- izdavanje uvjerenja o prosjeku plaće
- obračun bolovanja i rodiljnog dopusta
- obračun doprinosa iz plaće za periodični obračun i završni račun

### 5. Ostali poslovi:

- rad sa strankama
- prisustvovanje seminarima i aktivima
- obavljanje ostalih poslova utvrđenih zakonom i drugim finansijsko-računovodstvenim poslovima

## 6.6. Plan rada školskog liječnika

### 6.6.1. PLAN RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ŠK. GOD. 2017/2018.

**1. Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca i još jednom tijekom školske godine.

**2. Sistematski pregled** – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r.o.š. I učenike 8.r.o.š.** U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od probira ( rast i razvoj, oština vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje) te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije. U ovoj školskoj godini osim obvezne imunizacije, moguća je i dodatna imunizacija učenika protiv HPV-a četverovalentnim cjepivom prema izboru roditelja.

**3. Screening pregledi- probiri-** kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

- a) probir prilagodbe na školu te rasta i razvoja za učenike 1.r. (II polugodište)

- b) probir visusa i vida na boje te rasta i razvoja za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- c) probir kralježnice i stopala te rasta i razvoja za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- d) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,
- e) screening mentalnog zdravlja za učenike 7.r. u suradnji sa Odjelom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti NZZJZ PGŽ (*županijski program*)

#### **4. Namjenski preventivni pregledi**

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba ( npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** ( za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**, gdje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu koje, nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- f) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim-sportskim natjecanjima**
- g) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orientacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- h) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- i) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

#### **5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

##### **I- Cijepljenje i docijepljivanje**

- a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (MMR), te protiv dječje paralize (IPV) za učenike 1.r.( pri upisu, te u I polug.), docijepljivanje učenika 1.r. OŠ protiv hepatitisa B i protiv difterije i tetanus (DT), koji nisu potpuno procijepljeni u predškolskoj dobi.
- b) cijepljenje protiv hepatitisa B za učenike 6.r. ( 2x u prvom polug., te 1x u II polug.),
- c) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r.( I polug.)
- d) cijepljenje protiv HPV infekcije (neobavezna imunizacija) za učenike 8.r.OŠ (2 ili 3 doze cjepiva, ovisno o dobi)

##### **II- Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti**

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi ( npr. streptokokna infekcija)
- b) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

## **6. Zdravstveni odgoj**

- a) za učenike do 4.r.** – zdrave navike, osobna higijena u očuvanju zdravlja i značaj pravilne prehrane, te utjecaj na rast i razvoj.

Posebice tematske jedinice u:

- 1.r. - Pravilno pranje zuba po modelu te u
- 3.r.- Skrivene kalorije

**b) za učenike od 5.r. – 8.r.**

- psihičke i somatske promjene u pubertetu u 5.r.,
- fiziologija i higijena menstruacije u 5.r.,
- samozaštita i briga za vlastito zdravlje ( informacija o ranoj detekciji malignoma),
- činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja,
- problemi ovisnosti,
- spolno prenosive bolesti,
- i druge teme prema dogovoru.

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igranica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja i savjetovališnog rada.

## **7. Savjetovališni rad**

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

## **8. Ostalo-**

- a)** Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova ( gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera

## **7. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **7.1. Plan rada Školskog odbora**

#### **1. Poslovi vezani uz donošenje odluka vezanih uz rad škole**

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost Ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti Osnivača,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi Godišnji plan i program rada Škole i Godišnji plan i program rada Odjela predškolskog odgoja i naobrazbe na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- prihvaća Izvješća ravnatelja o radu Škole i radu Odjela predškolskog odgoja i naobrazbe,

#### **2. Poslovi vezani uz odlučivanje vezano uz financije**

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,

#### **3. Poslovi vezani uz samostalno odlučivanje**

- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,

#### **4. Poslovi vezani uz odlučivanje i predlaganje**

- uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje o ustrojavanju cijelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi uz prethodnu obavijest Osnivaču,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,

#### **5. Poslovi vezani uz praćenje rada škole**

- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole.

### **7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

## **I. sjednica planirana 11. rujna (PONEDJELJAK)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- Timska nastava u razrednoj nastavi
- Stanje i nabava udžbenika
- Dogovor o radu Razrednih vijeća
- Dogovor o radu Učiteljskog vijeća
- Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja
- Osiguranje učenika- informacija o prispjelim informacijama
- Tjedna norma učitelja za školsku 2017./2018. godinu
- Učenici s teškoćama- rješenja o primjerenom obliku školovanja
- Prijevoz učenika putnika
- Produceni boravak učenika putnika od 1-4 razreda
- Stanje u vrtiću-informacija
- Brojno stanje učenika po razrednim odjelima i školi
- Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Dan škole, Sportskid an, Terenska nastava-dogovor
- 200 godina školskstva-dogovor o datumima i donošenje prijedloga programa
- Razno

## **II. sjednica planirana 25. rujna (PONEDJELJAK)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- Donošenje Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja
- Prijedlog Odluke o imenovanju voditelja ŠSD „Budućnost“
- Školska kuhinja
- Prijedlog i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole
- Prijedlog i donošenje Kurikuluma Škole za školsku godinu 2017./2018.
- Prijedlog i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Eko-škole
- Plan rada školske medicine
- Dogовори: Dječji tjedan, Svjetski dan učitelja, Dan jabuka, Solidarnost na djelu, Mjesec knjige

## **III. sjednica planirana 25.listopad (SRIJEDA)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- Izvješća s održanih sjednica RV (analiza odgojno- obrazovnih rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci, pedagoške mjere)
- Izvješća s održanih roditeljskih sastanka
- Dogовори: Mjesec knjige, Goransko literarno sijelo, 17.11.- Dan nepušača, 18.11.-Dan sjećanja na Vukovar, 24.11.-Dan kazališta, Sv. Nikola- priredba ili kazališna predstava-

## **IV. sjednica planirana 21. prosinac(ČETVRTAK)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- Odgojno-obrazovni rezultati učenika na kraju I. polugodišta (uspjeh, izostanci, vladanje-ped.mjere)
- Učenici s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, te drugi učenici s teškoćama u radu
- Realizacija nastavnih planova i programa s fondom sati
- Organizacija pomoći učenicima sa slabijim uspjehom- pomagači

- Aktivnosti učenika tijekom zimskih praznika
- Program predškole

#### **V. sjednica planirana 2.veljače (PETAK)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- Analiza uspjeha uč. na kraju I. pol., odgojne situacije i djece s teškoćama-pedagog i razrednici
- Tijek školskih natjecanja u znanju- Znanost mladima; Liderano (domaćini smo međuopćinskoj smotri ITD.)
- Dogovori o obilježavanju: Valentino, maškare, Dan materinskog jezika- 21.2., Dani hrvatskog jezika- 11.-17.3. Svjetski dan bolesnika- 11.2., Svjetski dan šuma- 21.3., Svjetski dan voda- 22.3., Uskrs, 200- godjina školskta
- Roditeljski sastanci u ožujku- tematski (razrednici)

#### **VI. Sjednica planirana 26.ožujak (PONEDJELJAK)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- Analiza odg.-obr. rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci i pedagoške mjere)
- Pomoć učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja- osobito učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja i negativno ocijenjenim učenicima na kraju I. polugodišta
- Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka u ožujku
- Dogovori: Dan planete Zemlje (22.4.)- eko-kviz, Svjetski dan knjiga- 23.4., 200- godina školstva
- Roditeljski sastanci u svibnju- dogovor o izletu

#### **VII. Sjednica planirana 8.svibnja (UTORAK)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- analiza odg.-obr. rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci i pedagoške mjere)
- Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka u ožujku
- ODGOJNO-OBRAZOVNI REZULTATI UČENIKA (uspjeh, izostanci, ped.mjere)
- dogovori: o obilježavanje Dana škole: sportski dan, 30.5.- međuškolski turnir u stolnom tenisu, priredba u Domu kulture, 1.6., školski list- tiskanje i promocija; završna svečanost 8.r., 200-godina školstva, izlet

#### **VIII. Sjednica planirana 18. lipnja (PONEJDELJAK)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- ODGOJNO-OBRAZOVNI REZULTATI NA KRAJU NASTAVNE 2017./2018. šk.g.
- (uspjeh, ped.mjere, izostanci)
- Realizacija nastavnih planova i programa s fondom sati
- Izbor najboljeg učenika škole, prijedlozi za nagrade
- Utvrđivanje učenika za dopunsku nasatvu, predmetne i razredbene ispite
- Imenovanje komisije
- Podjela svjedodžbi i knjižica; upisi u e-maticu
- Kvalitativna analiza uspjeha učenika s posebnim potrebama

#### **IX. Sjednica planirana 2. srpnja (PONEDJELJAK)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- Uspjeh učenika nakon održanog dodatnog rada

- Zaključivanje pedagoške dokumentacije, razduživanje s 31.8.
- Prijedlog broja razrednih odjela za šk.g. 2017./18.- analiza stanja učenika po razrednim odjeljenjima
- Izvješće o provedenom upisnom postupku učenika 1.r.
- Stručni skupovi
- Samovrednovanje rada škole

#### **X. Sjednica planirana 20. kolovoza (PONEDJELJAK)**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- Uspjeh učenika nakon održanih popravnih ispita Izvješće o radu Škole
- Organizacija rada u šk.g. 2017./2018.
- Izvješće- samovrednovanje

Napomena: Sve navedene aktivnosti organizirat će razrednici pojedinih razrednih odjeljenja u suradnji s pedagogom i ravnateljem škole, te koordinatorom programa Eko škole

#### **7.3 Plan rada razrednog vijeća**

#### **SJEDNICA PLANIRANA 11. RUJNA 2017.**

- Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
- Timska nastava u razrednoj nastavi
- Stanje i nabava udžbenika
- Dogovor o radu Razrednih vijeća
- Dogovor o radu Učiteljskog vijeća
- Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja
- Osiguranje učenika- informacija o prispjelim informacijama
- Tjedna norma učitelja za školsku 2017./2018. godinu
- Učenici s teškoćama- rješenja o primjerenom obliku školovanja
- Prijevoz učenika putnika
- Produceni boravak učenika putnika od 1-4 razreda
- Stanje u vrtiću-informacija
- Brojno stanje učenika po razrednim odjelima i školi
- Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Dan škole, Sportskid an, Terenska nastava-dogovor
- 200 godina školskta-dogovor o datumima i donošenje prijedloga programa
- Razno

#### **SJEDNICA PLANIRANA 25.9. 2017.**

- prijedlog i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- prijedlog i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Eko- škole
- Kurikulum Škole za školsku godinu 2017./2018.
- Plan rada školske medicine
- izvješće o izboru predsjednika, zamjenika i blagajnika učenika pojedinog razr.odjela
- Pedagoška dokumentacija
- Donošenje Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja
- Izvješće sa prvog roditeljskog sastanka
- Nabava udžbenika za učenike slabijeg imovinskog stanja

- Uključivanje učenika u INA i IŠA- statistika; osvrt na brojnost učenika u sportskim aktivnostima
- Dogovori

### **SJEDNICA PLANIRANA 25. 10.2017.**

- Izvješća s održanih sjednica RV (analiza odgojno- obrazovnih rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci, pedagoške mjere)
- Izvješća s održanih roditeljskih sastanka
- Dogovori: Mjesec knjige, Goransko literarno sijelo, 17.11.- Dan nepušača, 18.11.-Dan sjećanja na Vukovar, 24.11.-Dan kazališta, Sv. Nikola- priredba ili kazališna predstava-
- Dogovori: Dječji tjedan, Svjetski dan učitelja, Dani kruha- integrirani dan- RN- svečanost u školi, Dan jabuka, Solidarnost na djelu, Mjesec knjige

### **SJEDNICA PLANIRANA 21.12.2017.**

- analiza odgojno- obrazovnih rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci, ped.mjere)
- Dogovori: Mjesec knjige, Goransko literarno sijelo, 17.11.- Dan nepušača, 18.11.-Dan sjećanja na Vukovar, 24.11.-Dan kazališta, Sv. Nikola- priredba ili kazališna predstava- kazalište u gostima, podjela darova;

### **SJEDNICA PLANIRANA 2.2.2018.**

- Odgojno-obrazovni rezultati učenika na kraju I. polugodišta (uspjeh, izostanci, vladanje-ped.mjere)
- Učenici s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, te drugi učenici s teškoćama u radu
- Realizacija nastavnih planova i programa s fondom sati
- Organizacija pomoći učenicima sa slabijim uspjehom- pomagači
- Aktivnosti učenika tijekom zimskih praznika
- Tijek školskih natjecanja u znanju- Znanost mладима; Liderano (domaćini smo međuopćinskoj smotri)
- Dogovori o obilježavanju: Valentino, maškare, Dan materinskog jezika- 21.2., Dani hrvatskog jezika- 11.-17.3.Svjetski dan bolesnika- 11.2., Svjetski dan šuma- 21.3., Svjetski dan voda- 22.3.
- roditeljski sastanci u ožujku- tematski (razrednici)

### **SJEDNICA PLANIRANA 26.3.2018.**

- Analiza odg.-obr. rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci i pedagoške mjere)
- Pomoći učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja- osobito učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja i negativno ocijenjenim učenicima na kraju I. polugodišta
- Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka u ožujku
- Dogovori: Dan planete Zemlje (22.4.)- eko-kviz, Svjetski dan knjiga- 23.4., 200- godina školstva
- Roditeljski sastanci u svibnju- dogovor o izletu

### **SJEDNICA PLANIRANA 8. 5.2018.**

- dogovor o terenskoj nastavi
- dogovori: o obilježavanje Dana škole: sportski dan; završna svečanost 8.r.

### **SJEDNICA PLANIRANA 14. 6.2018.**

- odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne 2017./18.g.(uspjeh, ped.mjere, izostanci)
- Realizacija nastavnih planova i programa s fondom sati
- Izbor najboljeg učenika škole, prijedlozi za nagrade
- Utvrđivanje učenika za popravne ispite; imenovanje komisija za popravne ispite
- Podjela svjedodžbi i knjižica; upisi u e-maticu
- Kvalitativna analiza uspjeha učenika s posebnim potrebama- pedagoginja

### **SJEDNICA PLANIRANA 2.7.2018.**

- Uspjeh učenika nakon održanog dodatnog rada
- Zaključivanje pedagoške dokumentacije, razduživanje s 31.8.
- Prijedlog broja razrednih odjela za šk.g. 2018./19.- analiza stanja učenika po razr.odjeljenjima
- Izvješće o provedenom upisnom postupku učenika 1.r.
- Samovrednovanje rada škole

### **SJEDNICA PLANIRANA 20. 8.2018.**

- Uspjeh učenika nakon održanih popravnih ispita Izvješće o radu Škole
- Organizacija rada u šk.g. 2017./2018.
- Izvješće- samovrednovanje

Napomena: Sve navedene aktivnosti organizirat će razrednici pojedinih razrednih odjeljenja u suradnji s pedagogom i ravnateljem škole, te koordinatorom programa Eko škole

### **7. 4. godišnji plan rada aktiva učitelja razredne nastave OŠ Brod Moravice za školsku godinu 2017./2018.**

#### ***Rujan***

- Donošenje Godišnjeg plana rada Aktiva učitelja razredne nastave OŠ Brod Moravice
- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Dogovor o prvim roditeljskim sastancima
- Učenici s teškoćama
- Dogовори о теренској настави, интегрираним данима, пројектима, календару рада, распореду сати, излету те остали текуći договори
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala

#### ***Studeni***

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata(uspjeh, pedagoške mjere, izostanci)
- Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka
- Učenici s poteškoćama - помоћ у савладавању наставних садржаја
- Pregled pedagoške dokumentacije

#### ***Veljača***

- Odgojno – обrazovni rezultati na kraju 1.polugodišta (uspjeh)
- Vladanje i pedagoške mjere (izostanci)
- Akceleracija učenika
- Dogовори за обilježавање Valentinova, maškara

### **Svibanj**

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata(uspjeh, pedagoške mjere, izostanci)
- Realizacija nastavnih planova i programa s fondom sati
- Ispitivanje općih sposobnosti učenika mlađih razreda – izvješće pedagoga za sljedeću školsku godinu
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Prijedlozi za učeničke nagrade
- Dogovori
- Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala u sljedećoj šk.godini

### **7.5. Plan rada Vijeća roditelja**

#### **Poslovi vezani uz uspjeh učenika i pedagoške mjere**

- uvid u vladanje i ponašanje učenika u školi i van nje
- pomoći u osnivanju i radu učeničkih udruga te sudjelovanje u njihovom radu
- uvid u socijalno – ekonomski status učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- pomoći u uvodenju ranog učenja stranog jezika
- pomoći u organizaciji informatičke učionice
- uvid u tjedno opterećenje učenika

#### **Poslovi vezani uz organizaciju rada odgojno- obrazovnog procesa**

- daje mišljenje o prijedlogu (sudjelovanje u izradi) Školskog kurikuluma, God. plana i programa rada Škole i vrtića te Eko- škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole i vrtića te Eko- škole
- uvid u Kalendar rada škole
- uvid u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- organizacija izleta, ekskurzija, škole u prirodi
- praćenje rada cjelokupnog odgojno obrazovnog rada u školi prema HNOS-u
- razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

#### **Poslovi vezani uz kulturnu i javnu djelatnost škole**

- sportska natjecanja
- kulturne manifestacije
- sudjelovanje i pomoći u organizaciji svih općinskih manifestacija
- sudjelovanje i pomoći u organizaciji Dana škole
- pomoći u organizaciji završne svečanosti osmih razreda
- pomoći u organizaciji projekata škole- integrirani dan-otvoreni dan za roditelje
- poslovi vezani uz pedagoška istraživanja
- tematska predavanja

#### **Ostali poslovi**

- predlaganje predstavnika u Školski odbor

## **7.6. Plan rada Vijeća učenika**

### **VIJEĆE UČENIKA**

#### **ŠTO JE TO VIJEĆE UČENIKA?**

Vijeće učenika je savjetodavno tijelo Osnovne škole Brod Moravice putem kojeg učenici sistematski ostvaruju i razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno – obrazovnom procesu, te potiču sve oblike učeničke kreativnosti i izražavanja.

#### **TKO ČINI VIJEĆE UČENIKA?**

Vijeće učenika čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela od 1. do 8. razreda. Članovi Vijeća učenika biraju svog predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i tajnika.

Vijeće učenika tijekom godine vodi pedagoginja škole Tania Mulc.

#### **KADA SE VIJEĆE UČENIKA SASTAJE?**

Vijeće učenika sastajati će se 2 puta u svakom polugodištu.

#### **TKO VODI VIJEĆE UČENIKA NAŠE ŠKOLE?**

Vijeće učenika naše škole vodi pedagoginja Tania Mulc.

#### **KOJA JE SVRHA VIJEĆA UČENIKA?**

Svrha Vijeća učenika je promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje života i rada u školi.

Učeničko vijeće djeluje na odgojno - obrazovnom, društvenom, zabavnom i informativnom području rada naše škole. Članovi Vijeća svojim prijedlozima, primjedbama i aktivnostima sudjeluju u rješavanju pitanja važnih za učenike škole.

#### **KOJE SU ZADAĆE ČLANOVA VIJEĆA?**

Prisustvovanje sastancima/sjednicama Vijeća učenika te aktivno sudjelovanje u njima.

Vijeće učenika ima svoj program koji je uz pomoć predsjednika Vijeća izradila pedagoginja škole. Od članova se očekuje da se aktivno uključe, tj. da daju svoje prijedloge i sugestije na aktualnu tematiku ili problematiku. Zadaća Vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika, pružanje pomoći učenicima kojima je ona potrebna, predlaganje mjera za otklanjanje postojećih problema, pokušaji uključivanja učenika s teškoćama u život i rad škole.

### **PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA za školsku godinu 2017./2018.**

AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME
- konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini - izbor predsjednika, zamjenika i tajnika javnim	članovi Vijeća pedagoginja	listopad 2017.

<p>glasovanjem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje članova Vijeća sa Pravilnikom o radu Vijeća učenika OŠ Brod Moravice</li> <li>- izrada plana i programa rada Vijeća učenika školske 2017./2018. godine</li> <li>- usvajanje istog</li> <li>- upoznavanje s kalendarom rada škole</li> <li>- upoznavanje s kurikulumom</li> <li>- prijedlozi za rad</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi za rad Vijeća u ovoj školskoj godini</li> <li>- razgovori o specifičnostima (zanimljivosti, teškoće, ideje) pojedinog razrednog odjela</li> <li>- rasprava o istom</li> <li>- vladanja, ocjene, razredna klima</li> <li>- prijedlozi za obilježavanje Božića i drugih blagdana</li> </ul>	članovi Vijeća	studeni 2017.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći učenicima s teškoćama</li> <li>- sudjelovanje u obilježavanju predstojećih svjetovnih običaja (maškare, Valentinovo)</li> </ul>	članovi Vijeća pedagoginja učitelji	siječanj 2017.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi i rasprava o tekućim problemima</li> <li>- podsjećanje na kriterije vladanja</li> <li>- prijedlozi za pomoći u učenju</li> <li>- prijedlozi o obilježavanju Uskrsa</li> </ul>	članovi Vijeća pedagoginja	veljača 2018.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada Vijeća</li> <li>- analiza uspjeha učenika te zadovoljstvo uspjehom u -učenju i ponašanju</li> </ul>	članovi Vijeća <b>pedagoginja</b>	<b>svibanj</b> <b>2018.</b>

## **8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

### **8.1. Stručno usavršavanje u školi**

Stručno usavršavanje provodi se:

- individualnim usavršavanjem na županijskim i državnim razinama
- stručnim predavanjima na Učiteljskom vijeću, Razrednim vijećima i na Aktivima razredne nastave
- radom učitelja u radionicama pod vodstvom stručnog suradnika i učitelja
- skupnim roditeljskim sastancima s tematskim predavanjima i radionicama
- nastavak projekta Trening životnih vještina Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za učitelje od 3. do 7. razreda, projekta Ljubav u pokretu, Zdrav za 5 te Školskog vrta. Kao dio prevencije i poticanja navike čitanja u školi se provodi Čitamo mi u obitelji svi, Čitajmo u knjižnici te Biblioklub.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika - stručni aktivni , seminari, savjetovanja:

- prema Katalogu stručnih skupova voditelja ŽSV-a i Agencije za odgoja i obrazovanje po pozivu za voditelje ŽSV iz razredne nastave

#### **8.1.1. Stručna vijeća (razredne i predmetne nastave)**

<b>Sadržaj permanentnog usavršavanja</b>	<b>Ciljne skupine</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>
Koreacijsko-integracijsko mjesecno planiranje	uč.razredne nastave	mjesečno ili dvomjesečno, tijekom nast.g.
Koreacijsko-integracijsko mjesecno planiranje	uč.predmetne nastave	mjesečno ili dvomjesečno, tijekom nast.g.

## **8.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

### **8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Stručno usavršavanje provodi se:

- individualnim usavršavanjem na županijskim i državnim razinama
- stručnim predavanjima na Učiteljskom vijeću, Razrednim vijećima i na Aktivima razredne nastave
- radom učitelja u radionicama pod vodstvom stručnog suradnika i učitelja
- skupnim roditeljskim sastancima s tematskim predavanjima i radionicama
- nastavak projekta Trening životnih vještina Nastavnog zavoda za javno zdravstvo za učitelje od 3. do 7.razreda, Zdrav za 5 te Ljubav u pokretu

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika - stručni aktivni , seminari, savjetovanja:

- prema Katalogu stručnih skupova voditelja ŽSV-a i Agencije za odgoja i obrazovanje

po pozivu za voditelje ŽSV iz razredne nastave

- Rad s pripravnicima i stručni ispiti
- Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika
- Dopunski, izvanredni i postdiplomski studij nastavnika i stručnih suradnika

### **8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

NAPOMENA: mrežnim stranicama AZOO pristupljeno je 15. rujna 2016.

[http://www.azoo.hr/index.php?option=com\\_eventlist&view=eventlist&Itemid=389](http://www.azoo.hr/index.php?option=com_eventlist&view=eventlist&Itemid=389)

## **9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE**

### **9.1. Plan i program kulturne i javne djelatnosti**

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
Rujan	Pozdrav prvašima Sveta misa za početak školske godine Olimpijski dan Dani šljiva Dani jabuka (Unutar nastave) Dan kulturne baštine (unutar nastave)	- ravnatelj, svi učitelji i učenici , pedagog
Listopad	Solidarnost na djelu - na nivou mesta Dječji tjedan Međunarodni dan školskih knjižnica Dan zahvalnosti za plodove zemlje. Mjesec knjige Posjet Sv. Ivanu Zelini Posjet Zlatar Dan učitelja (unutar nasatve) Svjetski dan zaštite životinja	- voditelji CK  - voditelji CK, razrednici,ravnatelj, svi učenici, roditelji razrednici, učitelj LK, vod.INA, vjeroučiteljica, Župnik -knjižničarka  -5.i 6. Razred, razrednici, pedagog
Studeni	Mjesec knjige Dan sjećanja na Vukovar Dan Hrvatskog kazališta Književni susret Željka Horvat Vukelja Izložba poštanskih maraka Jak ko Jakov-humanitarna akcija  Međunarodni dan borbe protiv ovisnosti (Unutar nastave)	-svi učitelji, učenici, ravnatelj i pedagog   -vjeroučiteljica, učenici 1.-4. Razred  -razrednica, učenici 8. razreda
Prosinac	Obilježavanje blagdana  Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (unutar SRZ)	- razrednici, ravnatelj, učenici - voditelji INA - učenici 8. Razreda, razrednik
Siječanj	Svjetski dan vjerske slobode - Poštivanje vjerske različitosti - 27.siječnja Dan sjećanja na Holokaust	- vjeroučiteljica, svi učenici i učitelji
Veljača	Valentinovo - poezija, likovne radionice Maskenbal u školi Međunarodni dan materinskog jezika (kroz nastavne sadržaje )	- razrednici, učitelj HJ i LK, svi učenici, knjižničarka - svi razrednici, učenici
Ožujak	Dani hrvatskog jezika 11. - 17.3. (obilježavanje kroz nastavu) Dan voda Uskrs	- učitelji HJ razredne i predmetne nast., knjižničarka
Travanj	Uz Dan planete Zemlje - eko-kviz	- učitelji, ravnatelj, pedagog

	Eko-akcija na nivou mestaŽ Izložba stare književne građe Povijest školstva u Brod Moravicama-predavanje	
Svibanj	Goranski glasi  Izložba starih slika i dokumenta Otkrivanje spomen ploče povodom 200 godina školstva Promocija literalno-likovnog zbornika nagrađenih učenika škole Izložba brodmoravičkih pisaca i knjiga o Brod Moravicama Promocija Školskog lista Završna priredba	- Svi
Lipanj	Terenska nastava- zagreb  Završna svečanost 8.r.	- ravnatelj, svi učitelji i učenici, pedagog - uč. HJ, knjižničarka, informatičari  - razrednik 8.r.

## 9.2. Plan i program rada Eko- škole

Ovaj se plan i program rada temelji na ciljevima i zadatcima Programa Ekoškole. Njime će biti obuhvaćena ova područja djelovanja:

1. Poslovi vezani uz organizaciju i realizaciju Plana i programa ekoaktivnosti
2. Otpad i njegove zamke
3. Voda – štednja i zaštita
4. Električna energija – mogućnosti uštede
5. Zdrav život – temelj kvalitete života
6. Okoliš škole – uređenje po mjeri učenika, učitelja i roditelja
7. Projekti vezani uz ekološke aktivnosti

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	- zaduživanje učitelja - uvrstiti u God. plan i prog. rada Škole projekte vezane uz Ekoaktivnosti: - higijena je zdravlje- školski mini projekt - na korelacijama povezivati što više ekoloških tema kroz sve nast. predmete - sastanak Ekoodbora - dogovor o radu - izrada god. plana i progr. rada, sređivanje dokumentacije Ekoškole - ocjena stanja okoliša - formiranje ekopatrole (vanjske i unutarnje) - obilježavanje Olimpijskog dana - dani šljiva - turistička manifestacija - uređenje kamenjara i okoliša škole, uređenje ekopanoa - berba voća u školskom voćnjaku	- ravnatelj, koordinator - svi učitelji  - učitelji, pedagog - voditelji projekta  - ravnatelj, koordinator - ravnatelj, koordinatr  - ekolozi - svi učenici i učitelji - ekolozi, uč. TZK - recitatori, etno-grupa - ekolozi  - ekolozi, svi učenici, domar

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dani kruha u školi</li> <li>-Svihrvatska smotra Ekoškola Hrvatske</li> <li>-selektivno odlaganje otpada u školi-sakupljanje baterija</li> <li>-kontrola racionalne potrošnje energije, upisivanje podataka u obrasce</li> <li>-dežurstvo učenika-upute za provođenje štednje</li> <li>-Dan jabuka</li> <li>-uređenje promjenjivog panoa</li> <li>-vanjska Ekopatrola</li> <li>-uređenje kamenjara i okoliša škole</li> <li>-izrada uradaka za sajam Gorski sajam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi učenici, učitelji</li> <li>-ekologinje, koordinatorica, ravnatelj, domar</li> <li>-svi učenici i učitelji, ekolozi</li> <li>-ekolozi, fizičari</li>   <li>- razrednici</li>   <li>- ekolozi</li> <li>- ekolozi, razrednici</li> <li>-uč. 5.-8. r., ekolozi</li> <li>-ekolozi</li> <li>-ekolozi</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljanje hrane za ptice u okolišu škole</li> <li>- vanjska Ekopatrola</li> <li>- praćenje potrošnje struje i vode</li> <li>- uređenje kamenjara i okoliša škole</li> <li>- 17.11. Svj. dan nepušaća</li> <li>- uređenje promjenjivog panoa aktualnih Eko sadržaja i naših aktivnosti</li> <li>- važnost recikliranja papira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ekolozi, domar</li> <li>- ekolozi</li> <li>-fizičari, ekolozi</li> <li>-ekolozi</li> <li>-uč. 8.r., CK</li> <li>-ekolozi, informatičari</li>   <li>-ekolozi, likovnjaci</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na Međunarodnom gorskom sajmu malog poduzetništva</li> <li>- analiza potrošnje struje i vode</li> <li>- obnova upozoravajućih natpisa nad slavinama i svim prekidačima</li> <li>- praćenje potrošnje struje i vode</li> <li>- sređivanje dokumentacije Ekoškole</li> <li>- izrada čestitki za školu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ekolozi, tehničari</li>   <li>-fizičari, ekolozi</li> <li>-ekolozi</li>   <li>-fizičari</li> <li>-koordinatorica-uč.prir./bio.</li> <li>-ekolozi</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za Ekokviz "Lijepa naša"</li> <li>- vanjska Ekopatrola</li> <li>- praćenje potrošnje struje i vode</li> <li>- uređenje promjenjivog panoa-prezentacija aktualnih ekosadržaja i naših aktivnosti (sistematizacija)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učiteljica bio./prir., ekolozi</li> <li>-svi učenici, razrednici</li> <li>-fizičari, ekolozi</li> <li>-ekolozi, likovnjaci</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada ekoloških maski (maskenbal) eko moda</li> <li>- izrada srca za Valentinovo od recikliranog papira</li> <li>- nabava dodatne literature vezane uz ekosadržaje</li> <li>- vanjska Ekopatrola</li> <li>- praćenje potrošnje struje i vode</li> <li>- Međ. Dan zaštite močvara – 2.2.</li> <li>- "Lijepa naša" – eko kviz</li> <li>- uređenje promjenjivog panoa-prezentacija aktualnih Ekosadržaja i naših aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-likovnjaci, ekolozi</li> <li>-likovnjaci i svi učenici i razrednici</li> <li>-ravnateljica, knjižničarka</li> <li>-svi učenici, razrednici</li> <li>-ekolozi</li> <li>-na satovima prir./biol.</li> <li>-ekolozi, vjeroučiteljica, razrednici</li> <li>-ekolozi</li> <li>-ekolozi</li> </ul>

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada uradaka uz 200. godina školstva</li> <li>-Dan voda</li> <li>- Ekopatrola</li> <li>- praćenje potrošnje struje i vode</li> <li>- uređenje promjenjivog panoa-prezentacija aktualnih Ekosadržaja i naših aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ekolozi, koordinatorica</li> <li>- ekolozi</li> <li>- svi učenici</li> <li>- fizičari,ekolozi</li> <li>- ekolozi</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacija uz Dan planete zemlje</li> <li>- kamenjar, proljetno uređenje i sadnja</li> <li>- obrezivanje voćaka</li> <li>- vanjska Ekopatrola</li> <li>- praćenje potrošnje struje i vode</li> <li>- sadnja ukrasnog bilja oko škole</li> <li>- Dan obnovljivih izvora energije</li> <li>- Ekoakcija- proljetno uređenje mjesta</li> <li>- Uskrs</li> <li>- izrada uradaka uz 200. godina školstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uč. bio./prir., ekolozi</li> <li>-ekolozi,domar, spremaćica</li> <li>-ekolozi, domar</li> <li>-svi uč. i razrednici</li> <li>-fizičari,domar</li> <li>- svu učenici i učitelji</li> <li>-ekolozi,fizičari</li> <li>-roditelji, učenici, učitelji</li> <li>-likovnjaci, recitatori, ekolozi</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelena čistka</li> <li>- Međunarodni dan biološke raznolikosti</li> <li>- vanjska Ekopatrola</li> <li>- uređenje kamenjara i okoliša škole</li> <li>- uređenje promjenjivog panoa-prezentacija aktualnih Ekosadržaja i naših aktivnosti</li> <li>- ocjenjivanje stanja okoliša</li> <li>- terenska nastava (prema dogovoru)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-svi učenici i učitelji</li> <li>- svu učenici i učitelji</li> <li>ekolozi</li> <li>-razrednici, ekolozi</li> <li>-ekolozi,spremačica, domar</li> <li>-ekolozi</li> <li>- ekolozi</li> <li>-svi učenici i učitelji</li> <li>škole, razrednici, ravnatelj</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>-osvrt na realizaciju God.pl.ipr.rada Ekoškole</li> <li>- vanjska Ekopatrola</li> <li>- analiza potrošnje struje i vode</li> <li>-sređivanje dokumentacije Ekoškole i sastanak Ekoodbora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ekolozi</li> <li>-koordinatorica, ravnatelj, Ekoodbor</li> <li>-svi učenici, razrednici</li> <li>-fizičari,ekolozi</li> <li>-koordinatorice</li> </ul>

### 9.3. Plan suradnje s roditeljima

#### PLAN SURADNJE S RODITELJIMA školska godina 2017./2018.

Obitelj je primarna sredina u kojoj se dijete razvija i uči. Iz tog je razloga suradnja roditelja i škole neizbjegzna.

Dobra suradnja roditelja i škole, a tako i roditelja i školskog pedagoga ključna je za napredovanje svakog učenika. Suradnjom sa roditeljima školski pedagog dobiva ključne informacije o učeniku, koje je ponekad u školi nemoguće prikupiti. Isto tako, roditelju se omogućava da lakše razumije školsku svakodnevnicu djeteta, a putem roditeljskih sastanaka roditelju se daju praktični savjeti s ciljem da roditelj pruži pomoć djetetu u savladavanju učenja, ali i poteškoća na koje naiđe. Navedena suradnja roditelja i pedagoga realizirati će se, prema potrebi, tijekom školske godine u nekoliko oblika:

1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI,
2. GRUPNI RAZGOVORI,
3. RODITELJSKI SASTANCI,
4. SAVJETODAVNI RAD,
5. PREDAVANJA I RADIONICE.

Savjetodavni i individualni rad organizirati će se prema potrebi učenika i djelatnika škole, a posebna će se pažnja posvetiti radu i suradnji sa roditeljima djece koja imaju teškoće u razvoju s ciljem što lakšeg prevladavanja navedenih teškoća.

Za roditelje djece 8. razreda „Upis učenika u srednju školu“.

Dodatni roditeljski sastanci organizirati će se prema potrebi tijekom školske godine.

VREMENIK	AKTIVNOST	NOSITELJI
25.rujan 2017.	1.roditeljski sastanak	Razrednici, ravnatelj, pedagog
Tijekom godine prema potrebi	Roditeljski sastanak za roditelje učenika romskog podrijetla	Razrednici, pedagoginja, ravnatelj
Prosinac 2017. svibanj 2018.	Obilježavanje blagdana Roditeljski sastanak (razrednici: tematska predavanja)	Razrednici, roditelji u DND razrednici
Tijekom nastavne godine <b>Tijekom nasavtne godine</b>	Prema potrebi (tematski, određena problematika...) Obilježavanje 200 godina školstva	razrednici, pedagog, ravnatelj razrednici, pedagog, roditelji

#### 9.4. Plan zdravstveno- socijalne zaštite učenika

Rad s učenicima na ovom području obuhvaća sadržaje već propisane nastavnim planom i programom u okviru nastavnih predmeta prirode i društva od I. – IV. razreda, te prirode, biologije, kemije i TZK.

Programi satova razrednika također su bogati sadržajima zdravstvenog odgoja, kao i programi nekih slobodnih aktivnosti (športskih, ekologa, Crvenog križa).

Liječenje učenika provodi se u ambulantni opće prakse u Brod Moravicama, a stomatološki pregledi također.

Savjetovalište (pri Domu zdravlja u Delnicama) radi svake srijede od 12-15 sati. Istim danom će psihološku i defektološku pomoći primati naši učenici po potrebi, a u suradnji sa NZZJZ PGŽ Rijeka, koji su svake srijede u Domu zdravlja u Delnicama na usluzi svim učenicima/školama Gorskog kotara.

##### 9.4.1. PROGRAM RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA školska godina 2017./2018.

###### RUJAN

- rad na formiranju grupe
- donošenje programa rada
- svjetski dan prve pomoći (9.9.)

###### LISTOPAD

- Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)
- sabirna akcija "Solidarnost na djelu" (14.10.)
- Dan dobrovoljnih davaoca krvi (25.10.)

#### **STUDENI**

- Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotina i ovisnosti o drogama (od 15.11. do 15.12.)
- Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
- Dan djece (20.11.)
- Svjetski dan protiv nasilja (25.11.)

#### **PROSINAC**

- Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.)
- Međunarodni dan osoba s invaliditetom (03.12.)
- Tjedan solidarnosti (od 08.12. do 15.12.)
- Dan prava čovjeka (10.12.)

#### **SIJEČANJ**

- važnost zdrave prehrane u zimskom periodu

#### **VELJAČA**

- Međunarodni dan života (7.02.)
- Svjetski dan bolesnika (11.02.)

#### **OŽUJAK**

- Svjetski dan šuma (21.03.)
- čuvajmo zdravlje izletima u prirodu
- Dan voda (22.03.)
- očistimo i čuvajmo naše vode

#### **TRAVANJ**

- Svjetski dan zdravlja (7.04.)
- Dan planete Zemlje (22.04.)
- Darujmo potrebnima (prikupljanje higijenskih potrepština za korisnike Caritasa Riječke nadbiskupije)

#### **SVIBANJ**

- Tjedan Crvenog križa (od 8.05. do 15.05.)
- Majčin dan (11.05.)
- Međunarodni dan obitelji (15.05.)
- Svjetski dan nepušenja – Svjetski dan športa (31.05.)

#### **LIPANJ**

- Međunarodni dan nevine djece – žrtava agresije (4.06.)
- Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša (5.06.)
- analiza postignutih rezultata planiranih programa

U školi djeluje udruga mladeži Crvenog križa koja okuplja učenike od I. – VIII. razreda.

#### **Planirane zadaće i aktivnosti**

Uz Dječji tjedan učenici mlađih razreda i polaznici Dječjeg vrtića odlaze u posjet Općini i mjesnoj ambulantni i daruju svoje radove za estetsko uređenje njihovih interijera.

Akcije dobrovoljnog darivanja krvi održavaju se u našoj školi, gdje su prisutni učenici predstavnici Crvenog križa i izvješćuju o njihovoj uspješnosti.

Uređivanjem panoa obilježiti ćemo značajnije datume.

#### **9.4.2. Zdravstveno prosjećivanje učenika**

Rad s učenicima na ovom području obuhvaća sadržaje već propisane nastavnim planom i programom u okviru nastavnih predmeta prirode i društva od I. – IV. razreda te prirode, biologije, kemije i TZK u višim razredima.

Programi satova razrednika također su bogati sadržajima zdravstvenog odgoja, kao i programi nekih slobodnih aktivnosti (ekolozi, športske aktivnosti i Crveni križ)

Zavod za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije, Služba školske medicine Ispostava Delnice priprema predavanja zdravstveno – odgojnih sadržaja s ciljem promicanja zdravlja među učenicima.

#### **9.4.3. Prihvata učenika- putnika**

Prijevoz učenika putnika organiziran je svakodnevno školskim vozilom. Prijevozom je obuhvaćeno 31 učenik od ukupno 46, koliko škola ima (67%).

Učenici – putnici mlađih razreda obuhvaćeni su programom produženog boravka-prije nastave i poslije nastave. Program financira Primorsko- goranska županija. Ovaj se program pokazao neophodnim za potrebe naše škole zbog velikog broja učenika - putnika i loših vremenskih uvjeta zimi.

#### **9.4.4. Obrok za učenike**

U školskoj kuhinji organiziran je obrok za sve učenike škole (užina). Cijena obroka je 8,00 kn. Jelovnik je sastavljen u suradnji sa Službom školske medicine Ispostave Delnice. Također, škola je uključena u program Shema škoskog voća kojoj je cilj stvaranje zdravih prehrambenih navika kod djece.

#### **9.4.5 Higijena u školi**

Higijenske mjere zaštite neprestano se provode u školi svakodnevnim čišćenjem svih učionica, hodnika i ostalih prostorija, te dezinfekcijom sanitarnog čvora.

Posebna mjera zaštite od crijevnih zaraznih bolesti je redovito pranje ruku prije uzimanja obroka u školskoj kuhinji.

Dva puta godišnje provodi se dezinfekcija i deratizacija od strane Zavoda za javno zdravstvo.

Četiri puta godišnje kontrolu obavlja i Sanitarna inspekcija, koja redovito provodi i bakteriološku analizu jelovnika i prostora u kojem se jelo spremi.

Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Služba školske medicine Ispostava Delnice, nositelj je program zdravstveno-odgojnih sadržaja s ciljem podizanja zdravstvene kulture i promicanja zdravlja među učenicima.

#### **9.4.6. Građanski odgoj i obrazovanje**

Građanski odgoj i obrazovanje provodi se u skladu sa Odlukom o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (N.N. br. 104/14).

Sadržaji građanskog odgoja integrirani su međupredmetno – u sklopu svih nastavnih predmeta (15 sati razredna nastava i 20 sati predmetna nastava) što uključuje integriranje i koreliranje sadržaja s naglaskom na razvoju predmetnih i građanskih kompetencija.

Građanski odgoj i obrazovanje dio je plana i programa sata razrednog odjela (10 sati razredna nastava, 5 sati predmetna nastava) te plana izvanučioničkih aktivnosti u okviru 10 sati od 1. do 8. razreda.

#### **9.5. Plan rada zdravstvene zaštite odgojno- obrazovnih i ostalih djelatnika**

Svi učitelji i administrativno- tehničko osoblje obuhvaćeni su godišnjim sanitarnim pregledom od strane ZZJZ, a kuharica polugodišnjim.

Svake se godine obavljaju sistematski pregledi za djelatnike škole, koje financira Osnivač, PGŽ. Za nadolazeće razdoblje odabrana je najpovoljnija klinika za obavljanje sistematskih pregleda (klinika Sunce).

#### **9.6. Školski preventivni program**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**  
šk. god. 2017./2018.

**U V O D**

Osnovna škola Brod Moravice broji ukupno 46 učenika. U našoj školi se povremeno pojave sukobi među učenicima, posebice među učenicima drugog govornog područja. Škola svake godine provodi preventivni program s ciljem suzbijanja nasilja planiranjem aktivnosti na satovima razrednog odjela i aktivnostima na svim oblicima izvanučioničke nastave, koje unosimo u školski kurikulum. Isto tako na planu odgojnog djelovanja surađuju učitelji i svi djelatnici škole.

Svjesni smo sve većeg porasta nasilja, kako u društvu, tako i u školama. Također, svjedoci smo sve većeg broja mladih ovisnika o raznim ovisničkim sredstvima. U našem kraju još uvijek je alkohol najčešće sredstvo za kojim mlađi posežu u potrebi za opuštanjem, zabavom te izazovima odrastanja. Škola je mjesto gdje se planski i sustavno može vršiti odgojni utjecaj koji ima cilj preusmjeriti potencijalno negativna razmišljanja i pobude u pozitivno i društveno prihvatljivo.

**C I LJ P R O G R A M A** je kod djece razviti prijateljske i suradničke odnose temeljene na pozitivnim vrijednostima koje se promiču u društvu.

**Z A D A Ć E P R O G R A M A :**

razviti kod djece toleranciju prema drugim ljudima (djeci i odraslima)

upozнати sebe, svoje interesе i sklonosti

upozнатi učenike s pozitivnim vrijednostima u društvu

razvijati prijateljske odnose među učenicima

upozнатi učenike sa pojmovima „nasilje i ovisnosti“ te na koji način ih prepoznati

upozнатi se sa mogućnostima izbora i donošenjem odluka

upozнатi učenika sa kriterijima ocjenjivanja vladanja

## PODRUČJA RADA PROGRAMA:

- rad s učenicima
- rad s roditeljima
  - rad s učiteljima
  - rad s djelatnicima škole

### KRITERIJI VLADANJA

Tijekom školske godine 2017./2018. cilj je odrediti kriterije vladanja po slijedećim kategorijama – ispunjavanje školskih obveza, odnos učenika prema drugim učenicima, odnos učenika prema učiteljima i drugim djelatnicima škole kao i odnos prema školskoj i tuđoj imovini. Svrha određivanja kriterija vladanja je jasno određivanje očekivanih i prihvatljivih ponašanja učenika. Osim kućnog reda škole te pravila ponašanja koje učenici donose na nivou razreda, potrebno je odrediti i očekivanja za konačnu „ocjenu“ vladanja pojedinog učenika tijekom cijele školske godine.

Kako bi prevencija rizičnog ponašanja kod učenika smanjila te razvila svijesti dogovrnost o svom ponašanju i postupcima, u školi se provode različiti programi i projekti. To su:

- Programi:

Trening životnih vještina -3., 4., 5., 6. i 7. r.

Biblioklub

Ljubav u pokretu

Zdrav za 5

- Projekti:

Čitajmo mi, u obitelji svi

Čitamo u knjižnici

Škole za Afriku

### 1. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

U školi se već sedmu godinu za redom provodi program prevencije nasilja i ovisnosti pod nazivom „Trening životnih vještina“, u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. Ove su godine u navedeni program uključeni su učenici 3., 4., 5., 6. i 7. razreda. Program sadrži 6 - 8 pedagoških radionica sa aktualnim i potrebnim temama uz priručnik za učenike i učitelje.

PODRUČJE RADA	NAZIV AKTIVNOSTI	SURADNICI	Vremenik
UČENICI	aktivnosti vezane uz sat razrednog odjela	razrednici i pedagoginja	tijekom godine
	aktivnosti i sadržaji u izvanučioničnoj nastavi	učitelji	tijekom godine
	izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	učitelji	tijekom godine
	izleti, ekskurzije, posjet kino-predstavama i kazališnim predstavama	razrednici	tijekom godine
	sveukupna javna i kulturna djelatnost škole		
	suradnja sa vanjskim strukturama –MUP,		

	školska medicina... provođenje programa „Trening životnih vještina“	učitelji i razrednici  Školska medicina, MUP Nastavni zavod za javno zdravstvo	tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine
RODITELJI	edukacije – predavanja, radionice otvoreni dani za roditelje informiranjem putem panoa, plakata sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima sa djecom	učitelji razrednici pedagoginja	tijekom godine
RAD S UČITELJIMA	dogovori za provedbu aktivnosti dogovor za provedbu tema na satovima razrednog odjela predavanje na sjednici UV-a za učitelje rad na aktivima razgovori o učenicima koji pokazuju neprimjerena ponašanja rad na stručnoj literaturi pomoć u primjeni novih metoda i oblika rada	učitelji učitelji učitelji učitelji učitelji učitelji	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
RAD S DJELATNICIM A ŠKOLE	edukacija o načinu uočavanja uzroka pojave nasilja i ovisnosti individualni i grupni razgovori	razrednici  djelatnici škole	tijekom godine tijekom godine

## 2. „LJUBAV U POKRETU“

### Ciljevi u radu s djecom i mladima;

Poticati razvoj potencijala i zdrav razvoj djece i mladih

Osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece

Omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje snažnog osobnog integriteta i osjećaja ljudskog dostojanstva

Stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i zabave i odupiranje negativnim vršnjačkim pritiscima

Sprječavati razvoj nasilja i ovisnosti

Poticati prijenos s djeteta na dijete kvalitetnih oblika druženja i zabave bez potrebe za dokazivanjem pred vršnjacima i s pozitivnih osjećajem pripadnosti, samopoštovanja i radosnog prihvaćanja sebe i drugih.

Program je prvenstveno namijenjen djeci u riziku, odnosno učenicima koji pokazuju rizična ponašanja. Program se provodi kroz različite kreativne radionice na različite teme (samopoštovanje, komunikacija....).

## 3. "ZDRAV ZA 5"

"Projekt Zdrav za 5" temelji se na projektu Policijske uprave PGŽ pod nazivom "Prevencija sigurnosti i javnozdravstvene samosvijesti- SAM" Svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog i razvijanje socio-emocionalnih vještina. Projekt se provedi kroz predavanja i sportske susrete škola u kojima sudjeluju učenici 8-ih razreda. Predavanja provode policijski službenici, a ona se odnose na različite teme prevencije rizičnih ponašanja, kao što su ovisnosti, te zaštite.

#### **4. "BIBLIOKLUB"**

Većina učenika čita vrlo malo izvan obavezne lektire. Jedan od ciljeva projekta je promicati i razvijati svijest o hrvatskom jeziku. Cilj je i njegovati ljubav prema redovitom čitanju književnih djela. Sudjelovanjem će se poticati razvoj kritičkog mišljenja i usavršavati načine usmenog izlaganja, te naučiti slušati druge i prihvatići različitosti. Učenici se uče toleranciji, upoznaju škole u neposrednoj okolini i time njeguju ljubav prema zavičaju. Ovaj project namjenjen je učenicima 4. i 5.r. (6.r. ovisno o potrebi za većim brojem učenika). Izabrani učenici uključeni u projekt čitaju isto književno djelo kroz dogovoren vremensko razdoblje (mjесец dana ili više). Čitaju samostalno i u školskoj knjižnici sa knjižničarkom. Nakon toga se organizira grupna rasprava o pročitanom djelu. Čitateljsku raspravu moderira jedan od voditelja projekta iz Gradske knjižnice Rijeka. Postignuća rada učenika se provjeravaju tijekom čitateljske rasprave (kroz usmenu komunikaciju postavljanjem pitanja o razumijevanju pročitanog).

#### **5. "ŠKOLE ZA AFRIKU"**

Od prošle šk. godine škola je uključena u projekt „Škole za Afriku“ koji provodi vjeroučiteljica Tajna Jauk Mance. Prijekt je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda. Kroz prigodna predavnja učenici se upoznaju s načinom života njihovih vršnjaka u Africi. Cilj je ukazati na važnost sudjelovanja u humanitarnim akcijama i pomaganju drugim ljudima te razvijati kod učenika osjećaje za suosjećanje sa siromašnima i potrebu pružanja humanitarne pomoći. Projekt će se provoditi tokom cijele školske godine.

#### **6. „ČITAJMO MI, U OBITELJI SVI“**

Ovaj projekt namijenjen je učenicima 3. razreda. Projektom se želi ukazati na važnost svladavanja tehnike čitanja kod učenika, važnost roditelja u procesu učenja, čitanja kao važnog uzora i na važnost školske knjižnice kao informacijskog središta škole koja promiče kulturu čitanja. Sam projekt osmišljen je po načelu „putovanja“ knjižnične naprtnjače s 8 knjiga od jednog do drugog učenika trećih razreda. Učenik naprtnjaču nosi u svoj dom na obiteljsko čitanje na 5 dana. Čita knjige zajedno s roditeljima tj. ostalim ukućanima te u Bilježnicu dojmova upisuje svoje dojmove kao i dojmove svojih ukućana. Školska knjižničarka vodi projekt tj. koordinira cijelom organizacijom projekta u školi prema općim pravilima projekta u suradnji s učiteljicom 3.r. te ravnateljem škole. Upoznaje učenike i roditelje s projektom, učenicima predaje naprtnjaču s knjigama, te sluša njihove dojmove i zapažanja. Potiče ih na čitanje, promišljanje te pismeno i usmeno izražavanje. Projekt traje cijelu školsku godinu, a izvedbeni se dio provodi u drugom polugodištu. U prvom polugodištu traju pripreme i dogовори s glavnom koordinatoricom projekta Dejanom Kurtović ,dipl.knjiž. u organizaciji Hrvatske mreže školskih knjižničara kao krovnom udrugom.

#### **7. „ČITAJMO U KNJIŽNICI“**

Većina učenika 3.r. čita vrlo malo, teško i sporo. Budući su lektire u 3.r. šire, opsežnije, zahtjevnije u suradnji s učiteljicom RN osmišljen je projekt Čitajmo u knjižnici. Glavni cilj projekta je pročitati zadani lektiru za tekući mjesec, dio ili jedan ulomak – čita knjižničarka i učenici. Na taj će način učenici steći naviku čitanja, posjećivanja školske knjižnice, slušati nove priče, upoznati nove

likove, mjesta, promišljati, maštati... Školska knjižnica za njih će postati mjesto zabave i druženja uz knjigu. Školska knjižnica središte je poticanja čitanja.

## PLAN I PROGRAM RADA SATOVA RAZREDNOG ODJELA

Teme koje će se obrađivati na satovima razrednog odjela, a dio su ovog programa određuje pedagog škole u suradnji sa razrednicima pojedinog razreda.

Teme su odabранe obzirom na dobnu skupinu učenika, strukturu razreda te srodnost temi programa. Teme cirkuliraju iz razreda u razred, pazeći pri tom da se ne dogodi ponavljanje, osim u slučajevima kad je to potrebno. Teme će na satovima provoditi pedagog, a poneke i razrednici. Provoditi će se na način predavanja, pedagoških radionica, a često i kombinacijom navedenih metod .

### 1. PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA 1. RAZREDA

MJESEC	ZO	GOO	TEME
<b>RUJAN</b> 4 sata	<i>Uporaba sanitarnog čvora</i>	2. Prava i odgovornosti učenika – građanina razreda i škole 4. Sudjelovanje u donošenju pravila	Postala-Postao sam učenik i pridržavam se pravila Ja u razredu – Biranje razrednog rukovodstva Upoznajmo jedni druge Izrada razrednih pravila ponašanja u kolektivu
<b>LISTOPAD</b> 5 sati	<i>Kako se ponašamo prema djeci, odraslima i životinjama</i>	5. Školska pravila i što bi se dogodilo da ih nema? 1. Upoznavanje s dječjim pravima	Razumijevanje osjećaja drugih: Kad pogriješim – ispričam se! Posuđujemo, čuvamo i vraćamo stvari Jesen u našem razredu/ Dani kruha Svjetski dan štednje – štem da bih imao/ Razredna štednja
<b>STUDENI</b> 4 sata	<i>Pravilno držanje tijela</i>	3. Ravnopravnost u odnosu na dob i spol	Dan sjećanja na mrtve Što je pravo prijateljstvo? Pravilno držanje tijela Moja obitelj
<b>PROSINAC</b> 3 sata	<i>Važnost redovitog tjelesnog vježbanja</i>	6. Upravljanje emocijama	Blagdani i vrijeme darivanja Iskazivanje osjećaja Dobra dijela
<b>SIJEČANJ</b> 3 sata		7. Timski rad.	Ponašanje u neugodnim situacijama – kod liječnika/zubara Pridržavamo se pravila – u učionici, hodniku, školskoj kuhinji... Zima u našem razredu
<b>VELJAČA</b> 4 sata	<i>Piramida pravilne pregrane i higijena tijela</i>	8. Tko sam ja-tko smo mi	Maskenbal Valentinovo Svi smo jednako vrijedni Uskrs

<b>OŽUJAK</b> 4 sata	<i>Krvarenje iz nosa</i>	9. Novac i reklame.	Uređujemo školski okoliš Dan voda Proljeće u našem razredu
<b>TRAVANJ</b> 3 sata	<i>Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice</i>	10. Održavanje čistoće prostora, predmeta i okoliša	Moje vještine – u čemu sam dobar Dan planeta Zemlje Moje slobodno vrijeme
<b>SVIBANJ</b> 4 sata	<i>Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju – lijekovi</i>		Moja majka Moja obitelj Zadirkivanje – što učiniti kad te zadirkuju?
<b>LIPANJ</b> 2 sata			Kraj školske godine – moj uspjeh Ljeto u našem razredu Kako provesti ljetne praznike

## 2. GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA 2. RAZRED

Mjesec	
<b>RUJAN</b>	1. <i>Ponašanje u školi (GOO)</i> - Razredni izbori ( GOO) 2. <i>Ponašanje prema djeci i odraslima (ZO)</i> Biti prijatelj Zadirkivanje – što učiniti kad te zadirkuju
<b>LISTOPAD</b>	3. <i>Ponašanje prema životinjama (ZO)</i> 4. <i>Naša prava i dužnosti ( GOO)</i> Posuđujemo, čuvamo i vraćamo stvari –dječji tjedan „Škole za Afriku“ Štemim da bih imao
<b>STUDENI</b>	5. <i>Osnovne strukture gibanja u svakodnevnom životu (ZO)</i> Radionica -izrada anđela za humanitarnu akciju“Jak kao Jakov“ Dobro djelo ( GOO – emocije)
<b>PROSINAC</b>	6. <i>Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu (ZO)</i> Blagdani i vrijeme darivanja- Tajni prijatelj(GOO–komunikacijske vještine)
<b>SIJEČANJ</b>	Pridržavamo se pravila ( GOO) Što je za ručak? –radionica uz projekt Tanjur pun dobrote - globalno obrazovanje učenika za održivi razvoj
<b>VELJAČA</b>	7. <i>Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka (ZO)</i> Maskenbal, Valentinovo Svi smo jednako vrijedni(GOO – socijalne vještine)
<b>OŽUJAK</b>	8. <i>Kako sačuvati zdravlje (ZO)</i> Uređujemo školski vrt i i okoliš( GOO) Cola –svjetsko bezalkoholno piće –radionica uz projekt Tanjur pun dobrote - globalno obrazovanje učenika za održivi razvoj
<b>TRAVANJ</b>	9. <i>Zdravlje i bolest (ZO)</i> Moje vještine – u čemu sam dobar Dan planeta Zemlje – okoliš( GOO)

<b>SVIBANJ</b>	<i>10.Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO)</i> Kako obradovati mamu Razredna tržnica (kupi i prodaj) –radionica uz projekt Tanjur pun dobrote - globalno obrazovanje učenika za održivi razvoj
<b>LIPANJ</b>	Idemo na izlet – pravila ponašanja na izletu ( GOO) Kraj školske godine – moj uspjeh

### 3. GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA 3./4. RAZRED

Mjesec	Br.sati	3.razred-	4.razred-	Posebni datumi
<b>RUJAN</b>	1.	Suradnja i timski rad(GOO)	Timski rad(GOO)	Hrvatski olimpijski dan-10.
	2.	Razredni izbori ( GOO)-INA I IŠA	Sudjelovanje u donošenju pravila(GOO)	Dan kulturne baštine 23.
	3.	<i>Postignuća i odgovornost za učenje (ZO)</i>	<b>Kompostiranje - ŽMERGO</b>	Dan čistih planina 29.
	4.	<b>TŽV- SAMOPOŠTOVANJE</b>		
<b>LISTOPAD</b>	5.	Dječji tjedan-dječja prava	Upoznavanje s Konvencijom UN-a o pravima djeteta(GOO)	Dan učitelja-5. Dan kruha 16. Dan jabuka-20.
	6.	Dobro djelo – emocije – (GOO)	Upravljanje emocijama(GOO)	Dječji tjedan Svjetski dan štednje-31
	7.	<i>Poštivanje pravila i autoriteta( ZO)</i>	Razvoj osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te hrvatskoga domovinskog identiteta	
	8.	<b>TŽV- ODLUČIVANJE</b>		
<b>STUDENI</b>	9.	<b>Što je za ručak? -Žmergo</b> Tanjur pun dobrote-Bornina pita		
	10.	<b>TŽV-PUŠENJE</b>		
	11	Pridržavamo se pravila(GOO)	Upravljanje sukobima(GOO) Rodne uloge u obitelji(ZO)	Sv. Nikola-6. Božić-24.25.
	12.	<b>Moja škola u prošlosti</b>	Individualne sposobnosti i doprinos društvenom, kulturnom i gospodarskom razvoju(GOO)	
	13.	<i>Jednostavna motorička gibanja (ZO)</i>	Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slob.vremenu(ZO) Mediji i sredstva ovisnosti	

			I.(ZO)		
<b>PROSINAC</b>	<b>14.</b>	<i>Ponašanje i naše zdravlje (ZO)</i>	<i>Sudjelujmo u životu škole(ZO)</i>		
	15.	<b>TŽV- REKLAMIRANJE</b>			
	<b>16.</b>	Tajni prijatelj – komunikacijske vještine(GOO)	<i>Rješavanje problema i donošenje odluka(ZO)</i>		
<b>SIJEČANJ</b>	17.	<b>TŽV-SUOČAVANJE SA STRESOM</b>			
	<b>18.</b>	Svi smo jednako vrijedni – socijalne vještine(GOO)	<i>Razvoj samopouzdanja(ZO)</i>		
	<b>19.</b>	<b>Razredna tržnica (kupi i prodaj) -ŽMERO</b>	<i>Prehrana u mom kraju</i>		
<b>VELJAČA</b>	<b>20.</b>	<i>Razvoj ljudskog tijela (ZO)</i>		Maškare Valentinovo- 14.02	
	<b>21.</b>	<b>TŽV- KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE</b>			
	22.	Hrana i prirodni resursi- ŽMERO	<i>Bakini recepti</i>		
	23.	<i>Duševno i opće zdravlje (ZO)</i>	<i>Moje aktivnosti</i>		
<b>OŽUJAK</b>	<b>24.</b>	Voda –najzdravije piće(GOO)	<i>Poželjna ponašanja(ZO)</i>	Dan voda-22.3. - Dan šuma 21.3. Proljeće u našem razredu-početak sadnje vrta ljekovitog i začinskog bilja- Projekt EATHink 2015-s Udrugom Žmergo, Opatija	
	<b>25.</b>	<b>TŽV- SOCIJALNE VJEŠTINE</b>			
	<b>26.</b>	Odgovornost i ponašanje prema vlast. tijelu I.(ZO)	<i>Škola nekada</i>		
	27.	Uređujemo školski okoliš( GOO)	<i>Mediji i sredstva ovisnosti – II(ZO)</i>		
<b>TRAVANJ</b>	<b>28.</b>	<i>Ja-poruka, ti -poruka</i>	<i>Životne vještine (ZO)</i>	Dan planete Zemlje-22. Svjetski dan zdravlja Uskrs	
	<b>29.</b>	<b>ZAUZIMANJE ZA SEBE (TŽV)</b>			
	<b>30.</b>	Dan planeta Zemlje – okoliš( GOO)-	<i>Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje(ZO)</i>		
<b>SVIBANJ</b>	<b>31.</b>	<i>Odgovornost za zdravlje i odg. ponašanje (ZO)</i>	Razvrstavanje i zbrinjavanje otpada	Majčin dan Dan škole 200 godina školstva u Brod Moravicama	
	<b>32.</b>	<i>Humano ponašanje( ZO)</i>	Naše ponašanje		
	<b>33.</b>	<i>Odgovornost i poštovanje prema vlast.tijelu II.(ZO)</i>	U zdravom tijelu zdrav duh		
<b>LIPANJ</b>	<b>34.</b>	Djevojčice i dječaci- poštovanje među njima	Razlike između spola i roda u društvu i u školi(među vršnjacima)	Dan zaštite okoliša-5.	
	<b>35.</b>	Idemo na izlet – pravila ponašanja na izletu ( GOO)			

#### **4. GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA 5. RAZRED**

##### **RUJAN**

- 1.Uvodni sat,upoznavanje,odlazak na svečanu misu za početak nove školske godine.
- 2.Uključivanje učenika u dopunsku nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- 3.Što su razredna pravila
- 4.Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Pravilnikom o pedagoškim mjerama, Pravilnikom o kućnom redu škole i Pravilnikom o ocjenjivanju

##### **LISTOPAD**

###### **5.Prava djece**

- 6.Zdravstveni odgoj: Temeljni pojmovi komunikacije
- 7.Zdravstveni odgoj: Životne vještine – Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)
- 8.Zdravstveni odgoj: (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu
- 10.Zdravstveni odgoj: Nenasilno ponašanje/problematične situacije

##### **STUĐENI**

- 11.Zdravstveni odgoj: Samostalna priprema jednostavnijih obroka/međuobroka za mlade
- 12.Znamo li slušati?
- 13.TŽV: ja odlučujem
14. TŽV: ja odlučujem

##### **PROSINAC**

- 15.Obilježavanje blagdana u obitelji:običaji
- 16.Analiza odgojno obrazovne situacije (Jesmo li zadovoljni i možemo li bolje?)
- 17.Obilježavanje Božića i Nove godine

##### **SIJEĆANJ**

- 18.TŽV: u oblaku dima
- 19.TŽV: gutači reklama
- 20.TŽV: pred teškom situacijom

##### **VELJAČA**

- 21.TŽV: pred teškom situacijom
- 22.Valentinovo-značenje
- 23.Zdravstveni odgoj: Osobna higijena
- 24.TŽV: ne gubi glavu

##### **OŽUJAK**

- 25.TŽV: na istoj valnoj duljini
- 26.TŽV: rame uz rame
- 27.Obilježavanje Uskrsa
- 28.Zdravstveni odgoj: Vlastito tijelo u promjenama

##### **TRAVANJ**

- 29.Zdravstveni odgoj: Mentalno zdravlje
- 30.TŽV: čovjek je društveno biće
- 31.TŽV: čovjek je društveno biće

##### **SVIBANJ**

- 32.Čišćenje okoliša (priprema za Dan škole)
- 33.Zdravstveni odgoj: Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- 34.Zdravstveni odgoj: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- 35.Zdravstveni odgoj: Osobna higijena
- 36.Zdravstveni odgoj: Uloga i pritisak medija u pubertetu

##### **LIPANJ**

- 37.Analiza odgojno obrazovne situacije
- 38.Kraj školske godine

## 5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNOG ODJELA 6. RAZRED

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNOG ODJELA 6. RAZRED 2017./2018</b>			
<b>Mjesec</b>	<b>Dan</b>	<b>Sat</b>	<b>Nastavna jedinica</b>
RUJAN	4.9.	1.	Sat dobrodošlice: INA i IŠA, izbor za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela te za Vijeće učenika – Građanski odgoj
	11.9.	2.	Upoznavanje s odredbama Statuta škole: upoznavanje učenika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom o kućnom redu škole - Građanski odgoj
	18.9.	3.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju – Građanski odgoj
	25.9.	4.	Donošenje razrednih pravila – Građanski odgoj
LISTOPAD	2.10.	5.	Promocija odgovornog ponašanja - Zdravstveni odgoj: modul 2
	9.10.	6.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (10. listopada)
	16.10.	7.	Svjetski dan hrane (16. listopada) – Zdravstveni odgoj: modul 1
	23.10.	8.	Vrijednosti - Zdravstveni odgoj: modul 2
	30.10.	9.	Slika o sebi i samounapređivanje - TŽV
STUDENI	6.11.	10.	Donošenje odluka - TŽV
	13.11.	11.	Što je tolerancija? - Građanski odgoj (16.11. - Međunarodni dan tolerancije)
	20.11.	12.	Odgovorno korištenje interneta
	27.11.	13.	Humanitarna akcija „Ja kao Jakov“ - radionica
PROSINA	4.12.	14.	Sveti Nikola
	11.12.	15.	Znamo li kako i kada darivati?
	18.12.	16.	Božić
SIJEĆANJ	15.1.	17.	Alkohol- zablude i istine - TŽV
	22.1.	18.	Odolijevanje pritisku vršnjaka: zauzimanje za sebe – Zdravstveni odgoj: modul 3
	29.1.	19.	Komunikacijske vještine - Zdravstveni odgoj: modul 1
VELJAČA	5.2.	20.	Zdravlje: najveća dragocjenost - Zdravstveni odgoj: modul 1
	12.2.	21.	Valentinovo
	19.2.	22.	Anksioznost – TŽV
	26.2.	23.	Anksioznost – TŽV
OŽUJAK	5.3.	24.	Suočavanje s ljutnjom - TŽV
	12.3.	25.	Socijalne vještine - TŽV
	19.3.	26.	Asertivnost - TŽV
	26.3.	27.	Uskrs
TRAVANJ	9.4.	28.	Asertivnost - TŽV
	16.4.	29.	Rješavanje sukoba - TŽV
	23.4.	30.	Emocije u vršnjačkim odnosima - Zdravstveni odgoj: modul 4
SVIBANJ	7.5.	31.	Emocije u vršnjačkim odnosima - Zdravstveni odgoj: modul 4

	14.5.	32.	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti – Zdravstveni odgoj: modul 3
	21.5.	33.	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti – Zdravstveni odgoj: modul 3
	28.5.	34.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima - Zdravstveni odgoj: modul 4
LIPANJ	4.6.	35.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima - Zdravstveni odgoj: modul 4
	11.6.	36.	Analiza odgojno-obrazovne situacije

## 6. GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA 7. razred

### RUJAN

1. Uvodni sat – pozdrav, podjela udžbenika
2. Izrada razrednih pravila, izbor razrednog rukovodstva GOO
3. Što očekujem od 7. razreda?
4. Samokontrola
5. Gdje sve ljudi rade – izbor budućeg zanimanja

### LISTOPAD

6. Obilježavamo nastanak samostalne i suverene Republike Hrvatske (Dan neovisnosti 8.10.) GOO
7. Ljubav prema domaćim životinjama (uz Svjetski dan zaštite životinja 4.10.)
8. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (modul 4) ZO
9. Temeljna ljudska prava i njihova zaštita u zajednici – uz Dan UN-a (24.10.) GOO

### STUDENI

10. Tolerancija (uz Međunarodni dan tolerancije 16.11.) GOO
11. Obilježavamo Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18.11.) GOO
12. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) ZO, GOO
13. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (uz Mjesec borbe protiv ovisnosti, modul 3) ZO, GOO

### PROSINAC

14. Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici (uz Međunarodni dan volontera 5.12.) GOO
15. Božićni običaji našeg kraja GOO
16. Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju 1. obrazovnog razdoblja

### SIJEČANJ

17. Povratak u školske klupe – planovi za ostatak nastavne godine
18. Obilježavamo Dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.) GOO
19. Rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje (modul 3) ZO

### VELJAČA

20. Prednosti i opasnosti Interneta (uz Dan sigurnijeg Interneta 7.2.) GOO
21. Valentinovo – dan zaljubljenih
22. Karnevalski običaji našeg kraja GOO
23. Odgađanje spolne aktivnosti i rizici (pre)ranih spolnih odnosa (modul 4) ZO

## **OŽUJAK**

24. Mijenjanje položaja žena tijekom povijesti (uz Dan žena, 8.3.) GOO
25. Odgovorno spolno ponašanje (I. dio, modul 4) ZO
26. Pravo na zdravi okoliš (uz Svjetski dan voda, 22.3.) GOO
27. Odgovorno spolno ponašanje (II. dio, modul 4) ZO

## **TRAVANJ**

28. Društveno okruženje i prehrambene navike (uz Svjetski dan zdravlja, 7.4., modul 1) ZO
29. Uskrsni običaji našeg kraja GOO
30. Novac – mjerilo rada, rad – temeljna ljudska vrijednost (uz Praznik rada 1.5.) GOO

## **SVIBANJ**

31. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (uz Svjetski dan slobode medija 3.5.) GOO
32. Upoznajemo zanimanja (uz Svjetski dan vatrogasaca 4.5.) GOO
33. Pravo na zdravi okoliš (uz Svjetski dan zaštite okoliša 5.6.) GOO
34. Nacionalne manjine u Hrvatskoj (uz Svjetski dan kulturne raznolikosti 21.5.) GOO
35. Suzbijanje trgovanja ljudima (uz Svjetski dan borbe protiv trgovanja ljudima 30.7.) GOO

## **LIPANJ**

36. Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju nastavne godine
37. Ljeto je pred nama ...

## **7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNOG ODJELA 8. RAZRED**

1. Sat dobrodošlice
2. Uključenost u INA i IŠA; izbor predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela- Građanski odgoj
3. Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole- upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnikom o kućnom redu škole  
Građanski odgoj
4. Upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u OŠ i SŠ  
Građanski odgoj
5. Razredne vrijednosti, pravila i posljedice
6. Naša prava i dužnosti (2.-8.10.2017. Djecji tjedan)
7. Najstariji smo u školi – budimo primjer mlađima

8. Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad  
 (Zdravstveni odgoj- Prevencija nasilničkog ponašanja)  
 (16.10.2017. Svjetski dan rješavanja sukoba)
9. Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu
10. Ovo sam ja
11. O čemu ovisi uspjeh u životu?
12. Poštujmo različitosti i prilagođavajmo se jedni drugima  
 (16.11.2017. Međunarodni dan tolerancije)  
 Građanski odgoj
13. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje  
 (Zdravstveni odgoj- Prevencija ovisnosti)  
 (15.11.-15.12.2017. Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti)
14. HIV-AIDS (1.12.2017. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a)
15. Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje  
 (Zdravstveni odgoj-Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)  
 (15.11.-15.12.2017. Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti)
16. Obilježavanje blagdana u obitelji
17. Božićna radionica
18. Pravilna prehrana – poremećaji hranjenja  
 (Zdravstveni odgoj – Živjeti zdravo)
19. Osobna higijena – spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa  
 (Zdravstveni odgoj- Živjeti zdravo)
20. Osobna higijena – spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa  
 (Zdravstveni odgoj- Živjeti zdravo)
21. Maškare
22. Valentino- zaljubljenost i/ili ljubav
23. Mentalno zdravlje – Osobni cilj / planiranje novih postignuća  
 (Zdravstveni odgoj – Živjeti zdravo)
24. Odgovorno spolno ponašanje  
 (Zdravstveni odgoj–Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)
25. Odgovorno spolno ponašanje  
 (Zdravstveni odgoj–Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)
26. Što znači odrasti? (preuzimanje odgovornosti)
27. Neurogastronomija – što čokoladu i coca-colu čini primamljivom? (Tjedan mozga)
28. Uskrs
29. Rizici (pre)ranih seksualnih odnosa  
 (Zdravstveni odgoj- Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje)  
 (7.4.2018. Svjetski dan zdravlja)
30. Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola  
 (Zdravstveni odgoj- Prevencija nasilničkog ponašanja)
31. Čitali smo dječje knjige...  
 (23.4.2018. Svjetski dan knjige)
32. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje  
 (Zdravstveni odgoj- Prevencija ovisnosti)
33. Moje mjesto u obitelji  
 (15.5.2018. Međunarodni dan obitelji)
34. Naša imena i njihova značenja
35. Tema po izboru učenika

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ**

### **1. MODUL- ŽIVJETI ZDRAVO**

Pravilna prehrana (Poremećaji hranjenja)	1 sat
Osobna higijena (Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa)	2 sata
Mentalno zdravlje (Osobni cilj / planiranje novih postignuća)	1 sat
<b>UKUPNO:</b> 4 sata	

## 2. MODUL- PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad	1 sat
Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola	1 sat
<b>UKUPNO:</b> 2 sata	

## 3. MODUL- PREVENCIJA OVISNOSTI

Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	1 sat
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	1 sat
<b>UKUPNO:</b> 2 sata	

## 4. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

Važnost samopoštovanja, asertivnost i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje	1 sat
Odgovorno spolno ponašanje	2 sata
Rizici (pre)ranih seksualnih odnosa	1 sat
<b>UKUPNO:</b> 4 sata	

## 9.7. Plan integrirane, izvanučionične i terenske nastave

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI TROŠKOVI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Posjeta: Zorin Dom</b>	1.-4.	Dijana Arbanas		Tokom godine
<b>Ogulin: Festival bajki</b>	1.-4.	Dijana Arbanas, Erna Šnajdara i Helena Mihelčić		Lipanj
<b>Posjeta OPG Pintar, Čabar</b>	1.-4.	Udruga Žmergo		II. polugodište
<b>Muzej šumarstva, lovstva i ribolovstva; Brod na Kupi</b>	1.-4.	Dijana Arbanas, Erna Šnajdara i Helena Mihelčić		Tokom godine
<b>Posjet sakralnim i kulturnim ustanovama u mjestu i okolici</b>	1.-4.r	Dijana Arbanas, Erna Šnajdara i Helena Mihelčić		Tokom godine
<b>Posjet županijskom središtu</b>	3.r.	Helena Mihelčić		Tokom godine
<b>Posjeta: The Rijeka Youthe Theatre</b>	5.-6.	Ines Petelin	Troškovi ulaznice, školski kombi	Tokom godine

<b>GEOGRAFIJA:</b> <b>Izvanučionička nastava</b>	5.-8.	Erik Šneler	/	Tokom Godine
<b>Poučna staza Lazica</b>	7.	Erik Šneler	/	
<b>Eratostenov eksperiment</b>	1.-8.	Erik Šneler		
<b>Posjet Crkvama brodmoravičkog kraja</b>	6.	Erik Šneler	/	II. polugodište
<b>Muzej šumarstva, lovstva i ribolovstva; Brod na Kupi</b>	6.	Vesna Pinatr Grgurić	Školski kombi, ulaznice	Listopad
<b>PRIRODA/BIOLOGIJA:</b> <b>Izvanučionična</b>	5.-7.	Vesna Pintar Grgurić	/	Tokom godine
<b>Olimpijski dan</b>	1.-8.	Dejan Brajdić		Rujan/listopad
<b>Posjet Vukovaru</b>	8.	Mihaela Jauk		Lipanj
<b>Ekskurzija</b>	8.	Mihaela Jauk	Prijevoz, smještaj, fakultative	II.polugodište
<b>Škola u kinu</b>	8.	Jasna Šepac		Lipanj
<b>-Nacionalni kviz za poticanje čitanja (Mjesec hrvatske knjige)</b>	5.-8.	Knjižničarka	Prijevoz	Listopad/studeni
<b>Terenska nasatva: Zagreb</b>	1.-8.	Mihaela Jauk i Tania Mulc	Troškovi ulaznice, prijevoz	Lipanj
<b>Posjet azilu za napuštene životinje Lič</b>	5. I 6.	Tania Mulc, Ines Petelin i Bojan Raukar		Tokom godine

## 9.8. Projekti i programi

- **PROJEKTI**

**Očuvanje stare tiskane građe**

**Eko - škola**

**Ljekoviti vrt**

**Citajmo mi, u obitelji svi**

**Citamo u knjižnici**

**Izložba poštanskih marki**

**Tanjur dobrote**

**Škole za Afriku**

### ❖ **OČUVANJE STARE TISKANE GRAĐE**

Projekt očuvanja starih tiskanih knjiga zamišljen je kao dvogodišnji projekt u koji će biti uključeni učenici 1.-8.r.(prema interesu), knjižničarka i učitelji Škole. Cilj je najprije pregledati stare i vrijedne knjige i časopise, očistiti i zaštiti ih, te u suradnji sa Gradskom knjižnicom Rijeka te

Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu te prema njihovim preporukama krenuti u stručnu obradu (klasifikacija, inventarizacija...). Knjige također treba smjestiti u predviđene ormare na hodnicima škole. Učenici će kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti te kroz organizirane aktivnosti u školskoj knjižnici sudjelovati u pregledavanju knjiga, zaštiti, smještaju, a kasnije i istraživačkom radu, proučavanju, oblikovanju i prezentaciji projekta. Sve je to dio školske knjižnice kao intelektualnog, informacijskog i kulturnog središta Škole. Učenici će sudjelovati u zamišljenim aktivnostima kroz nastavu, izvannastavne aktivnosti u svoje slobodno vrijeme u organizaciji školske knjižničarke.

## **EKO - ŠKOLA**

Objedinjavanje rada svih izvannastavnih aktivnosti pri realizaciji projekta MOJA ŠKOLA - EKO ŠKOLA, po načelu zavičajnosti, pokazalo se izuzetno plodonosnim.

Pri realizaciji ovogodišnjeg školskog ekološkog projekta, odnosno Godišnjeg plana i programa rada Eko - škole, bit će prisutne čitavu godinu međupredmetne i unutarpredmetne (korelacijsko - integracijske) poveznice, a posebno kroz sadržaje dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti.

ETNOLOŠKA će grupa i dalje kontinuirano raditi na katalogizaciji, sakupljanju starih predmeta i odjeće, postavljanju tematskih izložbi i širenju školske zavičajne zbirke u holu škole. Prikupljen materijal pri zapisivanju starih riječi i običaja koristit će se pri nastajanju prigodnih recitala, koje će izvoditi članovi literarno - novinarske i recitatorske grupe. Članovi etnološke grupe svoje interesne šire i na obilježju narodnih nošnji, te za stare pjesme i plesove.

Članovi EKOLOŠKE GRUPE nosioci su Godišnjeg plana i programa rada Eko – škole, odnosno njegove realizacije. Mlađi i stariji ekolozi brinu se o vanjskom i unutarnjem prostoru škole. 2170 m<sup>2</sup> vanjskog prostora čini voćnjak, ukrasno bilje i kamenjar. O svemu se, zajedno s ostalim učenicima, brinu ekolozi. I ove je školske godine planirana suradnja s Lovačkim društvom „Srndać“ iz Brod Moravica i Planinarskim društvom „Vršak“ - sva izvanučionička nastava, kao i brige o zaštiti biljaka i životinja, osobito u zimskim mjesecima.

TEHNIČARI izrađuju i dalje minijaturne predmete zavičajne zbirke, po potrebi kante za smeće i kućice za ptice. I ove školske godine svoje će uradke prilagoditi potrebama Eko - škole.

Članovi LIKOVNE GRUPE u svoj su plan uklopili i daljnje estetsko uređenje škole. Popratit će također sve javne nastupe učenika na manifestacijama u mjestu estetskim uređenjem i rekvizitima (Dani šljiva, Dani kruha, Sveti Nikola, Božić, Uskrs, Dan škole).

BIOLOZOI će se detaljnije pozabaviti lociranjem divljih deponija smeća i izvora pitke vode. Veći dio vremena svoga rada provest će na terenu, a sav sakupljeni materijal dobro će im doći pri odabiru tema za natjecanja iz biologije i ekologije.

Novi broj školskog lista «Listaki s naše lipice» izdat će LITERARNO - NOVINARSKA GRUPA i INFORMATIČARI za Dan škole. List će se uređivati u informatičkoj učionici škole. Tijekom godine, informatičari će raditi i na projektu prikazivanja javnosti cijelokupnog načina i sadržaja rada škole, koji će prezentirati na Danu škole.

## **8. LJEKOVITI VRT**

Projekt "Ljekoviti vrt" započeo je s realizacijom u šk. godini 2016./2017. Te se nastavlja i ove šk. Godine 2017./2018. Projekt je namijenjen učenicima razredne nastave, odnosno učenike 1., 2., 3. i 4. razreda.

Projekt ima za cilj upoznati učenike s uzgojem autohtonih poljoprivrednih kultura u Gorskom kotaru, poticati interes za uzgoj i brigu oko školskog vrta i biljaka u njemu (kao i sudjelovanje u svim etapama izrade školskog vrta) te razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode i korištenja vlastitih resursa u svakodnevnom životu. Na taj način kod učenika će se razvijati kritičko razmišljanje ali i poticati aktivno uključivanje u izazove globalnog razvoja kroz usredotočenost na

održive prehrambene sustave i samostalan uzgoj bilja koje će se koristiti u prehrani. Učenici će nova znanja stjecati kroz praktičan rad, prikupljanjem i istraživanjem novih podatka. Promatranjem upoznavati će izgled i posebnosti svog zavičaja.

Nastavlja se suradnja sa Udrugom Žmergo koja je pripomogla u nabavi potrebnog alata i materijala za izradu školskog ljekovitog vrta. Primjena naučenog prikazivati će se raznim nastavnim predmetima i kroz razne sadržaje i oblike rada - izrada plakata, ppt prezentacije, pismenog i likovnog izražavanja, fotografije. Objaviti u medijima rezultate vrta, mogućnost održivog razvoja školskog vrta u Gorskem kotaru

## **9. ČITAJMO MI, U OBITELJI SVI**

Ovaj projekt namijenjen je učenicima 3. razreda. Projektom se želi ukazati na važnost svladavanja tehnike čitanja kod učenika, važnost roditelja u procesu učenja, čitanja kao važnog uzora i na važnost školske knjižnice kao informacijskog središta škole koja promiće kulturu čitanja. Sam projekt osmišljen je po načelu „putovanja“ knjižnične naprtnjače s 8 knjiga od jednog do drugog učenika trećih razreda. Učenik naprtnjaču nosi u svoj dom na obiteljsko čitanje na 5 dana. Čita knjige zajedno s roditeljima tj. ostalim ukućanima te u Bilježnicu dojmova upisuje svoje dojmove kao i dojmove svojih ukućana. Školska knjižničarka vodi projekt tj. koordinira cijelom organizacijom projekta u školi prema općim pravilima projekta u suradnji s učiteljicom 3.r. te ravnateljem škole. Upoznaje učenike i roditelje s projektom, učenicima predaje naprtnjaču s knjigama, te sluša njihove dojmove i zapažanja. Potiče ih na čitanje, promišljanje te pismeno i usmeno izražavanje. Projekt traje cijelu školsku godinu, a izvedbeni se dio provodi u drugom polugodištu. U prvom polugodištu traju pripreme i dogовори s glavnom koordinatoricom projekta Dejanom Kurtović ,dipl.knjiž. u organizaciji Hrvatske mreže školskih knjižničara kao krovnom udružom.

## **10. ČITAJMO U KNJIŽNICI**

Većina učenika 3.r. čita vrlo malo, teško i sporo. Budući su lektire u 3.r. šire, opsežnije, zahtjevnije u suradnji s učiteljicom RN osmišljen je projekt Čitajmo u knjižnici. Glavni cilj projekta je pročitati zadanu lektiru za tekući mjesec, dio ili jedan ulomak – čita knjižničarka i učenici. Na taj će način učenici steći naviku čitanja, posjećivanja školske knjižnice, slušati nove priče, upoznati nove likove, mjesta, promišljati, maštati... Školska knjižnica za njih će postati mjesto zabave i druženja uz knjigu. Školska knjižnica središte je poticanja čitanja.

## **11. IZLOŽBA POŠTANSKIH MARKI**

Školska knjižnica središte je kulturne djelatnosti Škole. Kao takva idealan je prostor za postavljanje izložbe. Cilj razgledati izložbu, doživjeti, čuti živu riječ filatelistu, osjetiti njegovu ljubav i strast prema markama, sakupljanju, njegovanju i čuvanju vrijednosti. Upoznati poštanske marke kao vrijedan dio hrvatske kulture kroz povijest. Sudjelovati u radionicama i organiziranim aktivnostima kroz određene nastavne satove u suradnji sa školskom knjižnicom, povezane temom: poštanske marke. U project uključiti će se svi učenici škole, kao I vrtić kroz različite aktivnosti (pisanje pisama, osmišljavanje svoje marke...) Knjižničarka sudjeluje u postavljanju izložbe kao i svim ostalim aktivnostima vezanim uz izložbu. Potiče učenike i učitelje na rad i sudjelovanje, organizira predavanje filatelistu, kroz medije promiće kulturnu djelatnost knjižnice.

## **12. ŠKOLE ZA AFRIKU**

Od prošle šk. godine škola je uključena u projekt „Škole za Afriku“ koji provodi vjeroučiteljica Tajna Jauk Mance. Prijekt je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda. Kroz prigodna predavanja učenici se upoznaju s načinom života njihovih vršnjaka u Africi. Cilj je ukazati na važnost sudjelovanja u humanitarnim akcijama i pomaganju drugim ljudima te razvijati kod učenika osjećaje za suosjećanje sa siromašnima i potrebu pružanja humanitarne pomoći. Projekt će se provoditi tokom cijele školske godine.

## **13. TANJUR PUN DOBROTE**

Ove školske godine nastavlja se suradnja s Udrugom Žmergo na projekt EAThink „Jedi lokalno, misli globalno“. Ovaj projekt u školi će se od 31. prosinca 2017. provoditi pod imenom „Tanjur pun dobrote“ i to s učenicima od 1. do 4. razreda. Projektom će se nastaviti rad na Školskom vrtu, kao i rad na različitim radionicama koje provode članovi Udruge. Ove šk. godine učenici će se upoznati i s OPG Pintar iz Čabra, koji će posjetiti tijekom školske godine. Učenici će prikupljanjem, istaživanjem, promatranjem upoznati posebnosti svog zavičaja..

Cilj ovoga projekta je upoznati učenike sa uzgojem autohtonih poljoprivrednih i stočarskih kultura u Gorskom kotaru (OPG Pintar -Čabar), poticati kod učenika interes za uzgoj i brigu oko biljaka i životinja, razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode i korištenja vlastitih resursa u svakodnevnom životu. Na taj način utjecat će se na razvoj kritičkog razmišljanja i aktivno ukuljučivanje učenika u izazove globalnog razvoja kroz usredotočenost na održive prehrambene sustave

## **• PROGRAMI**

**Trening životnih vještina -3., 4. , 5. , 6. i 7. r.**

**Biblioklub**

**Ljubav u pokretu**

**Zdrav za 5**

**Shema Školskog voća**

### **○ Preventivni program „Trening životnih vještina“**

#### **KRATAK SADRŽAJ AKTIVNOSTI:**

Program Trening životnih vještina pristup je prevenciji koji je kreiran na usmjeravanje, prvenstveno na socijalne i psihološke faktore koji potpomažu rano sprečavanje ovisnosti. Glavni naglasak daje se na razvoj važnih osobnih i socijalnih vještina. Učenike se uči kako upotrijebiti te vještine odupiranju izravnom vršnjačkom pritisku.

Radit će se na sadržajima:

1. Razvoj pozitivne slike o sebi
2. Donošenje odluka
3. Pušenje, alkohol, droga - zablude i istine
4. Utjecaj medija i nasilje medija
5. Anksioznost
6. Suočavanje s ljutnjom
7. Komunikacijske i socijalne vještine

8. Asertivnost
9. Rješavanje sukoba

#### CILJ PROGRAMA:

Cilj programa je da se učenike ne uči samo širokom spektru osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređenja njihove kompetencije i smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti, već ih se uči i primjeni tih vještina u situacijama u kojima mogu isprobati jakost svoje osobnosti.

#### NAČIN IZVOĐENJA PROGRAMA:

Program će se izvoditi sa svim učenicima 3., 4., 5., 6. i 7.r, a realizirat će ga razrednici navedenih razrednih odjeljenja na satovima razrednog odjela. Svi razrednici zajedno sa pedagoginjom Škole prošli su ili će proći edukaciju programa kako bi se isti što kvalitetnije realizirao.

#### OČEKIVANI REZULTATI:

prevencija ovisnosti  
jačanje svoje osobnosti  
naučene socijalne vještine

#### VODITELJI PROGRAMA:

Program će realizirati razrednici - Erna Šnajdar, Dijana Arbanas, Bojan Raukar, Ines Petelin i Anamarija Diklić..

### ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije kao oblika zlouporabe ovlasti radne osobe ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

Najčešći oblici korupcije su:

PODMIĆIVANJE – obećanje, ponuda (novac, povjerljiva informacija, darovi i drugi oblici)  
PRONEVJERA – krađa od strane osobe kojoj su povjerene ovlasti i kontrola nad određenim sredstvima  
SUKOB INTERESA – situacija u kojoj su osobni interesi dužnosnika u suprotnosti s javnim  
PRISTRANOST – dodjeljivanje poslova ili beneficija određenim pojedincima bez obzira na sposobnosti  
IZNUĐIVANJE – nezakonito ili namjerno dobivanje neke prednosti od druge osobe ili subjekta koje uključuje prisilu.

### ODGOJNO – OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece  
ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje  
razvijanje svijesti o štetnosti korupcije  
edučacija o mogućim načinima sprečavanja korupcije

### CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

odbijanje sudjelovanja u korupciji  
suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije  
antikoruptivni rad i poslovanje Škole

Cilj: edukacija učenika i djelatnika Škole o utjecaju i načinima ugrožavanja korupcije na cijelu socijalnu zajednicu, razvijanje netolerantnog ponašanja prema bilo kojem manifestiranom obliku korupcije te nastojanja za djelovanjem protiv korupcije.

## ZADACI PROGRAMA

- informirati učitelje učenike i roditelje o korupciji
- poticati, izgrađivati i razvijati demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, socijalne i kulturne vještine i znanja
- jačati komunikacijske vještine, vještine i sposobnosti odlučivanja, kritičkog mišljenja, odgovornosti te konstruktivnog rješavanja problema

## NAČIN PROVEDBE PROGRAMA

- implementacija na različitim nastavnim satovima/predmetima
- na sjednicama UV
- na roditeljskim sastancima i putem Vijeća roditelja
- pridržavanje Etičkog kodeksa radnika
- poštivanje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statuta škole, kao i ostalih -
- propisanih pravila prilikom zapošljavanja radnika
- transparentno financijsko poslovanje
- poštivanje Zakona o javnoj nabavi
- na satovima razrednog odjela obradivati teme o ljudskim pravima i jednakostima ljudi
- kroz projekte „Trening životnih vještina“ i CAP program koji se provode u školi raspravljati s djecom o međusobnom poštivanju djece i ljudi i uvažavanju jednakosti bez nasilja i ovisnosti učitelji svojim ponašanjem i negativnim stavom prema korupciji trebaju odgojno djelovati na učenike

## „LJUBAV U POKRETU“ PREVENTIVNI PROGRAM ZA DJECU I MLADE

### Ciljevi u radu s djecom i mladima;

Poticati razvoj potencijala i zdrav razvoj djece i mladih

Osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece

Omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje snažnog osobnog integriteta i osjećaja ljudskog dostojanstva

Stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i zabave i odupiranje negativnim vršnjačkim pritiscima

Sprječavati razvoj nasilja i ovisnosti

Poticati prijenos s djeteta na dijete kvalitetnih oblika druženja i zabave bez potrebe za dokazivanjem pred vršnjacima i s pozitivnih osjećajem pripadnosti, samopoštovanja i radosnog prihvatanja sebe i drugih.

Program je prvenstveno namijenjen djeci u riziku, odnosno učenicima koji pokazuju rizična ponašanja. Program se provodi kroz različite kreativne radionice na različite teme (samopoštovanje, komunikacija....).

## "ZDRAV ZA 5"

"Projekt Zdrav za 5" temelji se na projektu Policijske uprave PGŽ pod nazivom "Prevencija sigurnosti i javnozdravstvene samosvijesti- SAM" Svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog i razvijanje socio-emocionalnih vještina. Projekt se provedi kroz predavanja i sportske susrete škola u kojima sudjeluju učenici 8-ih razreda. Predavanja provode policijski službenici, a ona se odnose na različite teme prevencije rizičnih ponašanja, kao što su ovisnosti, te zaštite.

## BIBLIOKLUB

Većina učenika čita vrlo malo izvan obavezne lektire. Jedan od ciljeva projekta je promicati i razvijati svijest o hrvatskom jeziku. Cilj je i njegovati ljubav prema redovitom čitanju književnih djela. Sudjelovanjem će se poticati razvoj kritičkog mišljenja i usavršavati načine usmenog izlaganja, te naučiti slušati druge i prihvativi različitosti. Učenici se uče toleranciji, upoznaju škole u neposrednoj okolini i time njeguju ljubav prema zavičaju. Ovaj project namjenjen je učenicima 4. i 5.r. (6.r. ovisno o potrebi za većim brojem učenika). Izabrani učenici uključeni u projekt čitaju isto književno djelo kroz dogovoren vremensko razdoblje (mjесец dana ili više). Čitaju samostalno i u školskoj knjižnici sa knjižničarkom. Nakon toga se organizira grupna rasprava o pročitanom djelu. Čitateljsku raspravu moderira jedan od voditelja projekta iz Gradske knjižnice Rijeka. Postignuća rada učenika se provjeravaju tijekom čitateljske rasprave (kroz usmenu komunikaciju postavljanjem pitanja o razumijevanju pročitanog).

## SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA

U cilju poboljšanja prehrambenih navika djece i podizanja svijesti u široj javnosti o značaju zdrave prehrane u njihovom razvoju u osnovnim i srednjim školama u Republici Hrvatskoj provodi se Shema školskog voća i povrća.

Na području Republike Hrvatske u istom cilju provodili su se i drugi programi i projekti čija je svrha usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Tijekom provedbe drugih programa i projekata uočena je visoka svijest i motiviranost školskog osoblja, roditelja, liječnika te lokalne zajednice o potrebi usvajanja zdravih životnih navika.

Ispitivanje prehrambenih navika djece u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj u sklopu projekta Ponašanje u vezi sa zdravlјem u djece školske dobi, pokazalo je da:

- 66 % učenika i učenica ne jede voće svaki dan
- 76 % učenika i učenica ne jede povrće svaki dan.

Obzirom na činjenicu da potrošnja voća i povrća pada s porastom dobi učenika i učenica te da je u ovoj razvojnoj fazi moguće oblikovati prehrambene navike djece s ciljem trajnog povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani, kako bi se spriječila rana debljina i druge bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom te smanjio unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli Shema školskog voća i povrća provodit će se među djecom osnovne škole.

*Shema školskog voća i povrća* je sustav posebnih pomoći koji ima za cilj:

- **promovirati zdrave prehrambene navike**

s ciljem povećanja udjela voća i povrća u svakodnevnoj prehrani djece kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi

- **oblikovati prehrambene navike djece**  
i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli
- **omogućiti dodatni obrok svježeg voća i povrća**  
djeci u osnovnim i srednjim školama

U okviru Sheme školskog voća i povrća provodit će se jedna ili više sljedećih pratećih mjeru

- **organiziranje satova kušanja voća i povrća**
- **održavanje nastave u vrtu**
- **posjet poljoprivrednim gospodarstvima**  
koja se bave proizvodnjom voća i povrća i slične aktivnosti usmjerene na povezivanje djece s poljoprivredom i
- **edukacija djece o poljoprivredi, prehrambenim navikama i zaštiti okoliša**  
u vezi sa proizvodnjom, distribucijom i potrošnjom voća i povrća

Sustavnom edukacijom djece kroz prateće mjerne pridonijet će se:

- **podizanju razine svijesti o važnosti potrošnje voća i povrća** kao nutritivno izuzetno vrijednih namirnica
- **sprječavanju rasipanja hrane**
- **promjeni prehrambenih navika** s aspekta očuvanja zdravlja i kontrole unosa šećera, soli i masti

## **10. PLAN NABAVE I OPREMANJA (VIDI PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE; PLAN OPREMANJA I MODERNIZACIJE)**

### ***Prilozi***

#### **10.1.Godišnji i mjesecni planovi i programi rada nastavnih predmeta (učitelja)**

#### **10.2.Planovi i programi rada razrednika**

- 1.Temeljito proučiti kućni red škole te pravilnik o pedagoškim mjerama.
2. Razvijati kod učenika discipliniranost putem:
  - češćih razgovora o disciplini u školi i kod kuće,
  - organizirati dežurstvo (u odjelu učionice),
  - voditi mjesecni grafikon pod nazivom- Natječemo se u disciplini.
3. Formirati navike kulturnog ponašanja
  - na satovima za vrijeme trajanja odmora ili podsjetiti učenike na norme pravilnog ponašanja
  - prije posjeta priredbama razgovarati s učenicima o pravilnom ponašanju
  - izvršiti analizu posjeta, vrednovati ponašanje pojedinaca
4. Izgrađivati radne navike redovitog učenja putem:
  - redovite provjere znanja učenika, te kontrole domaćih uradaka
  - svaka ocjena treba biti jasna i obrazložena
  - uputiti učenike kako učiti
  - učenicima pomoći u planiranju vremena za učenje i slobodno vrijeme
  - izgrađivati grafikon o kretanju ocjena
- 5.Odgajati učenike da redovito sudjeluju u različitim aktivnostima
  - sudjelovati u različitim humanitarnim aktivnostima
  - brinuti se o uređenju razredne učionice, škole i školskog prostora
  - po potrebi skupljati stari papir ili ostale sekundarne sirovine
6. Razvijati kod učenika pravilan odnos prema osobnoj, tuđoj i zajedničkoj imovini, te razvijati smisao za suradnju
7. Briga za razvoj zdravstvene zaštite
  - zdravstveni odgoj provoditi putem redovne nastave i posebnih predavanja
  - stalno pratiti zdravstveno stanje i tjelesni razvoj učenika
  - organizirati natjecanje u održavanju osobne higijene
  - uključiti što veći broj učenika u školsku kuhinju
  - izraditi podsjetnik za pravilan raspored rada, odmora i razonode
- 8.Razvijati navike pravilnog komuniciranja
  - pravilno se izražavati, ne govoriti nepristojnim i grubim riječima
  - pravilno se ophoditi sa starijim i nepoznatim osobama
  - razvijati prijateljske i suradničke odnose među učenicima, ali i učenika prema učiteljima i ostalim djelatnicima
  - upućivati učenike kako da se svladaju u konfliktnim situacijama, kako sukobe rješavati na najpravilniji način
- 9.Razvijati navike, sposobnost estetskog zapažanja i doživljavanja
  - izborom pravilnih nastavnih sadržaja, posjet izložbama, kazalištu
- 10.Razvijati kod učenika pravilan stav prema učenicima koji imaju poteškoća
11. Ukaživati učenicima putem predavanja na različite opasnosti
- 11.3.Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- 11.4.Rješenja o tjednom zaduženju učitelja
- 11.5.Raspored sati (razredne i predmetne nastave)

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12., 94/13, 152/14, 7/17) i članka 60. Statuta Osnovne škole Brod Moravice, Školska 3, 51312 Brod Moravice, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2017./2018. na sjednici Školskog odbora koja je održana 28. rujna 2017. godine.

KLASA: 602-02/17-01/20

URBROJ: 2112-03-01-17-01

U Brod Moravicama, 28.rujna 2017.

Predsjednik Školskog odbora:

Emil Tušek

Ravnatelj:

Duško Zatezalo