

Republika Hrvatska
Primorsko-goranska županija
Osnovna škola Brod Moravice
Brod Moravice, Školska 3.

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2018./2019.

Brod Moravice, 26. kolovoz 2019.

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	5
1.1.Obilježja školskog područja.....	5
1.2. Materijalni uvjeti	5
1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici.....	6
1.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno — obrazovnih djelatnika škole	6
1.3.1.1. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave</i>	6
1.3.1.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika</i>	7
1.3.1.3. <i>Tjedna i godišnja zaduženja administrativno — tehničkog osoblja</i>	8
1.3.2. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima — pripravnicima.....	8
2. ORGANIZACIJA RADA.....	8
2.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela, primjerom obliku školovanja, prehrani, putnicima, produženom boravku.....	8
2.2. Podatci o organizaciji nastave	9
2.3. Raspored dežurstva	10
2.4. Godišnji kalendar rada Osnovne škole Brod Moravice za 2018./2019. šk. godine	10
3. KULTURNI I JAVNI DJELATNOST ŠKOLE.....	11
4. ZDRAVSTVENA I SOCIJANA ZAŠTITA UČENIKA	14
4.1. Zdravstveno- socijalna zaštita učenika.....	14
4.2. Higijena u školi	14
4.3 Obrok za učenike.....	14
4.4. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja — korisnici socijalne pomoći	15
4.5. Program predškole.....	15
4.6. Preventivni programi.....	15
4.6.1. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	17
4.6.2. PROGRAMI PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA UČENIKA.....	17
4.7. Prihvata učenika- putnika.....	19

5. INTERNO STRUČNO USAVRŠVANJE.....	19
5.1. Stručno usavršavanje u školi	19
5.1.1. Stručna vijeća (razredne i predmetne nastave)	19
5.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	19
5.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.....	19
6. RAD STRUČNIH ORGANA , STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	23
6.1. Rad učiteljskog vijeća	23
6.2. Rad razrednih vijeća.....	25
6.3. Rad razrednika.....	26
6.3.1. Realizacija plana rada razrednika	28
6.3.2. Suradnja roditelja i škole	29
6.4. Rad stručnih suradnika.....	30
6.4.1. Pedagog	30
6.4.2. Stručna suradnica – knjižničarka.....	34
6.5.1. Realizacija Plana rada Školskog odbora.....	41
6.5.2. Realizacija Plana rada Vijeća roditelja.....	43
6.6. Rad administrativne službe	45
6.6.1. Realizacija Plana rada tajnice	45
6.6.2. Realizacija plana rada računovotkinje	45
6.7. Realizacija plana i programa rada ravnatelja	45
7.ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA (REZULTATI)	46
7.1.Uspjeh učenika	46
7.2. Izostanci i pedagoške mjere	47
7.2.1.Izostanci učenika	47
7.2.2. Pedagoške mjere	48
7.3. Realizacija nastavnog plana i programa rada	48
7.3.1. Redovita nastava	48
7.3.2. Izborna nastava	49

7.3.3. Dopunska nastava	50
7.3.3.1. Rad s učenicima s teškoćama- prilagođeni program	50
7.3.4. Dodatna nastava.....	51
7.3.5. Izvannastavne aktivnosti.....	51
7.3.6. Izvanškolske aktivnosti.....	52
7.3.7. Realizacija plana integrirane, izvanučionične i terenske nastave	52
7.3.8. Sudjelovanje učenika na natjecanjima, susretima i smotrama	53
7.3.8.1.Školska razina.....	53
7.3.8.2. Likovne nagrade/susreti/smotre/literarne nagrade	53
7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	54

1. UVIJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Osnovna škola Brod Moravice djeluje na području Općine Brod Moravice koja ima status područja posebne državne skrbi. Pokriva upisno područje za učenike od I.-VIII. razreda Upisno područje Osnovne škole Brod Moravice čine slijedeća naselja: Brod Moravice, Colnari, Čučak, Delači, Doluši, Donja Dobra, Donja i Gornja Lamana Draga, Donji i Gornji Šajn, Donji i Gornji Šehovac, Goliki, Gornji Kuti, Goršeti, Kavrani, Klepeće selo, Kocijani, Lokvica, Maklen, Male Drage, Moravička sela, Naglići, Nove Hiže, Novi i Stari Lazi, Pauci, Planica, Podgorani, Podstene, Razdrto, Smišljak, Šepci Podstenski, Šimatovo, Velike Drage, Volfi, Zahrt, Zavrh, Završje.

Školske godine 2018./2019. školu je ukupno pohađalo 37 učenika. Zbog udaljenosti za učenike je organiziran prijevoz školskim kombijem. Stoga se 26 učenika (od 37) prevozio u školu školskim vozilom (iz dva pravca: Vahtarna i Donja Dobra), što je 70,2 % od ukupnog broja učenika škole.

1.2. Materijalni uvjeti

Gradnja škole dovršena je 1974. godine. Ukupna površina školskoga zemljišta iznosi 3100 m^2 - u njemu je voćnjak, dječje igralište, kamenjar i ukrasno bilje.

Škola raspolaže sa 930 m^2 unutarnjeg prostora u kojem se nalazi 6 djelomično specijaliziranih učionica; knjižnica, informatička učionica, kuhinja s blagovaonicom, sanitarni čvor i prostorije za zbornicu, tajništvo i ured ravnatelja.

U sastavu Škole djeluje i Program predškolskoga odgoja i naobrazbe, smješten je u jednoj učeničkoj prostoriji. S ostalim učenicima škole dijele usluge školske kuhinje, prijevoza kombijem i 1 sanitarni čvor.

Najveća učionica (70 m^2) prilagođena je za izvođenje nastave TZK s pripadajućim svlačionicama i spremištem sportske opreme. Sportskih rekvizita također ima dovoljno.

Učionički namještaj, rasvjeta, podovi, zidovi i sanitarni čvorovi redovito se održavaju i u zadovoljavajućem su stanju.

Školski se okoliš redovito održava, pomlađuje se voćnjak i oplemenjuje se vanjski prostor sadnjom ukrasnog bilja.

Nastavnih pomagala je dovoljan broj - Internet je moguć u svim učionicama; svi razredi su opremljeni s računalima; u zbornici je na korištenje učiteljima dva računala s printerom; informatička je učionica izuzetno dobro opremljena i svake godine se radi na njenom „osvježavanju“ novim računalima.

Za potrebe knjižnice na raspolaganju je zasebno prijenosno računalo i knjižnični program Metel Win, jedan printer i jedno računalo za korisnike. Prateći plan nabave novih lektirnih naslova, obnovili smo i učenički i učiteljski fond nekim novim naslovima.

Tijekom školske godine 2017./2018. izvršena je rekonstrukcija preostalog djela centralnog grijanja (radijatori). Također, sanitarni čvor je u potpunosti uređen (prenamjena za vrtićku i školsku djecu) te je izmijenjen preostali dio stolarije.

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

1.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno — obrazovnih djelatnika škole

1.3.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet	Redovna nastava	Razrednik	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredan rad	ostan	UKUPNO	
									Tjedno	Godišnje
Ankica Salopek/Bojan Raukar	Kemija	4		1			5	3	8	288
Erik Šneler	Geografija, povijest	15,5			1		16,5	12,5	29	1044
Bojan Raukar	Likovna kultura	4	2			4	10	10	20	720
Jasna Šepac	Hrvatski jezik	18		1		2	21	19	40	1440
Dijana Arbanas	Razredna nastava	18	2	1			21	18	39+1 (voditelj ŽSV)	1440
Damir Zagorščak	Glazbena kultura	5				2	7	3	10	348
Vesna Pintar-Grgurić	Priroda Biologija	7,5			1	3	11,5	8,5	20	720
Adam Režić	TZK	8				3	11	6	17	595
Tajana Jauk Mance	Vjeronomauk	14				1	15	8	23	816
Mihaela Jauk	Matematika	16	2	1		2	21	19	40	1440
Erna Šnajdar	Razredna nastava	18	2				22	17 + 3 sind.	40	1440
Slaven Stipetić/Miro Rahan	Fizika/Tehnička kultura	8				1	9	6	15	528
Ines Petelin	Engleski jezik	13	2		1		16	14	30	1068
Hrvoje	Informatika	8	2		1	1	12	10	22	780

Domandžić									
Maria Vučković	Njemački jezik	8				8	4	12	420
Helena Mihelčić	Razredna nastava	18	2	1	1	22	18	40	1440

Nastava je, osim glazbene kulture, stručno zastupljena (za glazbenu kulturu dobili smo Suglasnost MZOS-a za zapošljavanje na neodređeno vrijeme, budući isti (nestručni) djelatnik radi više od 5 godina).

Administrativno-tehničko osoblje čine spremaćica, kuharica i domar te tajnik i računovođa — oba s pola radnog vremena. Od ukupno 25 djelatnika Škole — 18 ih je putnika, što nikad nije predstavljalo problem pri organizaciji rada Škole u cijelini.

1.3.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme(od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	DUŠKO ZATEZALO	VI, nastavnik tjelesnog odgoja	ravnatelj	7-15	40	2024
2.	IVANA LORKOVIĆ	VII/1 prof.ped.	pedagoginja	8-14	20	720
3.	SANJA DESPOT ABRAMOVIĆ	VII/1 prof. hj., dipl. bibl.	knjižničarka	8-14	20	720

1.3.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno — tehničkog osoblja

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARINA PLEŠE	VII/1 dipl.oecc.	tajnica	7-15	20	1012

2.	IVANA BUKOVAC	VII/1 mag.oec	računovotkinja	7-15	20	1012
3.	EMIL TUŠEK	SSS	domar,ložač, vozač	7-15	40	2024
4.	BOŽICA CINDRIĆ	stručna osposobljenost za jednostavne poslove kuharice	kuharica	6-13	30	1518
5.	GORDANA HAVAIĆ	SSS	spremačica	6-8 12-18	40	2024

1.3.2. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima — pripravnicima

Školske godine 2018./2019. niti jedna osoba nije odradivala pripravnički staž.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela, primjerenom obliku školovanja, prehrani, putnicima, produženom boravku

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s tješ.)	Užina	Prehrana	3 do 5 km	Putnica	6 do 10 km	U boravku	Ime i prezime razrednika	
I.	6	1 K	3	3	-	4	- objed	-	5	5	-	5	Helena Mihelčić

II.	5	1	2	0	3	3	-	-	5	-	5	Dijana Arbanas
III.	8	1	4	-	-	8	-	-	4	-	5	Erna Šnajdar
IV.	4	1 K	2	-	0	4	-	-	3	-	3	Helena Mihelčić
UKUPNO I. – IV.	23	3	11	3	3	19	-	-	17		18	
V.	4	1	2	-	1	3	-	-	2	-	-	Mihaela Jauk
VI.	3	1	1	-	0	2	-	-	0	-	-	Bojan Raukar
VII.	4	1	3	-	1	1	-	-	3	-	-	Ines Petelin
VIII.	3	1	0	-	3	1	-	-	3	-	-	Hrvoje Domandžić
UKUPNO V. – VIII.	14	4	6	-	5	7	-	-	8	-	-	
UKUPNO I. – VIII.	37	7	17	3	8	26	-	-	25		18	

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenoim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program	/	3	/	/	1	0	1	2	7
Model individualizacije	/	/	/	/	/	/	/	0	0
UKUPNO	/	3	/	/	1	/	1	2	7

2.2. Podaci o organizaciji nastave

Nastava je u školskoj godini 2018./2019. započela 3.rujna 2018., a završila 14.lipnja 2019. godine. Odgojno-obrazovni rad odvijao se samo u jednoj prijepodnevnoj smjeni prema dnevnom rasporedu sati i kalendaru rada škole, u petodnevnom radom tjednu. Nastava je započinjala u 8:00, a završavala u 13:10 sati. Nastavni dan sadrži odmor od 5 minuta nakon svakog nastavnog sata, dok marella započinje iza trećeg sata te traje 20 minuta. Uslugu prijevoza školskim kombijem koristilo je ukupno 26 učenika od ukupno 37 (70,2%) iz dva smjera: Vahtarna i Donja Dobra. Za učenike mlađih razreda organiziran je produženi boravak, koji je ove školske godine koristilo 18 učenika.

Odgojno — obrazovni rad u razrednoj nastavi druge školske godine zaredom odvijao se prema timskom obliku rada u jednom kombiniranom (kombinacija 1. i 4. razreda) i dva čista razredna odjela, a u predmetnoj nastavi u četiri čista odjela od V.- VIII. razreda. U popodnevnim satima škola je bila otvorena za sportske aktivnosti - skijaške treninge.

2.3. Raspored dežurstva

DEŽURNI UČITELJ	
Ponedjeljak	MIHAELA JAUK MARIA VUČKOVIĆ INES PETELIN
Utorak	HRVOJE DOMANDŽIĆ ERIK ŠNELER SANJA DESPOT ABRAMOVIĆ
Srijeda	JASNA ŠEPAC VESNA PINTAR – GRGURIĆ MIRO RAHAN
Četvrtak	DAMIR ZAGORŠČAK TAJANA JAUK MANCE MIHAELA ABRAMOVIĆ GORUPIĆ
Petak	BOJAN RAUKAR ADAM REŽIĆ IVANA LORKOVIĆ

2.4. Godišnji kalendar rada Osnovne škole Brod Moravice za školsku godinu 2018./2019.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 3.9.2018. do 21.12.2018.	IX.	20	20		Dani šljiva Olimpijski dan
	X.	22	22	1	Dani kruha, Dan nezavisnosti
	XI.	20	20	2	Svi sveti
	XII.	15	15		Sv. Nikola i Božić
UKUPNO polugodište	I.	77	77	3	Zimski odmor učenika od 24.12.2018.-11.1.2019.
II. polugodište od	I.	14	14		
	II.	20	20		Valentinovo i maškare
	III.	21	21		

14.1.2019. do 14.6.2019.	IV.	15	15	1	Proljetni odmor učenika od 18. 4.2019.- 26.4.2019. Uskrs
	V.	22	21	1	Praznik rada Dan škole
	VI.	10	10		Završna svečanost osmaša
UKUPNO polugodište		II.	102	101	Ljetni odmor započinje 17.lipnja 2019.
U K U P N O:		179	178	5	

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Realizacija Plana i programa kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
Rujan	Pozdrav prvašima Sveta misa za početak školske godine Dani šljiva Dani jabuka (Unutar nastave) Dan kulturne baštine (unutar nastave)	- ravnatelj, svi učitelji i učenici , pedagog
Listopad	Solidarnost na djelu - na nivou mjesta Dječji tjedan Međunarodni dan školskih knjižnica Dan zahvalnosti za plodove zemlje. Mjesec knjige (posjet povijesnoj zbirci u Turnju, memorijalnoj učionici Vilko Golubić u Brod Moravicama, predavanje o kulturnoj i sakralnoj povijesnoj baštini Brod Moravica; posjet Hrvatskoj čitaonici sela Kuti uz Mjesec knjige; posjet Art-kinu u Rijeci i gledanje igranog filma Brailleovo srce) Dan učitelja (unutar nastave) Svjetski dan zaštite životinja Književni susret (Zlata Bujan Kovačević) Predavanje Gordane Crnković, predsjednice Hrvatske čitaonice sela Kuti"Čampi i papuče na kočki način"	- voditelji CK - voditelji CK, razrednici,ravnatelj, svi učenici, roditelji razrednici, učitelj LK, vod.INA, vjeroučiteljica, Župnik -knjižničarka - - učitelj geografije

	Likovni natječaj – Dukat Obilježen Dan kravate - predavanje za učenike i djelatnike Škole	
Studeni	Mjesec knjige Dan sjećanja na Vukovar Dan Hrvatskog kazališta Posjet dječoj knjižnici "Stribor" u Rijeci. Međunarodni dan borbe protiv ovisnosti (Unutar nastave) 27.goransko dijalektalno sijelo u PŠ Severin na Kupi	-svi učitelji, učenici, ravnatelj i pedagog - učiteljice RN
Prosinac	Obilježavanje blagdana Sv. misa uz Dan župe i zaštitnika Svetog Nikole; Lutkarska predstava Šumska bajka u izvedbi teatra Malik iz Rijeke u Domu kulture Brod Moravice uz podjelu darova za Svetog Nikolu Sudjelovanje na izložbi jaslica Božićna priredba u holu škole Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (unutar SRO)	- razrednici, ravnatelj, učenici - voditelji INA - učenici 8. Razreda, razrednik - učitelj LK - učiteljica HJ, vjeroučiteljica, knjižničarka, učitelj GK
Siječanj	Svjetski dan vjerske slobode - Poštivanje vjerske različitosti - 27.siječnja Dan sjećanja na Holokaust	- vjeroučiteljica, svi učenici i učitelji
Veljača	Valentinovo - poezija, likovne radionice Međunarodni dan materinskog jezika (kroz nastavne sadržaje) Posjet HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci - balet "Macbeth"	- razrednici, učitelj HJ i LK, svi učenici, knjižničarka - svi razrednici, učenici - učiteljice HJ, MAT
Ožujak	Dani hrvatskog jezika 11. - 17.3. (obilježavanje kroz nastavu) Knjiška igra- autorice Jelene Pervan u sklopu Bibliokluba Dan voda Sigurnost na internetu	- učitelji HJ razredne i predmetne nastave, knjižničarka - GKRI, knjižničarka - učitelj informatike
Travanj	Uz Dan planete Zemlje - eko-kviz Posjet sinagogi u Rijeci Eko-akcija na nivou mjesta Izložba stare književne građe	- učitelji, ravnatelj, pedagog - vjeroučiteljica, učitelj geografije i povijesti

	Uskrs	
Svibanj	<p>Goranski glasi</p> <p>Fotograf i planinar Krunoslav Rac održao predavanje o Velebitu.</p> <p>Likovni natječaju Šumarskog instituta Jastrebarsko (9.otvorena vrata)</p> <p>Promocija Školskog lista</p> <p>Završna priredba</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svi - učiteljica, učenici 2. razreda
Lipanj	<p>Terenska nastava- Lika</p> <p>Ogulinski festival bajki</p> <p>Posjet kaubojskom gradiću Roswell pored Fužina (mjesto snimanja filma Winnetou o Divljem zapadu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svi učitelji i učenici - učiteljice RN - učiteljica EJ, učitelj LK

4. ZDRAVSTVENA I SOCIJANA ZAŠTITA UČENIKA

4.1. Zdravstveno- socijalna zaštita učenika

Programi satova razrednika bogati su sadržajima zdravstvenog odgoja, isplanirani prema Kurikulumu zdravstvenog odgoja i modulima, po broju predviđenih sati za pojedini razredni odjel. Sadržaji zdravstvenog odgoja dio su i programa nekih slobodnih aktivnosti (športskih, ekologa, Crvenog križa).

Rad s učenicima na ovom području obuhvaća i sadržaje već propisane nastavnim planom i programom u okviru nastavnih predmeta prirode i društva od I. — IV. razreda, te prirode, biologije, kemije i TZK.

Liječenje učenika provodi se u ambulanti opće prakse u Brod Moravicama, a stomatološki pregledi također.

Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Služba školske medicine Ispostava Delnice- dr. Anita Mihelčić Vidmar - nositelj je programa zdravstveno-odgojnih sadržaja s ciljem podizanja zdravstvene kulture i promicanja zdravlja među učenicima.

REALIZACIJA PLANA RADA ŠKOLSKE MEDICINE U 2018./2019. ŠKOLSKE GODINE

1. razred – studeni, prosinac, veljača – docjepljivanje
2. razred - rujan, studeni, prosinac, veljača – docjepljivanje
3. razred – studeni – screening vida
4. razred –
5. razred – veljača – sistematski pregled
6. studeni – 2. doza cjepiva protiv Hepatitisa
7. razred - studeni screening sluha, ožujak, svibanj docjepljivanje
8. razred – rujan – sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

4.2. Higijena u školi

Higijenske mjere zaštite neprestano su se provodile u školi svakodnevnim čišćenjem svih učionica, hodnika i ostalih prostorija te dezinfekcijom sanitarnog čvora. Posebna mjeru zaštite od crijevnih zaraznih bolesti je redovito pranje ruku prije uzimanja obroka u školskoj kuhinji. Dva puta godišnje provodi se dezinfekcija i deratizacija od strane Zavoda za javno zdravstvo. Četiri puta godišnje kontrolu obavlja i Sanitarna inspekcija, koja redovito provodi i bakteriološku analizu jelovnika i prostora u kojem se jelo spremi.

4.3 Obrok za učenike

U školskoj kuhinji organiziran je obrok za sve učenike škole (užina). Cijena obroka je 8,00 kn. Jelovnik je sastavljen u suradnji sa Službom školske medicine Ispostave Delnice.

4.4. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja — korisnici socijalne pomoći

Općina Brod Moravice za učenike slabijeg imovinskog stanja od 1. siječnja 2011. ne participira besplatan obrok u školskoj kuhinji. Roditelji iznose školske marenje podmiruju sredstvima dobivenima iz socijalne pomoći. Kao pomoć Škole spram djece koja dolaze iz slabijih socio-ekonomskih obitelji i ove školske godine nastavilo se sufinanciranje vrtića i predškole.

4.5. Program predškole

Za roditelje djece u godini dana prije polaska u školu provodi se obvezni program predškole od rujna do lipnja za svu djecu - predškolce. Participaciju roditeljskog udjela u cijeni vrtića podmiruje MZOS - Odjel za nacionalne manjine.

4.6. Preventivni programi

Aktivnosti preventivnih programa provodili su razrednici i stručni suradnik uz suradnju s vanjskim partnerskim institucijama. To su:

- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije
- Ministarstvo unutarnjih poslova – PP Delnice
- školska medicinom Delnice
- Centar osobni i profesionalni razvoj „Sreća“
- Poljoprivredna savjetodavna služba, podružnica Delnice
- Hrvatski crveni križ

4.6.1. Ljubav u pokretu

U školskoj godini 2018./2019. nastavilo se provođenje projekta „Ljubav u pokretu“ u koji su bili uključeni učenici od 4. do 7. Razreda. Kako je za cijelovito provođenje programa potrebna edukacija nove pedagoginje provedeno je ukupno tri radionice prema uputama Centra „Sreća“. Sam program osmisnila je socijalna pedagoginja Gordana Asja Galetić na temelju dugogodišnjeg rada s djecom. Nositelj programa je Centar za osobni i profesionalni razvoj "Sreća" u partnerstvu s Centrom za edukaciju i savjetovanje "Sunce. Cilj programa je poticanje zdravog razvoja i razvoj potencijala svakog djeteta, a prvenstveno je namijenjen rizičnim skupinama djece. Program svoja uporišta nalazi u temama Zdravstvenog odgoja, preventivnim programima te sadržajima građanskog odgoja.

Program se sastoji od 12 radionica koje provodi pedagoginja škole. Metode rada koje se koriste u radu s učenicima obuhvaćaju psihoterapiju plesom, glumom te likovnim izražavanjem. Program se provodi primarno kroz izravni grupni rad s učenicima. Cilj projekta je da kroz radionice učenici upoznaju sebe, jedni druge te kroz smijeh, pokret i zabavu razvijaju svoje potencijale.

4.6.2. Trening životnih vještina

U školi se već osmu godinu za redom provodi program prevencije nasilja i ovisnosti pod nazivom „Trening životnih vještina“, u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. Ove su godine u navedeni program uključeni su učenici 3., 4., 5., 6. i 7. razreda. Program sadrži 6 - 8 pedagoških radionica sa aktualnim i potrebnim temama uz priručnik za učenike i učitelje.

PODRUČJE RADA	NAZIV AKTIVNOSTI	SURADNICI	Vremenik
	aktivnosti vezane uz sat razrednog odjela	razrednici	i tijekom godine

UČENICI	aktivnosti i sadržaji u izvanučioničnoj nastavi izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	pedagoginja učitelji	tijekom godine
	izleti, ekskurzije, posjet kino-predstavama i kazališnim predstavama sveukupna javna i kulturna djelatnost škole suradnja sa vanjskim strukturama –MUP, školska medicina... provodenje programa „Trening životnih vještina“	učitelji razrednici učitelji razrednici Školska medicina, MUP Nastavni zavod za javno zdravstvo	tijekom godine tijekom godine tijekom godine i tijekom godine tijekom godine tijekom godine
RODITELJI	edukacije – predavanja, radionice otvoreni dani za roditelje informiranjem putem panoa, plakata sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima sa djecom	učitelji razrednici pedagoginja	tijekom godine
RAD UČITELJIMA	S dogovori za provedbu aktivnosti dogovor za provedbu tema na satovima razrednog odjela predavanje na sjednici UV-a za učitelje rad na aktivima razgovori o učenicima koji pokazuju neprimjerena ponašanja rad na stručnoj literaturi pomoć u primjeni novih metoda i oblika rada	učitelji učitelji učitelji učitelji učitelji učitelji	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
RAD DJELATNICIMA ŠKOLE	S edukacija o načinu uočavanja uzroka pojave nasilja i ovisnosti individualni i grupni razgovori	razrednici djelatnici škole	tijekom godine tijekom godine

4.6.3. Zdrav za 5

Škola je uključena i projekt "Zdrav za 5" koji se temelji na projektu Policijske uprave PGŽ pod nazivom "Prevencija sigurnosti i javnozdravstvene samosvijesti- SAM". Svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog i razvijanje socio-emocionalnih vještina. U sklopu obilježavanja Mjeseca borbe

protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.) tu organizaciji MUP-a, PP Delnice učenike se osvještava o vrstama nasilja te kako im se uspješno oduprijeti.

4.6.4. Prevencija nasilja

U svakodnevnom se radu s učenicima i učiteljima Škole primjenjuju protokoli u slučaju nasilja među djecom. Djecu se putem navedenih protokola nastoji osvijestiti o važnosti prevencije vršnjačkog nasilja te reagiranja na isto. Zbog izazova i stalnih promjena u društvu nametnula se i tema Cyberbullyinga tj. nasilja na internetu. Stručna predavanja i radionice na tu temu održali su učitelj informatike i pedagoginja Škole učenicima i roditeljima te učiteljima.

Prigodno smo obilježili i Dan ružičastih majici – dan prevencije vršnjačkoga nasilja koji se simbolično obilježava svake posljedne srijede mjeseca veljače.

4.6.5. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

Pri školi djeluje i Školsko sportsko društvo kojem je cilj uključivanje učenika u organizirano bavljenje sportom kroz treninge i natjecanja te da se kroz njih steknu znanja i vještine iz sporta kojim se učenik bavi. Kako bi se potaknulo učenike na promišljanje o važnosti bavljenja sportom. Škola je tako obilježila Sportski dan 14.lipnja 2019. zadnji dan nastave na kojemu su se učenici natjecali u krosu, nogometu te utrkivali na poligonu.

4.6.6. PROGRAMI PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA UČENIKA

Školskim kurikulumom planirana je dopunska nastava iz nastavnih predmeta Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Kemija u koju se uključivala djeca u skladu sa svojim potrebama, sposobnostima i mogućnostima. Prema dogovoru, organiziran je i individualni rad učenika koji se školju prema primjerenom programu s pedagoginjom Škole. Kao dio prevencije neuspjeha učenika te poticanja razvoja čitanja kod učenika u školi se od prošle godine provode i 3 programa od strane stručne suradnice knjižničarke. To su:

4.6.7. "BIBLIOKLUB"

Većina učenika čita vrlo malo izvan obavezne lektire. Cilj koji se želio ostvariti ovim projektom je promicanje i razvijanje svijest o hrvatskom jeziku te njegovanje i razvoj ljubavi prema redovitom čitanju književnih djela. Učenici koji su sudjelovali u ovome projektu kroz rad su razvijali i kritičko mišljenje, a time se pridonijelo razvoju usmenog izlaganja. Tijekom rada naglasak je bio i na razvoju tolerancije, ali i razvoj ljubavi prema zavičaju. U ovom projektu sudjelovali su svi učenici 3. i 4.r. Izabrani učenici uključeni

u projekt čitali su isto književno djelo kroz dogovoren vremensko razdoblje (mjeseč dana ili više). Čitali su samostalno i u školskoj knjižnici sa knjižničarkom. Nakon toga se organizirala grupna rasprava o pročitanom djelu. Čitateljsku raspravu moderira jedan od voditelja projekta iz Gradske knjižnice Rijeka. Postignuća rada učenika se provjeravaju tijekom čitateljske rasprave (kroz usmenu komunikaciju postavljanjem pitanja o razumijevanju pročitanog).

Ove školske godine u svibnju održan je zajednički susret članova Bibiliokluba učenika naše Škole, škole Fužine, Lokve, Skrad u Osnovnoj školi Rudolfa Strohala Lokve gdje su učenici mogli uživati u susretu s književnicom i autoricom mnogobrojnih slikovnica Jelenom Pervan.

4.6.8. „ČITAJMO MI, U OBITELJI SVI“

Ovaj projekt namijenjen je učenicima 3. razreda. Projektom se željelo ukazati na važnost svladavanja tehnike čitanja kod učenika te važnosti roditelja u procesu učenja, čitanja kao važnog uzora . Također željelo se ukazati i na važnost školske knjižnice kao informacijskog središta škole koja promiče kulturu čitanja. Sam projekt osmišljen je po načelu „putovanja“ knjižnične naprtnjače s 8 knjiga od jednog do drugog učenika trećih razreda. Učenik naprtnjaču nosi u svoj dom na obiteljsko čitanje na 5 dana. Čita knjige zajedno s roditeljima tj. ostalim ukućanima te u Bilježnicu dojmova upisuje svoje dojmove kao i dojmove svojih ukućana. Školska knjižničarka vodila je projekt tj. koordinira cijelom organizacijom projekta u školi prema općim pravilima projekta u suradnji s učiteljicom 3.r. te ravnateljem škole. Upoznaje učenike i roditelje s projektom, učenicima predaje naprtnjaču s knjigama, te sluša njihove dojmove i zapažanja. Projekt je trajao cijelu školsku godinu, a izvedbeni se dio provodi u drugom polugodištu .

4.6.9. „ČITAJMO U KNJIŽNICI“

Većina učenika čita vrlo malo, teško i sporo. Budući da su lektire šire, opsežnije, zahtjevnije u suradnji s učiteljicama RN osmišljen je projekt Čitajmo u knjižnici. Ove godine u projektu su sudjelovali učenici 4. razreda. Glavni cilj projekta je pročitati zadani lektiru za tekući mjesec, dio ili jedan ulomak. Ove školske godine učenici četvrtoga razreda, utorkom, 6. sat zajedno s knjižničarkom čitali su lektirne naslove. Učenici su sami čitali, zapisivali, prepričavalni, istraživali, crtali, glumili te kroz unaprijed pripremljene aktivnosti, kroz mjesec dana, pripremili se za određeni sat lektire. Tako su pročitali *Družba Pere Kvržice, Emil i detektivi, Bajka o snjegovićima, Kristalni zvončić, Pipi duga čarapa, Haidi, Bambi, Regoč, Šuma Striborova*.

4.7. Prihvat učenika- putnika

Školske godine 2018./2019. školu je ukupno pohađalo 37 učenika. Zbog udaljenosti za učenike je organiziran prijevoz školskim kombijem. Stoga se 26 učenika (od 37) prevozio u školu školskim vozilom (iz dva pravca: Vahtarna i Donja Dobra), što je 70,2 % od ukupnog broja učenika škole.

Učenici — putnici mlađih razreda obuhvaćeni su programom produženog boravka poslije nastave. Program financira Osnivač, Primorsko-goranska županija. U njemu sudjeluje 18 učenika 1.- 4.r., a provode ga poslije

nastave 2 učiteljice razredne nastave u vremenu od 11,30- 13,30. Ovaj se program pokazao neophodnim za potrebe naše škole zbog velikog broja učenika - putnika i loših vremenskih uvjeta zimi.

5. INTERNO STRUČNO USAVRŠVANJE

Svaki učitelj dužan je bio voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

5.1. Stručno usavršavanje u školi

5.1.1. Stručna vijeća (razredne i predmetne nastave)

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja
Koreacijsko-integracijsko mjesecno planiranje	Uč. razredne nastave	mjesečno ili dvomjesečno. tijekom nastavne godine
Koreacijsko-integracijsko mjesecno planiranje	Uč. predmetne nastave	mjesečno ili dvomjesečno. tijekom nastavne godine

Aktivi učitelja RN, šk.god 2018./2019.

Aktivi su se često nužno morali baviti problematikom učenika - putnika, nasiljem između učenika u Školi te neispunjavanjem obveza od strane učenika i roditelja te ove školske godine praćenjem provođenja nastave u kući.

5.2. Stručna usavršavanja izvan škole

5.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini

STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE (AZOO)

Županijska razina

HRVATSKI JEZIK

Vrijeme održavanja	Naziv stručnog skupa	Mjesto održavanja	Troškovi (put i dnevnice)
29. 10. 2018.	Sastanak koordinatora TŽV-a	Nastavni zavod za javno zdravstvo, Rijeka	/
12. 11. 2018.	Kako uspješno učiti u online okruženju	OŠ Skrad	/
16. 1. 2019.	Streučno usavršavanje učitelja/nastavnika Hrvatskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini	OŠ I. G. Kovačića, Delnice	/
9. 7. 2019.	Podrška provedbi Cjelovite kurikularne	OŠ I. G. Kovačića, Delnice	Prema pravilniku (autobusna karta i pola

	reforme; stručno usavršavanje ua učitelje/nastavnike Hrvatskog jezika		dnevnice)
--	---	--	-----------

MATEMATIKA

- Županijsko stručno vijeće učitelja matematike <primorsko – goranske županije / Gorski kotar (7.11.2018., trajanje 4 sata)
 - Okrugli stol – Viši savjetnik Vesko Nikolaus, mag.edu.
 - Pitanja i odgovori
- Radionica Kako uspješno učiti u online okruženju održana u OŠ Skrad (12.11.2018., trajanje 3 sata)
- Stručno usavršavanje učitelja / nastavnika Matematike na županijskoj i lokalnoj razini (OŠ Kostrena, 14.01.2019., trajanje 4 sata)
 - Obrazovna reforma Škola za život
- Online edukacija i e-usavršavanje u virtualnom okruženju kroz radionice Loomena (tijekom godine)

BIOLOGIJA

OŠ Dubovac, Karlovac, 30. kolovoza 2018.

Učenje i poučavanje učenika s posebnim potrebama u osnovnoj školi

(relevantni Okviri u sklopu Cjelovite kurikularne reforme)

1. Okvir za poticanje i prilagodbu iskustava učenja te vrednovanje postignuća djece i učenika s teškoćama. Okvir za poticanje iskustava učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika

dr. sc. Zrinka Ristić Dedić

2. Rad s darovitim učenicima i izazovi koje donosi sadašnjost i budućnost - Korado Korlević, prof.

3. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – naši izazovi (radionica)
Jadranka Vučković, prof.

4. Daroviti učenik - što i kako dalje?! (radionica)

GEOGRAFIJA

11. ljetni seminar za geografe C. modul: Praktične geografske vještine iz klimatologije i korištenje QGIS-a
Terenski stručni skup učitelja i nastavnika geografije Primorsko-goranske županije održan 29.9.2018

OŠ Skrad: Radionica Kako uspješno učiti u online okruženju Radionica je održana 12.11.2018. u trajanju od 3 sata.

Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika Geografije na županijskoj i lokalnoj razini Obrazovna reforma Škola za život, Stručno usavršavanje je održano 28.01.2019., Osnovna škola Podmurvice, Rijeka u trajanju od 4 sata.

ENGLESKI JEZIK

30.08.2018. – Kurikularne promjene u nastavi engleskog jezika (međužupanijski skup) -

Rijeka

(1. Novosti koje donosi kurikulum, 2. Poučavanje i vrednovanje djelatnosti pisanja, 3. Poučavanje i vrednovanje djelatnosti govorenja)

12.11.2018. – Kako uspješno učiti u online okruženju – Skrad

14.11.2018. – ŽSV za učitelje engleskog jezika - Rijeka

(1. Izlazna kartica, 2. Let's explore inquiry based learning, 3. Introduction to using QR Codes in ELT, 4. Eksperimentalna kurikularna reforma u učionici)

15.02.2019. – Stručno usavršavanje učitelja Engleskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini -

Rijeka

(Obrazovna reforma Škola za život)

21.03.2019. - Webinar

(Project Explore – join the journey!)

28.3.2019. – Webinar

(Teaching Values int he Primary Classroom)

22.05.2019. – ŽSV učitelja engleskog jezika Primorsko – goranske županije, Rijeka

(1. Breaking with Tradition, 2. Zakonska regulativa i smjernice za izbor Udžbenika, 3. "Škola za život" primjeri iz prakse eksperimentalne provedbe)

28.6.2019. - Stručno usavršavanje učitelja Engleskog jezika na županijskoj i lokalnoj razini -

Rijeka

(Obrazovna reforma Škola za život)

LOOMEN: 1. Kurikulumski pristup poučavanju: od ishoda do vrednovanja

2. Razvoj kompetencije učiti kako učiti
3. Kurikulum nastavnog predmeta Engleski jezik

4. Vrednovanje
5. Kurikulumi međupredmetnih tema
6. Kurikulumsko planiranje poučavanja u predmetu Engleski jezik

VJERONAUK

- Kako uče djeca sa Down sindromom (Rijeka, 22.9.2018.)
- Stručni skup za polaganje stručnog ispita, Rijeka, 29.9.2018. (mentorstvo pripravniku)
- 1. Županijsko stručno vijeće za vjeroučitelje (Rijeka, 20.10.2018.)
- Duhovne vježbe za vjeroučitelje (Lovran, 5.-7.4.2019.)
- Škola za život (Rijeka, 24.1.2019.)
- Škola za život (Rijeka, 18.6.2019.)

RAZREDNA NASTAVA

-Loomen

-Škola za život-novi kurikulum

-Usklađenost kurikula s navikama korištenja medija kod djece –predavanje

-Suvremeni pristup nastavi matematike

-"Ponoć je. Je li prije 24 sata sjalo sunce?, predavanje s radionicom

- Boomwhackers i tjeloglazba u u nastavi Glazbene kulture, predavanje s radionicom

-Obrazovna reforma-eksperimentalni program-Škola za život

-Pokret u glazbi, Zoran Štefanac, prof.

-Usklađenost kurikula s navikama korištenja medija kod djece –predavanje

PEDAGOG

15. ožujka – Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka - sastanka predstavnika vrtića, pedijatara, san.inspekcije i epidemiologije s područja PGŽ

25. ožujka 2019. – Pazin

Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola Primorsko- goranske i Istarske županije

10.– 12.travnja 2019. – Rijeka

Trodnevni stručni skup i edukacija novih provoditelja programa

11.6. 2019. – Rijeka, OŠ Kozala

Stručno usavršavanje stručnih suradnika pedagoga na županijskoj i lokalnoj razini, MZO

6. RAD STRUČNIH ORGANA , STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. Rad učiteljskog vijeća

REALIZACIJA PLANA RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

I. sjednica planirana 17. rujna (PONEDJELJAK)

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
2. Prijedlog GPP rada škole za 2018./2019. Šk.god
3. Prijedlog GPP rada odjela predškolskog odgoja i obrazovanja za šk.god.2018./2019.
4. Prijedlog Školskog kurikuluma za šk. god 2018./2019.
5. Prijedlog Kurikuluma dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2018./2019.
6. Prijedlog plana rada Razrednih vijeća
7. Prijedlog plana rada Učiteljskog vijeća
8. Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja
9. Tjedna norma učitelja i stručnih suradnika za školsku 2018./2019. Godinu
10. Broj razrednih odjela i učenika u Školi
11. Učenici s teškoćama – rješenja o primjenom obliku školovanja
12. Asistenti u nastavi- G.K . i S.D.
13. Prijevoz učenika putnika
14. Prehrana učenika-školska kuhinja
15. Produceni boravak učenika putnika od 1-4 razreda
16. Stanje i nabava udžbenika
17. Stanje u vrtiću (broj upisane djece)
18. Dogovor – Dan škole, sportski dan, terenska nastava...
19. Razno

II. sjednica planirana 30.listopada (UTORAK)

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
2. Izvješća s održanih sjednica RV (analiza odgojno- obrazovnih rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci, pedagoške mjere)
3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanka
4. Dogовори око nadolazećih važnih događaja

III. sjednica planirana 19.prosinac (SRIJEDA)

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća

2. Odgojno-obrazovni rezultati učenika na kraju I. polugodišta (uspjeh, izostanci, vladanje-ped.mjere)
3. Učenici s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, te drugi učenici s teškoćama u radu
4. Realizacija nastavnih planova i programa s fondom sati
5. Organizacija pomoći učenicima sa slabijim uspjehom- pomagači
6. Aktivnosti učenika tijekom zimskih praznika
7. Program predškole

IV. sjednica planirana 7. veljače (ČETVRTAK)

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice UV-a
2. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, odgojne situacije i djeca s teškoćama
 - a. (pedagoginja i razrednici)
3. Tijek školskih natjecanja u znanju; Znanost mладима, Liderano i dr.
4. Roditeljski sastanci u ožujku
5. Dogовори о обилježavanju: Valentino, maškare, Dan materinjeg jezika, Dani hrvatskog jezika, Svjetski dan bolesnika, Dan šuma i voda, Uskrs
6. Razno

V. sjednica planirana 12. travnja (petak)

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
2. Analiza odg.-obr. rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci i pedagoške mjere)
3. Pomoći učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja- osobito učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja i negativno ocijenjenim učenicima na kraju I. polugodišta
4. Izvješća s održanih roditeljskih te dogovor oko slijedećih
5. Dogовори о обилježavanju važnih datuma
6. Razno

VI. sjednica planirana 13. svibnja (PONEDJELJAK)

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
2. Analiza odg.-obr. rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci i pedagoške mjere)
3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka u ožujku
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI REZULTATI UČENIKA (uspjeh, izostanci, ped.mjere)
5. Dogовори о обилježavanju važnih datuma
6. Razno

VII. sjednica planirana 18. lipnja (UTORAK)

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI REZULTATI NA KRAJU NASTAVNE 2018./2019. šk.g.
3. (uspjeh, ped.mjere, izostanci)
4. Realizacija nastavnih planova i programa s fondom sati
5. Izbor najboljeg učenika škole, prijedlozi za nagrade
6. Utvrđivanje učenika za dopunsku nastavu, predmetne i razredbene ispite
7. Imenovanje komisije
8. Podjela svjedodžbi i knjižica; upisi u e-maticu
9. Kvalitativna analiza uspjeha učenika s posebnim potrebama

VIII. Sjednica planirana 8.srpnja (SRIJEDA)

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
2. Uspjeh učenika nakon održanog dodatnog rada
3. Zaključivanje pedagoške dokumentacije, razduživanje s 31.8.
4. Prijedlog broja razrednih odjela za šk.g. 2019./20.- analiza stanja učenika po razrednim odjeljenjima
5. Izvješće o provedenom upisnom postupku učenika 1.r.
6. Stručni skupovi
7. Samovrednovanje rada škole

IX. sjednica planirana 26. kolovoza (PONEDJELJAK)

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
2. Uspjeh učenika nakon održanih popravnih ispita Izvješće o radu Škole
3. Organizacija rada u šk.g. 2019./2020.

Napomena: Sve navedene aktivnosti organizirat će razrednici pojedinih razrednih odjeljenja u suradnji s pedagogom i ravnateljem škole, te koordinatorom programa Eko škole

6.2. Rad razrednih vijeća

7.3 Plan rada razrednog vijeća

I. sjednica planirana 17. rujna (PONEDJELJAK)

Dnevni red:

20. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
21. Prijedlog GPP rada škole za 2018./2019. Šk.god
22. Prijedlog GPP rada odjela predškolskog odgoja i obrazovanja za šk.god.2018./2019.
23. Prijedlog Školskog kurikuluma za šk. god 2018./2019.
24. Prijedlog Kurikuluma dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2018./2019.

25. Prijedlog plana rada Razrednih vijeća
26. Prijedlog plana rada Učiteljskog vijeća
27. Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja
28. Tjedna norma učitelja i stručnih suradnika za školsku 2018./2019. Godinu
29. Broj razrednih odjela i učenika u Školi
30. Učenici s teškoćama – rješenja o primjenom obliku školovanja
31. Asistenti u nastavi- G.K . i S.D.
32. Prijevoz učenika putnika
33. Prehrana učenika-školska kuhinja
34. Produceni boravak učenika putnika od 1-4 razreda
35. Stanje i nabava udžbenika
36. Stanje u vrtiću (broj upisane djece)
37. Dogovor – Dan škole, sportski dan, terenska nastava...
38. Razno

II. sjednica planirana 30.listopada (UTORAK)

Dnevni red:

6. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
7. Izvješća s održanih sjednica RV (analiza odgojno- obrazovnih rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci, pedagoške mjere)
9. Izvješća s održanih roditeljskih sastanka
10. Dogovori oko nadolazećih važnih događaja

III. sjednica planirana 19.prosinac (SRIJEDA)

Dnevni red:

8. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
9. Odgojno-obrazovni rezultati učenika na kraju I. polugodišta (uspjeh, izostanci, vladanje-ped.mjere)
10. Učenici s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja, te drugi učenici s teškoćama u radu
11. Realizacija nastavnih planova i programa s fondom sati
12. Organizacija pomoći učenicima sa slabijim uspjehom- pomagači
13. Aktivnosti učenika tijekom zimskih praznika
14. Program predškole

IV. sjednica planirana 7. veljače (ČETVRTAK)

Dnevni red:

7. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice UV-a
8. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, odgojne situacije i djeca s teškoćama
 - a. (pedagoginja i razrednici)
9. Tijek školskih natjecanja u znanju; Znanost mladima, Lidorano i dr.
10. Roditeljski sastanci u ožujku
11. Dogovori o obilježavanju: Valentino, maškare, Dan materinjeg jezika, Dani hrvatskog jezika, Svjetski dan bolesnika, Dan šuma i voda, Uskrs
12. Razno

V. sjednica planirana 12. travnja (petak)

Dnevni red:

7. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
8. Analiza odg.-obr. rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci i pedagoške mjere)
9. Pomoći učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja- osobito učenicima s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja i negativno ocijenjenim učenicima na kraju I. polugodišta
10. Izvješća s održanih roditeljskih te dogovor oko slijedećih
11. Dogovori o obilježavanju važnih datuma
12. Razno

VI. sjednica planirana 13. svibnja (PONEDJELJAK)

Dnevni red:

7. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
8. Analiza odg.-obr. rezultata i vladanja (uspjeh, izostanci i pedagoške mjere)
9. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka u ožujku
10. ODGOJNO-OBRZOZVNI REZULTATI UČENIKA (uspjeh, izostanci, ped.mjere)
11. Dogovori o obilježavanju važnih datuma
12. Razno

VII. sjednica planirana 18. lipnja (UTORAK)

Dnevni red:

10. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
11. ODGOJNO-OBRZOZVNI REZULTATI NA KRAJU NASTAVNE 2018./2019. šk.g.
12. (uspjeh, ped.mjere, izostanci)
13. Realizacija nastavnih planova i programa s fondom sati
14. Izbor najboljeg učenika škole, prijedlozi za nagrade
15. Utvrđivanje učenika za dopunsku nastavu, predmetne i razredbene ispite
16. Imenovanje komisije
17. Podjela svjedodžbi i knjižica; upisi u e-maticu
18. Kvalitativna analiza uspjeha učenika s posebnim potrebama

VIII. Sjednica planirana 10.srpnja (SRIJEDA)

Dnevni red:

8. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
9. Uspjeh učenika nakon održanog dodatnog rada
10. Zaključivanje pedagoške dokumentacije, razduživanje s 31.8.
11. Prijedlog broja razrednih odjela za šk.g. 2019./20.- analiza stanja učenika po razrednim odjeljenjima
12. Izvješće o provedenom upisnom postupku učenika 1.r.
13. Stručni skupovi

14. Samovrednovanje rada škole

IX. sjednica planirana 26. kolovoza (PONEDJELJAK)

Dnevni red:

4. Verifikacija zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća
5. Uspjeh učenika nakon održanih popravnih ispita Izvješće o radu Škole
6. Organizacija rada u šk.g. 2019./2020.
7. Izvješće- samovrednovanje

Napomena: Sve navedene aktivnosti organizirat će razrednici pojedinih razrednih odjeljenja u suradnji s pedagogom i ravnateljem škole, te koordinatorom programa Eko škole

6.3. Rad razrednika

6.3.1. Realizacija plana rada razrednika

Razrednici su, u okviru svojih razredničkih poslova i sata razrednog odjela (35 sati godišnje):

1. Temeljito proučili Statut škole

2. Razvijali u učenika discipliniranost putem:

- razgovora o disciplini u školi i kod kuće, organiziranog dežurstva — u odjelu učionice

3. Formirali navike kulturnog ponašanja

na satovima, za vrijeme trajanja odmora ukazivali učenicima na norme pravilnog ponašanja

- prije posjeta priredbama razgovarali s učenicima o pravilnom ponašanju

izvršili analizu posjeta, vrednovali ponašanje svakog pojedinca

4. Izgrađivali radne navike redovitog učenja putem:

- redovite provjere znanja i kontrole domaćih uradaka- svaka ocjena treba biti jasna i obrazložena

- upućivali učenike kako učiti, odnosno razvijali kompetenciju „učiti kako učiti“ u svojih učenika, pomagali učenicima u planiranju vremena za učenje i slobodnog vremena

5. Odgajali učenike da redovito sudjeluju u različitim aktivnostima

- sudjelovali u humanitarnim aktivnostima

- brinuli se o uređenju učionice, škole i školskog prostora, po potrebi skupljali stari papir, baterije i igračke

6. Razvijali u učenika pravilan odnos prema osobnoj, tuđoj i zajedničkoj imovini te razvijali potrebu za suradnjom

7. Brinuli za razvoj zdravstvene zaštite - **ZDRAVSTVENI ODGOJ**

- zdravstveni odgoj provodili putem redovne nastave i posebnih predavanja

- pratili zdravstveno stanje i tjelesni razvoj učenika

- organizirali natjecanje u održavanju osobne higijene

- uključivali što veći broj učenika u školsku kuhinju

- izradili podsjetnik za pravilan raspored rada, odmora i razonode

8. Razvijali navike pravilnog komuniciranja

- pravilno se izražavali, ne koristeći nepristojne i grube riječi

- pravilno se ophodili sa starijim i nepoznatim osobama

- razvijali prijateljske i suradničke odnose među učenicima, ali i učenika prema učiteljima i ostalim djelatnicima

- upućivali učenike kako da svladaju konfliktne situacije, kako sukobe rješavati na pravilan način

9. Razvijali navike, sposobnost estetskog zapožeganja i doživljavanja

- izborom pravilnih nastavnih sadržaja, posjetima izložbama, kazalištu

10. Razvijali u učenika pravilan stav prema učenicima koji imaju poteškoća

11. Ukaživali učenicima putem predavanja na različite opasnosti

Razrednici su se, tijekom nastavne godine, kroz suradnju s stručnim suradnikom, roditeljima drugim učiteljima, bavili i problematikom izostanaka učenika, neopravdanih izostanaka te nepolaženja nastave koja je učestala kod učenika romskoga podrijetla.

6.3.2. Suradnja roditelja i škole

Suradnja roditelja i škole provodila se putem planiranih roditeljskih sastanaka te pojedinačnih informativnih razgovora po razredima. Tijekom godine održavali su se roditeljski sastanci za svaki razredni odjel. U realizaciji predavanja za roditelje na pojedinim roditeljskim sastanicima, osim razrednika, ravnatelj i pedagoginje sudjelovao i socijalni radnik s ciljem rješavanja specifičnih problema. Značajan vid suradnje s roditeljima su i individualni razgovori kao oblik neposredne komunikacije između roditelja i razrednika predmetnih učitelja, pedagoga i ravnatelja škole. Suradnja s roditeljima romskoga podrijetla ostvaruje se i kroz posjete roditeljskom domu od strane stručnog suradnika pedagoga i ravnatelja.

Roditelji su sudjelovali u radu škole svojom nazočnošću na svim javnim i kulturnim manifestacijama Škole upriličenim povodom obilježavanja važnijih datuma. Za svaku takvu prigodu roditelji su pozvani u školu.

Plan suradnje s roditeljima realiziran je kako slijedi:

Vremenik	Aktivnost	Nositelji
15. rujna 2018.	Dnevni red: 1. Godišnji plan i program škole za 2018./2019. 2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. 3. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 4. Dogовори 5. Individualne obavijesti i informacije. Roditeljski sastanak se odvijao u dva dijela. Prvi dio sastanka održali su ravnatelj škole i pedagoginja svim prisutnim roditeljima dok se drugi dio sastanka održao po razrednim odjelima s razrednicima.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici
5. ožujka 2019.	Dnevni red: 1. Sigurnost na internetu, predavanje 2. Sufinanciranje školske kuhinje 3. Informacije	Ravnatelj, pedagoginja, učitelj informatike, razrednici
19. svibnja 2019.	Dnevni red: 1. Terenska nastava 2. Individualne informacije	Razrednici, pedagoginja, ravnatelj
28. lipnja 2019.	Dnevni red: 1. Nabava udžbenika za novu školsku godinu 2. Organizacija nastave u kurikularnoj	Pedagoginja, razrednica prvog razreda

	reformi 3. Razno	
--	---------------------	--

6.4. Rad stručnih suradnika

6.4.1. Pedagog

Pedagoginja (od 1. prosinca 2018. godine) dolazi u školu tri dana u tjednu (ponedjeljak, srijeda i svaki drugi petak) od 8:00 – 14:00 sati.

Predviđeni plan i program rada pedagoga – stručnog suradnika izrađen za 2018./2019. školsku godinu je realiziran, uz prioritetan individualni rad s učenicima s teškoćama. Obavljanje poslova pedagoga omogućava detaljniji uvid u poteškoće te potrebe učenika, učitelja i roditelja.

Poslovi školskog pedagoga ove se školske godine mogu opisati kroz sljedeća područja rada:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA

a) RAD S UČENICIMA

- rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- rad s ostalim učenicima

b) RAD S UČITELJIMA

c) RAD S RODITELJIMA

d) RAD S ODGAJATELJICOM PREDŠKOLSKE USTANOVE

e) UPISI UČENIKA U 1. RAZRED

3. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRZOVNOG PROCESA

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

6. OSTALI POSLOVI

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

U mjesecu rujnu izrađeni su planovi i programi :

- plan i program rada pedagoga
- planiranje rada profesionalnog informiranja
- plan suradnje s roditeljima
- Razvojni plan Škole za 2018./2019. godinu
- Pomoći pri izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole
- Pomoći pri izradi Kurikuluma Škole

- Plan rada Vijeća učenika

REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA

a) RAD S UČENICIMA

- Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Jedno od područja unaprjeđivanja razvojnog plana škole je rad s učenicima s teškoćama u razvoju. Tijekom godine, prema potrebi (zbog uočenih teškoća u savladavanju nastavnog programa tijekom individualnog rada s učenicima, a i teškoća na koje su uputili učitelji) organiziran je individualan rad s pojedinim učenicima, u okviru radnog vremena. Praćen je napredak pojedinih učenika koji pokazuju određene teškoće u savladavanju nastavnog plana i programa te prema potrebi pokrenut proces promjene oblika školovanja. Organizirani su i aktivni razredne nastave na kojima se uvijek raspravljalo o navedenim učenicima te teškoćama u svakodnevnom radu.

- Rad s ostalim učenicima

Tijekom ove školske godine vođen je i savjetodavni rad s učenicima. Cilj savjetodavnog rada bio je uklanjanje neprimjerenih ponašanja, pomoći u učenju, savladavanje školskog neuspjeha i slično. Službene zabilješke vođenih razgovora s učenicima nalaze se u posebnom dosjeu.

Održana su tri sastanka Vijeća učenika o kojima postoji zapisnik. Na sastancima se uvijek raspravljalo o aktualnim problemima u školi te temama prema izboru učenika. Plan rada na SRO realiziran je također uz manja odstupanja zbog nedostatka vremena ili zbog realizacije tema koje su se nametnule kao prioritet. Pojačan je i savjetodavni rad s učenicima 8. razreda zbog e-upisa u srednje škole za školsku godinu 2018./2019. Učenici su kroz individualna savjetovanja u suradnji s razrednicima upoznавани sa novim dokumentima te sa postupkom upisa i važnim datumima koje je potrebno upamtiti.

U školskoj godini 2018./2019. nastavljen je projekt „Ljubav u pokretu“ čiji je cilj poticati razvoj potencijala i zdrav razvoj djece i mlađih. Kako je za potpuno provođenje projekta potrebna dodatna edukacija novog provoditelja održane su tri radionice prema uputama Centra za osobni i profesionalni razvoj „Sreća“ s učenicima 4.- 7. razreda.

U tijeku je sklapanje partnerstva sa Centrom te prijava na natječaj Ministarstva. Projekt bi se nastavio u punom obimu u sljedećoj školskoj godini 2019./2020.

Putem provedbe programa nastoji se osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece, omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje snažnog osobnog integritetan osjećaja ljudskog dostojarstva, stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i zabave i odupiranje negativnim vršnjačkim pritiscima, sprječavati razvoj nasilja i ovisnosti i poticati prijenos s djeteta na dijete kvalitetnih oblika druženja i zabave bez potrebe za dokazivanje pred vršnjacima i s pozitivnim osjećajem pripadnosti, samopoštovanja i radosnog prihvaćanja sebe i drugih.

a) RAD S UČITELJIMA

Suradnja se tijekom ove školske godine odvijala svim učiteljima obzirom na strukturu učenika te probleme koji su tijekom ove školske godine bili najzastupljeniji.

Naime, veći broj učenika u Školi romskog je podrijetla, a određen se broj školuje prema rješenju o primjerrenom obliku školovanja, što je zahtjevalo pojačanu suradnju.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća učiteljima su podnošena Izvješća o aktivnostima provedenim s ciljem utjecanja na probleme u Školi, dogovarane su nove aktivnosti te planovi za daljnji rad.

Tijekom školske godine, u suradnji s ravnateljem Škole, organizirano je praćenje nastave učitelja, s prioritetom praćenja novozaposlenih učitelja.

b) RAD S RODITELJIMA

Ove školske godine suradnja s roditeljima bila je gotovo svakodnevna i odvijala se putem individualnih i savjetodavnih razgovora, telefonskim putem te putem posjeta roditeljskom domu. Pojačana je suradnja s roditeljima predškolaca – upis u obvezni program predškole, dogovaranje liječničkog pregleda, posjet stomatologu i ispunjavanje upisnica u školu.

Suradnja s roditeljima drugog govornog područja i dalje se otežano odvijala. Zbog toga je pojačana suradnja s CZSS Delnice te su se nastavili redoviti posjeti roditeljskom domu.

Roditeljski sastanci održani su na početku školske godine 17. rujna 2018.; 4. ožujka 2019.; 20. svibnja 2019.

Na prvom roditeljskom sastanku roditelje se upoznalo s kalendarom nove školske godine, stanju učenika po razrednim odjelima, prijevozu učenika, potrebnim Pravilnicima, osiguranju učenika te izvannastavnim aktivnostima i planiranim projektima.

Na roditeljskom sastanku 4. ožujka 2019. godine pedagoginja Škole i profesor Informatike održali su predavanje o sigurnosti na internetu i ponašanju djece te odraslih odgovornih za djecu o služenju internetom, vršnjačkom nasilju i ponašanju na društvenim mrežama.

Roditelji su diskutirali o teškom odabiru sadržaja te kontroliranju djece služenjem internetom. Ravnatelj je roditeljima dao na izbor žele li da se ukine služenje mobitelima za vrijeme odmora i svi su roditelji jednoglasno donijeli odluku da se mobitelima djeca ne služe za vrijeme odmora. Ravnatelj je predstavio program Centra za socijalnu skrb za učeničku prehranu. Tko od roditelja smatra da udovoljava uvjetima može doći u školu i podići potrebnu dokumentaciju. Roditelji su upoznati sa vladanjem svoje djece te su upozorenici na važnost suradnje između škole i roditelja kao i na redovito dolaženje na individualne informacije.

Na roditeljskom sastanku u svibnju voditelji Terenske nastave predstavili su roditeljima plan izvođenja iste. Učenici su posjetili Kutarevo, Kosinjski most, park Grabovaču gdje je organizirana radionica te Memorijalni centar Nikole Tesle u Smiljanu. Roditelji su potpisali potrebne suglasnosti i platili cijenu izleta.

c) RAD S ODGAJATELJICOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Suradnja s odgojiteljicom podružnice predškolskog odgoja je stalna. Zajednički poslovi odnose se na izradu potrebne dokumentacije (program predškole, kurikulum vrtića) praćenje rada. Pedagoške godine 2018./2019. u redovni program predškolskog odgoja upisano je troje djece drugog govornog područja. Suradnja je bila potrebna i na izradi izvješća za predškolce, radu s roditeljima predškolaca i slično. Svakodnevno se provodila suradnja u obliku konzultacija, razgovoru o uočenim problemima te upisu predškolaca u 1. razred i suradnji s roditeljima.

d) UPISI UČENIKA U 1. RAZRED

Sve radnje predviđene hodogramom aktivnosti za upis djece u 1. razred realizirane su:

- siječanj - predbilježbe i narudžbe za sistematski pregled
- svibanj - testiranje djece predbilježene za upis
- lipanj - predavanje za roditelje (roditeljski sastanak s razrednicom) i upis djece
- sređivanje dokumentacije i stvaranje dosjea učenika
- prisustvovanje na sastancima Povjerenstva za upis djece u 1. razred
- suradnja sa dječjim vrtićem
- predviđene tablice za Ured državne uprave PGŽ

ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRZOVNOG PROCESA

Gotovo svi učitelji naše školi su stručan kadar, sa položenim državnim stručnim ispitom. Većina učitelja ima više od 5 godina radnog staža te radi na dvije ili više škola. Nosioci su dodatne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Sudjeluju u projektima škole, terenskoj nastavi. Odgovorni su i vrijedni kolege. Tijekom školske godine praćeno je pisanje godišnjih i mjesecnih planova i programa rada učitelja koji su gotovo svi ispoštovali i predali na vrijeme.

Praćen je i način na koji učitelji prilagođavaju metode i oblike rada učenicima s teškoćama. Na kraju školske godine provedeno je i samovrednovanje rada škole.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Osim obvezne pedagoške dokumentacije koju vode djelatnici škole, potrebno je i vođenje sljedeće pedagoške dokumentacije, izuzetno važne u radu školskog pedagoga :

- sređivanje i vođenje učeničkih dosjea
- dokumentacija o praćenju nastave, pripravnicima, mjesечnim korelacijama
- dokumentacija o upisu učenika u 1. razred
- tablice Ureda državne uprave
- vođenje osobne dokumentacije (realizacija svoga rada, praćenje ostvarenja razvojnog plana škole, realizirani satovi razrednog odjela, zapisnici Vijeća učenika, individualnih razgovora s učenicima, učiteljima i roditeljima...)

2. OSTALI POSLOVI

Pod ostalim poslovima izrazito je važna stalnu suradnja sa školskom liječnicom dr. Anitom Mihelčić Vidmar i predstavnicima Ureda državne uprave, Ispostava Delnice, logopedinjom u Delnicama. I ove školske godine ostvarena je is suradnja s poliklinikom Suvag Karlovac po pitanju potrebne dijagnostike i

timsko suradnje naših učenika od strane psihologa i logopeda. Nastavila se suradnja s predstavnicom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Natalijom Marković.

Tijekom cijele školske godine bila je potrebna i izuzetno važna suradnja s CZSS Podružnicom Delnice te predstnikom Draženom Šepplom i Dinkom Briški s ciljem rješavanja poteškoća u radu s djecom drugog govornog područja, odnosno romskog podrijetla.

Zamjene učitelja organizirane su tijekom godine prema potrebi.

6.4.2. Stručna suradnica – knjižničarka

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje u školi kroz sve djelatnosti školske knjižnice – odgojno-obrazovna djelatnost, stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima. Tijekom šk./god. 2018./19. aktivno se radilo na svim navedenim područjima.

Statistika posudbe:

Tijekom školske godine sustavno je vođena statistika posudbe u našoj knjižnici. Knjižničnim fondom koristili su se svi učenici škole, nastavnici i stručni suradnici. Ukupno je posuđeno **252** naslova knjižnične građe.

Analiza posudbe šk.god. 2018./19. po razredima:

1.r. – 12 knjiga

2.r. – 24 knjige

3.r. – 54 knjige

4.r. – 73 knjige

5.r. – 32 knjige

6.r. – 26 knjiga

7.r. – 27 knjiga

8.r. – 4 knjige

Učenici 4.r. posudili su najviše knjiga, a učenica s najvećim brojem posuđenih knjiga je Valentina Deronja 4.r. (ukupno **38** knjiga). Šk.god. 2017./18. na Sjednici UV prvi puta prihvaćen je prijedlog knjižničarke da se najčitaču školske godine dodijeli pohvalnica i nagrada. Šk.god. 2018./19. najčitačica Valentina Deronja bit će nagrađena knjigom *20 000 milja pod morem*. Nagrada je ujedno i poticaj za daljnji trud i čitanje. Smatram, kako će to biti još jedan poticaj svim učenicima za aktivnije čitanje u sljedećoj školskoj godini.

Naši učenici su najviše posuđivali knjige za lektiru, učenici 1.r. slikovnice, od nelektirnih naslova najviše su posuđivane knjige za zabavu, slobodno provođenje vremena - npr. knjige o motorima, životinjama..., Enciklopedije.

Polaznici dječjeg vrtića s odgajateljicom Željkom tijekom cijele školske godine redovito su posuđivali slikovnice (edukativnog sadržaja) te se zaista možemo pohvaliti odličnom suradnjom.

Međuknjižničnu posudbu nastavili smo s Osnovnom školom Skrad, te Hrvatskom čitaonicom sela Kutti.

Statistika nabave:

Kontinuirano je vođena statistika nabave novih lektirnih naslova, slikovnica, stručne literature, časopisa... Ukupno je nabavljeno **81** novih knjiga ukupne vrijednosti **5362,77** kn, **3** naslova časopisa ukupne vrijednosti **530,00** kn. **9 naslova knjiga** dobili smo na dar (gost književnik Zlata Bujan Kovačević i Jelena Pervan, dar Hrvatske čitaonice sela Kutti te Goransko sijelo). Redovito obnavljamo i preplatu na Školske novine. Četiri časopisa dobivamo na dar.

Zaista se možemo pohvaliti brojem i vrijednosti nabavljenih knjiga – knjige su planski nabavljene, prije svega slikovnice edukativnog karaktera, slikovnice lektirni naslovi namijenjeni populaciji naših učenika, novi lektirni naslovi za starije razrede. Sedam knjiga nabavili smo u sklopu projekta Čitamo mi, u obitelji svi, a nabavili smo i korisnu pedagošku literaturu za učitelje razredne nastave te razrednike.

Svim učenicima na početku školske godine ponuđena je preplata na časopise: Radost, Prvi izbor, Moj planet. Učenici preplatnici – Prvi izbor (Paula R., Lucija I., Ines L., Ivano I., Emma B. samo 1. polugodište i Valentina D., 2 pol.). Moj planet - Andrija Š.

Stanje fonda:

Sveukupno knjižnica posjeduje **2863** svezaka knjiga – **1822** učenički fond, **1041** nastavnički fond. Zbirka stare i vrijedne građe sadrži ukupno **588 jedinica građe** (što knjiga, što časopisa). Formirali smo zavičajnu zbirku koju uvodim (stručim) pod nastavnički fond. Dakle u računalnom programu METELLWIN nemamo posebnu inventarnu knjigu za zavičajnu zbirku. U školskoj knjižnici učenici i nastavnici mogu koristiti i **179** naslova AV i elektroničke građe koja je zbog ograničenosti prostora smještena u ormarima u razredima. Brojimo **7** naslova časopisa (3 kupnjom, 4 dar).

Projekti poticanja čitanja 2018./19.

➤ Projekt Čitamo mi, u obitelji svi:

I ove 2018./19. šk.god. uključili smo se u Nacionalni projekt za poticanje čitanja Čitamo mi, u obitelji svi unutar Hrvatske mreže školskih knjižničara. Projekt je namijenjen svim učenicima trećih razreda. Cilj je

potaknuti učenike na zajedničko čitanje s roditeljima i užim članovima obitelji. Sedam knjiga koje su učenici pet dana čitali u svom domu kupila je Škola. Učenici su svoje dojmova bilježili u Bilježnicu dojmova, crtali te dojmova podijelili s prijateljima u razredu, knjižničarkom te učiteljicom Ernom. Za sudjelovanje u projektu učenici i učiteljice dobile su potvrde organizatora Hrvatske mreže školskih knjižničara.

➤ **Nacionalni kviz za poticanje čitanja:**

Rea Šporčić, Karlo jurković 5.r. i Ivona Petrinić 6.r. sudjelovali su u rješavanju Nacionalnog kviza za poticanje čitanja, a čitali su tri knjige *Andautonac* ; *S.B.Višnjić, Sve o Evi* ; *N.Lončar, Letači srebrnih krila* ; *M.Rundek*

➤ **Bibliobus, Biblioklub:**

Svi naši učenici korisnici su usluga Županijskog bibliobusa gdje posuđuju knjige za lektiru i slobodno čitanje. Šk.god. 2018./19. svi učenici 3. i 4. r. bili su članovi Bibliokluba. Prvu Knjišku igru na temu bajki imali su u GKR, dječji odjel Stribor prilikom posjeta Rijeci kao Županijskom središtu s učiteljicama razredne nastave. U drugom polugodištu u našoj školi održana je Knjiška igra za iste učenike na temu knjiga Jelene Pervan pod vodstvom Tine Babić iz GKR. Nakon tog susreta učenici su tijekom travnja 2019.g., četvrtkom, predsat sa knjižničarkom Sanjom stvarali priče na temelju zadanih riječi. Tako smo dobili 12 različitih, a ipak sličnih priča.

Članovi Bibliokluba - Ines, Andrija, Paula, Lorena 3.r., Valentina i Emma 4.r., 17.5.2019.g. sudjelovali su na književnom susretu s Jelenom Pervan u OŠ Rudolfa Strohala Lokve. Sa sobom su ponijeli svoje priče, uživali u druženju s Biblioklubašima iz Skrada, Lokava i Fužina, aktivno sudjelovali u razgovoru sa mladom spisateljicom priča Jelenom Pervan. Svi se vesele sljedećem susretu u šk.god. 2019./20.

➤ **Čitajmo u knjižnici:**

Projek *Čitajmo u knjižnici* projekt je školske knjižnice na razini Škole za učenike, ove godine 4.r. Cilj je osim poticanja čitanja, čitati jednom tjedno (utorak 6.sat) lektirne naslove sa svim učenicima 4.r. koji imaju poteškoća pri čitanju. U suradnji sa učiteljicom Veronikom Zagoršćak, kasnije Andreom Starčević (razredna nastava HJ) čitali smo i raspravljali o izabranim lektirnim naslovima čime smo učenicima olakšali čitanje, razumijevanje i rješavanje lektire. Pročitali smo: *Družba Pere Kvržice, Emil i detektivi, Bajka o snjegovićima, Kristalni zvončić, Pipi duga čarapa, Haidi, Bambi, Regoč, Šuma Striborova*. Rezultati su zaista pozitivni, učenici su lakše savladavali čitanje i razumijevanje lektire i bili zadovoljni projektom. Projekt namjeravamo nastaviti i sljedeće školske godine.

Gotovo u potpunosti realiziran je Plan i program rada školske knjižnice OŠ Brod Moravice šk.god. 2018./19. Opravdani razlozi postoje za sve nerealizirane sadržaje.

Zadovoljni završili smo i ovu školsku godinu.

1. Odgojno-obrazovna djelatnost obuhvaća - rad s učenicima, suradnja s ravnateljem, učiteljima, nastavnicima, odgajateljima i stručnim suradnicima te pripremanje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s učenicima odvijao se kontinuirano tijekom školske godine kroz razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, upućivanje učenika u rad knjižnice, razvijanje čitalačkih sposobnosti, pomoć pri izboru knjige, pomaganje učenicima u obradi zadane teme. Nastojali smo im približiti knjižnicu kao izvor informacija na različitim medijima te im pomoći da postanu vješti korisnici informacija u modernom i informacijskom društvu.

Održani nastavni satovi, predavanja, radionice i sl.

- ❖ Upoznavanje učenika s časopisima na koje se mogu pretplatiti, 1.-8.r.
- ❖ Put od autora do čitatelja, 3.r.
- ❖ Čitajmo u knjižnici - lektira Družba Pere Kvržice, 4.r.(tijekom mjeseca, utorkom 6.sat.)
- ❖ Poticanje čitanja - Šljiva gljiva- D.R. 5.r.
- ❖ Lektira u knjižnici - Ružno pače, 2.r.
- ❖ Dani kruha - recital
- ❖ Nacionalni kviz za poticanje čitanja - upoznavanje i podjela knjiga, rješavanje
- ❖ Dani kruha, poticanje čitanja - slikovnica Vrijedne ruke, priča Kod pekara, 1.r.
- ❖ Upoznavanje sa školskom knjižnicom, učlanjenje, prva posudba, 1.r.
- ❖ Polaznici dječjeg vrtića u knjižnici, upoznavanje s prostorom knjižnice
- ❖ Čitajmo u knjižnici - lektira Emil i detektivi, 4.r. (tijekom mjeseca, utorkom 6.sat)
- ❖ Mjesec knjige - priprema za književni susret sa Zlatom Bujan - Kovačević, čitanje priča iz zbirke Blaščad
- ❖ Tisak, 5.r.
- ❖ Poticanje čitanja - priča Loš dan, polaznici dječjeg vrtića
- ❖ Poticanje čitanja i radionica - Priča o sv. Nikoli, izrada čizmica trganjem papira, 3. i 4.r.
- ❖ Život i rad Ivane Brlić Mažuranić kroz izložbu knjiga i školski sat, 3.r.
- ❖ Čitajmo u knjižnici - Bajka o snjegovićima, 4.r.
- ❖ Pripreme za Božićnu priredbu - recital
- ❖ Čitajmo u knjižnici - lektira Igrokazi, Kristalni zvončić, 4.r. (tijekom mjeseca, utorkom 6.sat)
- ❖ Korištenje enciklopedija, 3.r.
- ❖ poticanje čitanja i radionica, Valentinovo - Vuk koji je tražio ljubav, polaznici dječjeg vrtića
- ❖ Čitajmo u knjižnici - lektira Pipi duga čarapa, 4.r. (tijekom mjeseca, utorkom, 6.sat)
- ❖ Dokumentarni film, 4.r.
- ❖ Poticanje čitanja, Valentinovo - Vuk koji je tražio ljubav, 1 i 2.r.
- ❖ Lektira u knjižnici - Snjeguljica, 2.r.
- ❖ Biblioklub, Knjiška igra na temu knjiga Jelene Pervan, voditeljica Tina Babić iz GKR, 3. i 4.r.

- ❖ Korištenje rječnika i pravopisa, 4.r.
- ❖ Stvaramo priču uz Biblioklub - 3. i 4.r. (tijekom mjeseca, četvrtkom, predsat)
- ❖ Čitajmo u knjižnici - lektira Haidi, 4.r. (tijekom mjeseca, utorkom, 6.sat)
- ❖ Život i rad I.B.mažuranić kroz izložbu i sat, 6.r.
- ❖ Lektira u knjižnici - Bijeli jelen, 3.r.
- ❖ ČMUOS - početak provedbe projekta, 3.r. (od ožujka do lipnja)
- ❖ Lektira u knjižnici - Dome, slatki dome, 1.r.
- ❖ Poticanje čitanja - Vuk koji je slavio rođendan, polaznici dječjeg vrtića
- ❖ Čitajmo u knjižnici - lektira Bambi, 4.r. (tijekom mjeseca, utorkom, 6.sat)
- ❖ Čitajmo u knjižnici - lektira Regoč, Šuma Striborova, 4.r. (tijekom mjeseca, utorkom, 6.sat)
- ❖ Priprema za književni susret s Jelenom Pervan u OŠ Rudolfa Strohala Lokve u sklopu Bibliokluba, 3. i 4.r.
- ❖ Godišnji projekt Vode - prezentacija Kočkih stedencev kroz recital - 6.r. i K.J., 5.r. (tijekom mjeseca svibnja)
- ❖ Dječji časopisi, 2.r.

Odradila sam sve potrebne zamjene.

➤ Suradnja s Dječjim vrtićem pri Školi

Pri Osnovnoj školi Brod Moravice djeluje Dječji vrtić s 8 polaznika i odgajateljicom Željkom Podnar. Šk.god. 2018./19. ostvarili smo:

1. Upoznavanje s prostorom školske knjižnice i pravilima ponašanja
2. Poticanje čitanja - priča Loš dan
3. Poticanje čitanja i radionica; tema Valentinovo, priča Vuk koji je tražio ljubav, radionica izrada vuka prema predlošku
4. Međunarodni dan dječje knjige - ispričaj mi priču - priča Vuk koji je slavio rođendan

Zaista obostranu, dobru suradnju namjeravamo nastaviti i još više proširiti iduće školske godine.

Suradnja s ravnateljem, učiteljima, nastavnicima, odgajateljima i stručnim suradnicima ostvarena je tijekom školske godine, a obuhvaća suradnju oko odabira lektirnih naslova, stručne literature, AV građe, suradnju oko održavanja nastavnih sati, radionica u školskoj knjinžici, obilježavanja raznih obljetnica, značajnijih datuma i priredbi, provođenju Projekata. Suradnja s ravnateljem uključuje također gore sve navedeno kao i poslove financija i organizacije rada.

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

Poslovi knjižničarskog poslovanja obavljeni su kontinuirano tijekom školske godine:

- tehnička obrada knjiga
- inventarizacija knjižničnog fonda
- signiranje
- katalogizacija
- klasifikacija
- nabava i zaštita građe
- otpis
- organizacija i vođenje rada u knjižnici

Knjižnica posjeduje računalni program METELLWIN. Gotovo 98% građe stručno je obrađeno i računalno uvedeno.

Otpis knjiga:

Tijekom šk.god. 2018./19. izrađen je popis zastarjele, dotrajale i uništene građe (građe koja se nalazi u prostorijama starog kabineta tvz. Četvorke na katu Škole). Pregledane su sve knjige, a popisi prema Pravilniku o otpisu i reviziji poslani Matičnoj knjižnici Rijeka. Budući je popis knjiga za otpis poslan krajem šk.god. odgovor očekujemo početkom sljedeće 2019./20. šk.god. Tada ćemo provesti tj. završiti otpis knjižnične građe prema Pravilniku o reviziji i otpisu.

Knjižničarka se stručno usavršavala , prisustvovala stručnim skupovima za školske knjižničare, Županijskim stručnim vijećima, surađivala s Matičnom službom, ostalim goranskim knjižnicama i knjižničarima te nakladnicima.

23.11.2018. – ŽSV knjižničara u Rijeci - Dobra mjera suvremenog i tradicionalnog u školskoj knjižnici

27.11.2018. - tečaj u organizaciji GKR - Rad s djecom i mladima u školskim i narodnim knjižnicama

7.2.2019. - Profil, prezentacija udžbenika za Školu za život u OŠ Brod Moravice

2.7.2019. - stručno usavršavanje, organizator Ministarstvo odgoja i obrazovanja u Rijeci, podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme II, Obrazovna reforma Škola za život, lokalna i županijska razina

3. Kulturna i javna djelatnost

Obuhvaća organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja.

U okviru toga organizirane su sljedeće aktivnosti:

- ❖ Mjesec hrvatske knjige - književni susret Zlata Bujan - Kovačević
- ❖ Mjesec hrvatske knjige - Čampi i papuče na Kočki način, predavanje uz izložbu papuča i čampi predsjednice Hrvatske čitaonice sela Kuti, Gordane Crnković
- ❖ Mjesec hrvatske knjige - posjet kuli Turanj uz vodstvo učitelja povijesti Erika Šnelera, posjet učionici Vilka Golubića uz vodstvo učiteljice Dijane Arbanas, sakralni objekti uz predavanje vjeroučiteljice Tajane Jauk Mance

- ❖ Nacionalni kviz za poticanje čitanja
- ❖ Međunarodni dan školskih knjižnica - Upoznavanje sa školskom knjižnicom, učlanjenje i prva posudba, 1.r.
- ❖ Dani kruha
- ❖ Škole za Afriku
- ❖ Biblioklub - posjet dječjem odjelu GKR Stribor uz Knjišku igru tema: bajke - 1.-4.r. u pratnji učiteljica RN
- ❖ sv. Nikola - kroz poticanje čitanja i radionice
- ❖ Božićna priredba
- ❖ Humanitarna akcija u Domu kulture u Brod Moravicom za djecu s Downovim sindromom u Gorskem kotaru, sakupljanje dobrovoljnih priloga
- ❖ Izložba knjiga Ivane Brlić Mažuranić u školskoj knjižnici
- ❖ Intervju o školskoj knjižnici OŠ Brod Moravice za Školske novine
- ❖ Valentinovo kroz poticanje čitanja
- ❖ Zelene knjižnice - materijali poslani Vereni Tibljaš u GKR
- ❖ Biblioklub, Knjiška igra na temu knjiga Jelene Parvan, 3. i 4.r.
- ❖ Sudjelovanje u projektu "Čitamo mi u obitelji svi" unutar Hrvatske mreže školskih knjižničara - 3.r.
- ❖ Projekt Čitajmo u knjižnici
- ❖ Međunarodni dan dječje knjige - posjet Ivaninoj kući bajke u Ogulinu
- ❖ Godišnji projekt Vode
- ❖ Biblioklub - književni susret s Jelenom Pervan u OŠ Rudolfa Strohala Lokve, 3. i 4.r.
- ❖ Festival bajki, Ogulin
- ❖ pisanje članaka za web stranicu Škole i školski list

Sve navedene aktivnosti popratila sam prigodnim panoima te pisanjem članaka za web stranicu Škole i školski list. Sve detaljnije obavijesti o navedenim aktivnostima mogu se pročitati na web stranici Škole.

Panoi tijekom godine:

Zlata Bujan - Kovačević, Mjesec hrvatske knjige, Jelkice i čizmice, Ivana Brlić Mažuranić, Božić, Valentino, Međunarodni dan dječje knjige, Novo u knjižnici - posudi i ti!, Čitajmo u knjižnici!

Članci za web i školski list:

Mjesec hrvatske knjige 2018., Ivana Brlić Mažuranić kroz lektiru i izložbu u školskoj knjižnici, Knjiška igra u OŠ Brod Moravice, Čitamo mi, u obitelji svi, U Ivaninoj kući bajke uz Međunarodni dan dječje knjige, Biblioklubaši u Lokvama - književni susret s Jelenom Pervan, Čitajmo u knjižnici! - projekt školske knjižnice

Školska knjižnica zauzima važnu ulogu u odgojno-obrazovnom procesu Škole, mjesto je okupljanja učenika koji vrijeme provode čitajući, pišu zadaće, listaju časopise i ostale njima zanimljive knjige, bojaju, sudjeluju u organiziranim aktivnostima - radionicama.

6.5. Rad školskog odbora i Vijeća roditelja

6.5.1. Realizacija Plana rada Školskog odbora

16 . sjednica Školskog odbora održana je 3. rujna 2018. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika XV. sjednice Školskoga odbora
2. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja tjelesne i zdravstvene kulture na određeno nepuno radno vrijeme, 17 sati tjedno, putem Uputnice zajedničkog Povjerenstva Ureda državne uprave u Primorsko - goranskoj županiji

17 . sjednica Školskog odbora održana je 13. rujna 2018. godine

Dnevni red:

3. Izvješće o radu Odjela predškolskog odgoja i obrazovanja pri Školi na kraju pedagoške godine 2017./2018.
4. Donošenje prijedloga II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Škole za 2018. Godinu

18 . sjednica Školskog odbora održana je 28. rujna 2018. godine

Dnevni red:

1. Prijedlog, rasprava i donošenje Kurikuluma Odjela predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Brod Moravice za 2018./2019. pedagošku godinu
2. Prijedlog, rasprava i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Odjela predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Brod Moravice za 2018./2019. pedagošku godinu

19 . sjednica Školskog odbora održana je 4. listopada 2018. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika XVII. i XVIII. sjednice Školskoga odbora
2. Izvješće o radu OŠ Brod Moravice na kraju 2017./2018. školske godine
3. Odluka o broju razrednih odjela u OŠ Brod Moravice za 2018./2019. školsku godinu te broj učenika s osrvtom na učenike s teškoćama u razvoju
4. Prijedlog, rasprava i donošenje Školskog kurikuluma za 2018./2019. školsku godinu
5. Prijedlog, rasprava i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2018./2019. školsku godinu i Eko – škole
6. Donošenje odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika za 2018./2019. školsku godinu
7. Imenovanje voditelja ŠSD na prijedlog ravnatelja
8. Okvirni vremenik pisanih provjera za I. polugodište 2018./2019. školske godine za

1. - 4. razred i 5. - 8. razred

9. Informacija o Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019.

20. sjednica Školskog odbora održana je 5. prosinca 2019. godine

Dnevni red:

1. Donošenje Odluke o II. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Škole za 2018. godinu na temelju donesenih II. Izmjena i dopuna Proračuna Primorsko – goranske županije za 2018. godinu
2. Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga Financijskog plana Škole za razdoblje od 2019. do 2021. godine
3. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu informatičke opreme na prijedlog Povjerenstva Škole
4. Zamolba za korištenje školskog kombi vozila te donošenje Zaključka

21. sjednica Školskog odbora održana je 27. Prosinca 2018. Godine

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 19. I 20. Sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana Škole za razdoblje od 2019. Do 2020.
3. Donošenje Plana nabave za 2019. Godinu
4. Donošenje prethodne suglasnosti z zasnivanje radnog odnosa učitelj/ice informatike na temelju objavljenog natječaja
5. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa stručnog suradnika – pedagoga na temelju objavljenog natječaja
6. Izvješće o provedbi školskih preventivnih programa za prvo polugodište školske godine 2018./2019.

22. sjednica Školskog odbora održana je 17. siječnja 2019. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 21. sjednice Školskoga odbora
2. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice škole.
3. Donošenje Odluke o planu nabave roba i usluga za 2019. godinu.

23. sjednica Školskog odbora održana je 29. siječnja 2019. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 22. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Brod Moravice
3. Donošenje Godišnjeg Financijskog izvješća Škole za 2018. godinu

24 . sjednica Školskog odbora održana je 4. veljače 2019. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 23. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Prijedloga Statuta Osnovne škole Brod Moravice.

25 . sjednica Školskog odbora održana je 12. veljače 2019. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 24. sjednice Školskoga odbora
2. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja/ice kemije
3. Obavijest o prijavama na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Škole

26 . sjednica Školskog odbora održana je 18. Ožujka 2019. Godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 25. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Statuta Osnovne škole Brod Moravice.

27 . sjednica Školskog odbora održana je 21. Ožujka 2019. Godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 26. sjednice Školskoga odbora
2. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja/ice Fizike
3. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja/ice Tehničke kulture
4. Donošenje odluke o imenovanju vršitelja/ice dužnosti ravnatelja Osnovne škole Brod Moravice

28 . sjednica Školskog odbora održana je 2. Svibnja 2019. Godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 27. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje prijedloga 1. izmjena i dopuna finansijskog plana za 2019. godinu3.Financijsko izvješće za period 01.01.2019. do 31.03.2019.

29 . sjednica Školskog odbora održana je 13. Svibnja 2019. Godine

Dnevni red:

3. Verifikacija Zapisnika 28. sjednice Školskog odbora
4. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja/ice razredne nastave
5. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja/ice Informatike
6. Donošenje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa tajnika/ice Škole
7. Usvajanje Pravilnika o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva

30 . sjednica Školskog odbora održana je 23. Svibnja 2019. Godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 29. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Pravilnika o radu
3. Usvajanje Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova

31 . sjednica Školskog odbora održana je 8. srpnja 2019. Godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 30. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje odluke o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice
3. Donošenje odluke o prihvaćanju 1. izmjena i dopuna finansijskog plana za 2019. godinu
4. Financijsko izvješće za period 1. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine

6.5.2. Realizacija Plana rada Vijeća roditelja

5. sjednica Vijeća roditelja održana je 4 . listopada 2018. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 4. sjednice Vijeća roditelja
2. Utvrđivanje prestanka mandata jednog člana Vijeća roditelja sukladno čl. 154. Statuta
3. Izvješće o provedenom postupku izbora roditelja u Vijeća roditelja razrednog odjela 1. Razreda sukladno članku 153. Statuta
4. Verificiranje mandata novog člana
5. Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2018./2019. školske godine
6. Izvješće o radu škole na kraju 2018./2019. školske godine
7. Odluka o broju razrednih odjela u OŠ Brod Moravice za 2019./2020. Te broj učenika s osvrtom na učenike s teškoćama u razvoju
8. Prijedlog školskog kurikuluma za 2019./2020. I rasprava
9. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2019./2020. I Ekoškole i rasprava
10. Osiguranje učenika u 2019./2020. godini
11. Informacija o Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020.

6 . sjednica Vijeća roditelja održana je 4 . veljače 2019. godine

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 5. Sjednice Vijeća roditelja
2. Vršnjački sukob u Školi
3. Organizacija izleta na kraju nastavne godine

4. Mišljenja i prijedlozi roditelja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi
5. Razno

6.6. Rad administrativne službe

6.6.1. Realizacija Plana rada tajnice

Tajnica je tijekom godine obavljala upravne i normativno-pravne poslove (prijedlozi normativnih akata, ugovori, rješenja, odluke), kadrovske (natječaji - zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijave - odjave, unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, tjedna zaduženja) te opće poslove (zapisnici, arhiva, statističke evidencije, izrada izvješća i godišnjih planova u području zajedničkih i općih poslova) ostvarivši suradnju sa svim tijelima Škole (Školski odbor, Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće) uz svakodnevne administrativno-daktilografske poslove.

6.6.2. Realizacija plana rada računovotkinje

Računovotkinja je obavljala poslove iz svog djelokruga - računovodstveno -knjigovodstveno - blagajničke i pripremala dokumentaciju za sjednice Školskog odbora prilikom donošenja svih odluka u vezi finansijskog poslovanja Škole.

6.6.3. Realizacija plana i programa rada ravnatelja

Na početku školske godine intenziviran je rad na planiranju i programiranju rada škole i organizaciji rada stručnih organa škole i rada škole u cjelini, izrađen je Godišnji plan i program rada škole, Plan i program rada Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća, organiziran je rad stručnih organa škole i rad svih učitelja i stručnih suradnika, izrađena su sva tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika.

Ostvarivana je suradnja sa ostalim djelatnicima Škole na sljedećim poslovima: planiranju Školskog kurikuluma, izradi Godišnjeg plana i programa Eko-škole, izradi Izvješća o samovrednovanju i pri donošenju Razvojnog plana škole. Obavljan je pedagoško-instruktivni rad surađujući s pedagoginjom škole s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnoga rada, kao i pri izradi i donošenju prijedloga za primjerenim oblikom školovanja učenika ili prijedloga za promjenu oblika školovanja. Ostvarena je suradnja i s Povjerenstvom za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i psihologinjom pri ZZJZ.

Uvid u pripreme svih učitelja obavljan je tijekom nastavne godine, kao i posebno praćenje vođenja pedagoške dokumentacije spomenutih. Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika izvršen je pet puta tijekom nastavne godine. Ostali suradnički poslovi s učiteljima odnose se na prisustvovanje izvođenju nekoliko nastavnih sati učitelja predmetne nastave (osim nastave pripravnika), koji su iz određenih razloga imali za to potrebu.

Za potrebe praćenja i pomoći u radu pedagoginje ostvarena je suradnja s AZOO. Što se tiče ostalog pedagoško-instruktivnoga rada, obavljeni su tijekom nastavne godine mnogi razgovori s roditeljima, rjeđe na njihovu inicijativu (primjedbe i sl.).

Rad u stručnim tijelima škole organiziran je na sljedeći način: ravnatelj je stalni član u stručnim tijelima škole: sazivane su i vođene tijekom školske godine sve sjednice Učiteljskog i Razrednih vijeća i Vijeća roditelja; prisustvuje se na svim sjednicama školskog odbora.

Ravnatelj je sudjelovao i na aktivima učitelja razredne nastave, ovisno o težini problema o kojem se raspravljalio i koji je bilo potrebno riješiti.

Analitički rad ravnatelja najviše se očituje pri praćenju realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i vrtića te Kurikuluma. Ravnatelj u suradnji sa stručnom službom Škole izrađuje Izvješće o radu škole kao i većinu statističkih izvješća koja se odnose na učenike i djecu doraslu za upis u 1.r. i djecu polaznike dječjeg vrtića.

Zajedno s računovotkinjom izrađen je (za školu i vrtić) Plan nabave i Sporazum o razgraničenju te svi suradnički poslovi predviđeni planom rada tajnika, računovođe i ravnatelja.

Dio poslova ravnatelja, realiziranih i ove godine, odnosi se na planiranje stručnog usavršavanja djelatnika (na razini Učiteljskog vijeća) i planiranje opremanja školske knjižnice obveznim lektirnim naslovima za učenike i stručnom literaturom za učitelje.

Pomoći pri realizaciji terenske nastave pružana je razrednicima u dijelu svih dogovora s prijevoznikom oko vremena polaska i cijene. Ravnatelj aktivno sudjeluje u planiranju i realizaciji rada Eko - škole .

Suradnja s ostalim subjektima vezanim uz proces odgoja i obrazovanja je gotovo svakodnevna, osobito s Centrom za socijalnu skrb Delnice, a dobra je suradnja ostvarena i s PP u Delnicama te je nastavljena dobra suradnja sa svim osnovnim školama Gorskoga kotara i srednjom željezničko-tehničkom školom Moravice te suradnja sa školskom liječnicom (ZZJZ PGŽ- Službom školske medicine - Ispostavom Delnice). Tijekom godine neizostavna je stalna suradnja s Osnivačem škole (PGŽ - Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport u Rijeci i Službom za društvene djelatnosti u Rijeci i njenom Ispostavom u Delnicama) te lokalnom samoupravom (Općinom Brod Moravice - Osnivačem Vrtića) kao i suradnja, po potrebi, s MZOS i AZOO.

7. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA (REZULTATI)

7.1.Uspjeh učenika

RO	Br. uč.	Prijelaze u viši r. s uspjehom						Neocijenjeni	Od toga ponavljaci	Upućeni na polaganje		
		5	4	3	2	1	Uk.			DOP	Popr.	Raz r.
1.	6	1	2	0	0	3	6	/	3	/	/	/
2.	5	0	0	4	0	1	5	/	1	/	/	/
3.	8	5	1	1	0	1	8	/	1	/	/	/
4.	4	0	2	1	0	1	4	/	1	/	/	/
5.	4	2	2	0	0	0	4	/	/	/	/	/
6.	3	1	2	0	0	0	3	/	/	/	/	/
7.	4	0	1	3	0	0	4	/	/	/	/	/
8.	3	0	0	1	2	0	3	/	/	/	/	/
1.-8.	37	9	10	10	2	6	37	/	6	/	/	/

Odlukom Učiteljskog vijeća, zbog negativnih ocjena, šestero učenika razredne nastave upućeno je na ponavljanje razreda. To su troje učenika iz prvoga razreda: N.D (negativno ocijenjena iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika te Prirode i društva), V.J (negativno ocijenjen iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika te Prirode i društva) i A.J. (negativno ocijenjena iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika i Prirode i društva). Na ponavljanje razreda upućena je učenica 2. razreda P.D. (negativno ocijenjena iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika te Prirode i društva), učenica

3. razreda D.I. (negativno ocijenjena iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika te Prirode i društva) te učenik 4. razreda K.H. (negativno ocijenjen iz Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva).

7.2. Izostanci i pedagoške mjere

7.2.1. Izostanci učenika

Na kraju školske godine ostvareno je:

- 3652 opravdanih izostanaka
 - 696 neopravdana izostanka
 - 104 u kategoriji ostalo
 - 1 neažuriran izostanak
- UKUPNO: 4 349 sati izostanaka

OPRAVDANI IZOSTANCI

Broj izostanaka je velik zbog većeg broja učenika romskoga podrijetla koji često izostaju s nastave i nemaju navike donošenja liječničkih ispričnica. Međutim, primjetan je i sve veći broj izostanaka uopće kod svih učenika i to zadnjih nekoliko godina, naime- roditelji češće opravdavaju izostanke i u privatne svrhe.

NEOPRAVDANI IZOSTANCI

Broj neopravdanih izostanaka odnosi se na učenike drugog govornog područja mlađih i starijih razreda čije izostanke roditelji ne opravdavaju. Tijekom školske godine 2018./2019. zbog toga izrečene su pedagoške mjere: opomene (2) i ukor (10).

BROJ SATI IZOSTANAKA			
RAZRED	OPRAVDANO	NEOPRAVDANO	UKUPNO
I.	924	33	957
II.	451	167	618
III.	649	38	687
IV.	343	79	422
UKUPNO I.-IV.	2367	317	2684
V.	154	6	160
VI.	193	0	193
VII.	296	46	342
VIII.	642	327	969
UKUPNO V.-VIII.	1285	379	1664
SVEUKUPNO I.-VIII.	3652	696	4348

7.2.2. Pedagoške mjere

POTICAJNE				KAZNENE			
RAZRED	POHVALA	NAGRADA	UKUPNO POTICAJNIH	OPOMENA	UKOR	STROGI UKOR	UKUPNO KAZNENIH
I.	1	1	2	1	0	0	0
II.	0	0	0	0	4	0	4

III.	4	1	5	0	1	0	1
IV.	1	0	1	0	1	0	1
UKUPNO I.-IV.	6	2	8	1	6	0	6
V.	3	0	3	0	0	0	0
VI.	0	1	1	0	1	0	1
VII.	0	0	0	2	1	0	2
VIII.	0	0	0	0	4	0	3
UKUPNO V.-VIII.	3	1	4	2	6	0	6
SVEUKUP NO I.-VIII.	9	3	12	3	12	0	12

7.3. Realizacija nastavnog plana i programa rada

Nastava je u 2018./2019. školskoj godini započela 3. rujna 2018., a završila 14. lipnja 2019. godine

Održano je 178 nastavnih, odnosno 178 radnih dana u razrednim odjelima I.-IV. razreda i V.-VIII. razreda.

1.3.1. Redovita nastava

Nastavni predmet	Tjedni/godišnji broj sati po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	176/175	176/175	176/175	176/175	176/175	175/175	140/140	141/140	1336/1330
Likovna kultura	35/35	36/35	35/35	35/35	36/35	35/35	35/35	35/35	282/280
Glazbena kultura	35/35	35/35	35/35	35/35	35/35	35/35	35/35	35/35	280/280
Engleski jezik	72/70	70/70	72/70	72/70	105/105	105/105	105/105	105/105	706/700
Matematika	140/140	142/140	142/140	140/140	140/140	140/140	140/140	140/140	1124/1120
Priroda					53/52,5	70/70			122,5/123
Biologija							70/70	70/70	140/140
Kemija							69/70	70/70	139/140
Fizika							70/70	71/70	141/140
Prroda i društvo	70/70	71/70	71/70	105/105					317/315
Povijest					71/70	70/70	71/70	70/70	282/280
Geografija					53/52	70/70	72/70	71/70	266/262
Tehnička kultura					37/35	35/35	36/35	35/35	143/140
Informatika					71/70	70/70			141/140
TZK	106/105	106/105	106/105	71/70	70/70	70/70	70/70	70/70	669/665

1.3.2. Izborna nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja	učitelja
				T	G		
1.	VJERONAUK	1.razred	5	2	70	TAJANA JAUK MANCE	
		2.razred	5	2	70		
		3./4. Razred	12	2	70		
2.	NJEMAČKI JEZIK	4.razred	4	2	70	MARIJA VUČKOVIĆ	
	UKUPNO I. - IV.	3	26	8	280		
2.	VJERONAUK	5.razred	4	2	70	TAJANA JAUK MANCE	
		6.razred	3	2	70		
		7.razred	4	2	70		
		8.razred	3	2	70		
3.	INFORMATIKA	5.razred	-	-	-	HRVOJE DOMANDŽIĆ	
		6.razred	-	-	-		
		7.razred	4	2	70		
		8. razred	3	2	71		
4.	NJEMAČKI JEZIK	5. razred	3	2	70	MARIJA VUČKOVIĆ	
		6.razred	3	2	70		
		7. razred	4	2	70		
	UKUPNO V. - VIII.	9	31	18	631		
	UKUPNO I. - VIII.	12	57	26	911		

7.3.3. Dopunska nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja	učitelja
				T	G		
1.	HRVATSKI JEZIK/RN	1	5	1	35	Andrea Starčević/ Veronika Crnić Zagorščak	
2.	MATEMATIKA	2	5	1	35	Dijana Arbanas	
	UKUPNO I. - IV.	3	10	2	70		
4.	HRVATSKI JEZIK	2 (5. i 6. raz.)	3	1	35	Jasna Šepac	

5.	MATEMATIKA	5-8	7	1	35	Mihaela Jauk
6.	ENGLESKI JEZIK	5-8	0	0	0	Ines Petelin
	UKUPNO V. - VIII.	3	10	2	70	
	UKUPNO I. - VIII.	6	20	4	140	

7.3.3.1. Rad s učenicima s teškoćama- prilagođeni program

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program	/	3	/	/	1	0	1	2	7
Model individualizacije	/	/	/	/	/	/	/	0	0
UKUPNO	/	3	/	/	1	0	1	2	7

Uz velik broj učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja, neophodno je uključivanje pedagoga koje je ostvareno kroz individualni rad. Predmetni učitelji i razrednici svakodnevno su se brinuli o pružanju pomoći učenicima s rješenjima određujući im i razredne pomagače te kroz izradu individualiziranih programa za učenike. Predmetni su učitelji izradili Izvješće o realizaciji prilagođenih programa i na polugodištu i na kraju nastavne godine. U šk. godini 2018./2019.u rad je uključen jedan pomoćnik u nastavi za učenika 5. razreda.

7.3.4. Dodatna nastava

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO I. - IV.	-	-	-	-	-
2.	BIOLOGIJA	7	4	1	35	V. PINTAR GRGURIĆ
4.	GEOGRAFIJA	6	3	1	35	ERIK ŠNELER
5.	KEMIJA	7-8	1	1	35	ANKICA SALOPEK/BOJAN

6.	INFORMATIKA	5.-8.	5	1	35	ANAMARIJA DIKLIĆ/HRVOJE INES PETELÍN
7.	ENGLESKI JEZIK	6	1	1	35	
	UKUPNO V. - VIII.	9	14	5	175	
	UKUPNO I. - VIII.	9	14	5	175	

7.3.5. Izvannastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti (grupa)	Razred	Broj učenika	Broj sati	TJEDNO GOD.	Voditelji
Literarno-novinarska	5. – 7. r	6	2	70	J.Šepac
Tehničari	5 . – 8. r	1	1	35	Miro Rahan
Likovnjaci	3 . – 7. r	16	1	35	B. Raukar
Pjevački zbor	1 . – 8. r	18	2	70	D. Zagoršćak
Ekolozi	4. i 7. r	4	1	35	V. P. Grgurić
Stolni tenis	5 . – 8. r	4	2	70	Adam Režić
Mali informatičari	3 . i 4. r	12	1	35	M. Jauk
Mali nogomet	5 . – 8. r	8	1	35	Adam Režić
Mladež CK	1 . – 8. r	36	1	35	T. Jauk Mance
Eko-škola	1 . – 8. r	10	1	35	Vesna Pintar Grgurić
Literalno-recitatorska	3 . i 4. r	8	1	35	Veronika Crnić Zagoršćak/Andrea Starčević
Mladi kreativci	5., 6. i 7. r	4	1	35	Vesna Pintar Grgurić
Grupa za estetsko uredenje	5 . – 6. r	4	2	70	Bojan Raukar
Univerzalna sportska škola	1 . – 4. r	11	2	35	Duško Zatezalo
Geografi	6.r	3	1	35	

7.3.6. Izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelj
TSK «Budućnost»	5	Brod Moravice	D. Brajdić
DVD	6	Brod Moravice	I. Katanović

7.3.7. Realizacija plana integrirane, izvanučionične i terenske nastave

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI TROŠKOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Posjet riječkoj sinagogi	5. r	Erik Šneler, Tajana Jauk Mance		12. travanj
Geografija – orijentacija	5. r	Erik Šneler		tijekom šk. godine
Terenska nastava EJ – Roswell Fužine	6. i 7. r	Ines Petelin, Bojan Raukar		4. lipnja
Rijeka - ustanove u gradu, autobusni i željeznički kolodvor, luka, dječja knjižnica Stribor	1. - 4. r	Dijana Arbanas, Erna Šnajdar, Veronika Crnić Zagoršćak		21. studenog
Lika – terenska nastava	1. – 8. r	Ines Petelin, Bojan Raukar	troškovi ulaznica	30. svibnja
Ogulin – Festival bajki	1. – 4. r	Dijana Arbanas, Erna Šnajdar, Andrea Starčević		7. lipnja
Hrvatska čitaonica sela Kutij	1. – 4. r	Dijana Arbanas, Erna Šnajdar, Andrea Starčević/ Veronika Crnić Zagoršćak		tijekom šk. godine
Posjet crkvi, Muzeju- učionici u mjestu, izložbi jaslica	1. – 4. r	Dijana Arbanas, Erna Šnajdar, Andrea Starčević/ Veronika Crnić Zagoršćak		tijekom šk. godine
Terenska nastava HJ - Rijeka – HNK Ivana pl. Zajca	6. i 7. r	Jasna Šepac, Mihaela Jauk		22. veljače
Terenska nastava HJ – Art kino Rijeka	5. i 6. r	Jasna Šepac		listopad
Ogulin – Ivanina kuća bajki	6. r	Jasna Šepac, Sanja Abramović - Despot		2. travnja
Izvanučionična nastava Priroda/Biologija	5., 6. 7. r	Vesna Pintar - Grgurić		tijekom šk. godine
Izvanučionična nastava Priroda/Biologija – Partizanska škola Lazica	6. r	Vesna Pintar - Grgurić		24. listopada

7.3.8. Sudjelovanje učenika na natjecanjima, susretima i smotrama

7.3.8.1. Školska razina

GEOGRAFIJA

Mateo Kovačić – 6. r

ENGLESKI JEZIK

HIPPO 2019 - 7th International English Language Olympiad – učenici 3. i 6. razreda

Ivona Petrinić, 6. Razred

Mateo Kovačić, 6. razred

Paula Rački, 3. razred

Ivano Injić, 3. razred

Lucija Injić, 3. razred

7.3.8.2. Likovne nagrade/susreti/smotre/literarne nagrade

Razredna nastava

- Šetnje pod morem-likovni natječaj Slovenija
- Dani kajkavske riječi Zlatar
- izloženi radovi na likovnom natječaju Tradicija i suvremenost (Lucija I., Ivano I.)
- Dani otvorenih vrata Šumarskog instituta u Jastrebarskom (David Deranja – 3. Mjesto, Andrija Štajduhar, Paula Rački, Ines Legović, Ivano Injić)
- Goransko dijalektalno sijelo Severin na Kupi(Andrija Štajduhar, Paula Rački, Lucija Injić, Ivano Injić)
- Goranski glasi Delnice (pjevački zbor)
- Biblioklub Lokve

Predmetna nastava

- 1.) Matija Legović, 7.r. i Karlo Jurković, 5.r., literarni natječaj: Lovrakovi dani,
- 2.) K. Jurković, R. Šporčić, S. Grublješić, 5.r., I. Petrinić, 6.r., Tihana i Marijana Deronja, 7.r. , literarni natječaj: Moravičke uske staze (haiku natječaj)
- 3.) K. Jurković, R. Šporčić, 5.r., I. Petrinić, 6.r. litararni natječaj: Dani kajkavske riječi u Zlataru

8 .PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRZOZNOG RADA

Segmenti odgojno – obrazovnog rada koje je potrebno poboljšati s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u OŠ Brod Moravice jesu sljedeći:

- uvođenje informacijsko- komunikacijske tehnologije, prijavljivanje učitelja na organizirane ICT edukacije u organizaciji AZOO, a s ciljem poboljšanja suvremene metodike izvođenja nastave.
- nastavak realizacije Programa «Svi u predškolu» za djecu romskoga podrijetla – navedeni je program neophodan i djeci i učiteljima u otežanim uvjetima rada. Program financira MZOS- Odjel za nacionalne manjine.
- jedan od ciljeva za sljedeću školsku godinu jest i pronalaženje finansijske pomoći pri nabavi udžbenika i obvezama plaćanja, obiteljski nadzor, psihološki tretman i sl., na čemu ćemo također raditi u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb te MUP –om Delnice.
- pronalaženje pomoći u sufinciranju školske prehrane za sve učenike
- objedinjavanje sadržaja svih INA u realizaciji projekta «Moja škola — Eko škola» pokazalo se izuzetno dobrim jer je Zelena zastava dignuta kao simbol i plod našeg dugogodišnjeg rada sa Zlatnim statusom. Realizaciju projekta ćemo nastaviti, a sadržaje upotpuniti novim temama.
- projektnu nastavu pokušati ćemo integrirati u sadržaje svih nastavnih predmeta, uključivati ćemo se u eko-akcije na nivou mjesta (sakupljanje baterija, selektivno odlaganje otpada itd.).
- uključivanje logopeda i edukacijsko – rehabilitacijskog stručnjaka u tretman učenika kojima je to potrebno
- škola bi nužno trebala imati tajnika, pedagoga i računovođu s punim radnim vremenom

Izvješće razmatrano na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja godine i prihvaćeno na sjednici Školskog odbora 4. rujna 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-02/01

URBROJ: 2112-03-01-19-01

U Brod Moravicama, 26. kolovoz 2019.

Predsjednik Školskog odbora:

Emil Tušek

V.d. ravnatelja:

Duško Zatezalo